

Số: 1446/TB-ĐHCN

Hà nội, ngày 15 tháng 08 năm 2012

THÔNG BÁO

V/v điều chỉnh quy định về tổ chức thi đánh giá trình độ tiếng Anh theo dạng bài thi TOEIC và cấp giấy chứng nhận điểm thi cho sinh viên đại học khóa 3 của 3 khoa CNTT, KTKT và QLKD

Theo quy định về việc tổ chức giảng dạy và học tập môn tiếng Anh không chuyên cho sinh viên đào tạo theo hệ thống tín chỉ ra ngày 16/9/2008, sinh viên đại học khóa 3 của 3 khoa thí điểm (Công nghệ Thông tin, Kế toán kiểm toán, Quản lý kinh doanh) phải đạt 400 điểm theo hệ thống kiểm tra, đánh giá TOEIC do IIG Việt Nam tổ chức thi trước khi tốt nghiệp.

Đến nay, khoảng 50% số sinh viên của 3 khoa nói trên đã đạt số điểm yêu cầu và đã được nhà trường xét tốt nghiệp. Số sinh viên còn lại chưa đủ điều kiện để xét tốt nghiệp do còn thiếu chứng chỉ TOEIC 400 điểm trở lên.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các sinh viên khóa 3 còn thiếu chứng chỉ TOEIC (vì đây là nhóm sinh viên thí điểm), nhà trường thông báo điều chỉnh quy định về tổ chức thi đánh giá trình độ tiếng Anh theo dạng bài thi TOEIC và cấp giấy chứng nhận điểm thi cho sinh viên đại học khóa 3 của 3 khoa thí điểm (CNTT, KTKT, QLKD) cụ thể như sau:

1. Tổ chức đánh giá và cấp chứng chỉ:

Nhà trường sẽ tổ chức đánh giá trình độ tiếng Anh của sinh viên theo dạng bài thi TOEIC và cấp giấy chứng nhận điểm cho sinh viên, những sinh viên đạt từ 400 điểm trở lên sẽ đủ điều kiện xét tốt nghiệp ra trường.

2. Lệ phí thi và cấp chứng chỉ: 80.000đ/sinh viên.

3. Kế hoạch thi và cấp chứng chỉ cho từng đối tượng sinh viên cụ thể như sau:

3.1. Đối với những sinh viên đã từng dự thi qua kỳ thi do IIG Việt Nam tổ chức nhưng chưa đạt điểm theo yêu cầu.

+ Thời gian thi: Ngày 7/10/2012.

+ Địa điểm đăng ký: VP khoa Ngoại Ngữ - Tầng 3 nhà A2

+ Thời gian đăng ký thi: 04/9/2012 đến 21/9/2012

+ Địa điểm thi: phòng thi cụ thể sinh viên xem tại bảng thông báo của Khoa NN tầng 3 nhà A2 vào ngày 04/10/2012.

Ghi chú:

+ Nhà trường dự kiến xét tốt nghiệp cho đối tượng sinh viên ở mục 3.1 vào tháng 11 năm 2012 nếu đạt điểm từ 400 trở lên.

+ Những sinh viên không tham gia thi các kỳ thi tổ chức tại trường mà chỉ dự thi ngoài cơ sở của IIG Việt Nam phải có phiếu điểm chuyển về Khoa Ngoại ngữ trước ngày 21/9/2012.

3.2. Đối với những đối tượng sinh viên khác:

+ Thời gian thi: Ngày 30/12/2012

- + Thời gian đăng ký thi: 16/11/2012 đến 15/12/2012.
- + Địa điểm đăng ký: VP khoa Ngoại Ngữ - Tầng 3 nhà A2
- + Địa điểm thi: phòng cụ thể sinh viên xem tại bảng thông báo của Khoa NN tầng 3 nhà A2 vào ngày 27/12/2012.

Ghi chú: Nhà trường dự kiến sẽ xét tốt nghiệp cho đối tượng ở mục 3.2 vào tháng 4 năm 2013 nếu đạt điểm từ 400 trở lên.

4. Kế hoạch các lớp ôn luyện thi (sinh viên tự nguyện đăng ký học)

4.1. Đối với những SV đủ điều kiện thi ngày 07/10/2012

- + Thời gian đăng ký: Từ 20/8/2012 đến 31/8/2012.
- + Địa điểm đăng ký: Văn phòng khoa Ngoại Ngữ Tầng 3 nhà A2
- + Thời gian học: Từ ngày 04/9/2012 đến 29/9/2012 (học vào buổi tối)
- + Thời lượng học: 15 buổi x 4 tiết/buổi = 60 tiết (dự kiến 4 buổi/tuần)
- + Học phí: 60 tiết x 12000đ/tiết = 720.000đ/khóa.
- + Thời khóa biểu: Xem tại bảng thông báo của Khoa NN tầng 3 nhà A2 vào sáng ngày 04/9/2012

4.2. Đối với những SV dự thi vào ngày 30/12/2012

- + Thời gian đăng ký: Từ 15/10/2012 đến 31/10/2012.
- + Địa điểm đăng ký: Văn phòng khoa Ngoại Ngữ Tầng 3 nhà A2
- + Thời gian học: Từ ngày 05/11/2012 đến 21/12/2012 (học vào buổi tối)
- + Thời lượng học: 20 buổi x 4 tiết/buổi = 80 tiết (dự kiến 3 buổi/tuần)
- + Học phí: 80 tiết x 12000đ/tiết = 960.000đ/khóa.
- + Thời khóa biểu: Xem tại bảng thông báo của Khoa NN tầng 3 nhà A2 vào ngày 02/11/2012

Yêu cầu:

1. Khoa KTKT, CNTT, QLKD: Triển khai thông báo tới toàn bộ sinh viên của khoa.

2. Khoa Ngoại Ngữ:

- Cho sinh viên đăng ký dự thi và đăng ký ôn tập;
- Phân công giáo viên giảng dạy các lớp ôn tập đảm bảo chất lượng;
- Tổ chức thi đánh giá trình độ tiếng Anh cho sinh viên theo dạng bài thi TOEIC.

3. Phòng Đào tạo:

- Bố trí phòng học cho các lớp học ôn thi và phòng thi theo đề nghị của khoa Ngoại Ngữ.

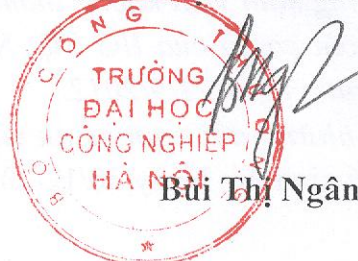
4. Phòng Quản trị:

- Mở phòng học và phòng thi theo kế hoạch cụ thể được phòng đào tạo phê duyệt.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị
- Lưu TC-HC

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bùi Thị Ngân