

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2012

KẾ HOẠCH

Khai mạc tuần 5S lần thứ 4 tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

1. Thời gian: 08:30 Thứ 2, ngày 05 tháng 11 năm 2012

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11

3. Thành phần

3.1. Đại học Công nghiệp Hà Nội

- Ban Giám hiệu;
- Cố vấn, chuyên gia và trợ lý dự án JICA – HaUI;
- Ban Quản lý và nhóm làm việc dự án JICA-HaUI;
- Ủy ban 5S, nhóm chuyên gia và nhóm hành động 5S các đơn vị;
- Trưởng, phó đơn vị;
- Lớp trưởng, bí thư các lớp;
- Đại diện Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, đội Tuyên truyền 5S.

3.2. Khách mời

- Đại diện doanh nghiệp: Canon, Toyota, Ishigaki Rubber, Panasonic...
- Đại diện các trường (khoảng 27 trường);
- Chuyên gia và trợ lý dự án JICA- HaUI;
- Báo Công thương, báo Lao động, báo Vietnamnews;
- Đại diện công ty Hoàn Mỹ, công ty Không gian sạch.

4. Nội dung

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
08:30 – 09:00	Tiếp đón đại biểu, khách mời	Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị	Phòng hội thảo tầng 2 nhà A11
09:00 – 09:10	Phát biểu khai mạc	Ông Trần Đức Quý – Hiệu trưởng	Hội trường tầng 3 – nhà A11
09:10 – 09:20	Phát biểu của Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản	Đại diện Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản	
09:20 – 09:40	Một số hình ảnh về hoạt động 5S tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội	Ông Hà Xuân Quang – Phó hiệu trưởng, Trưởng ban 5S nhà trường	
09:40 – 10:10	Chia sẻ về hoạt động 5S và các hoạt động vì môi trường xanh – sạch – đẹp	Ông Ninomiya – Giám đốc công ty Ishigaki Rubber Việt Nam	

10:10-10:40	Chia sẻ về hoạt động 5S tại doanh nghiệp	Đại diện Công ty 4P, Việt Nam	
10:40 – 11:00	Giới thiệu về sách hướng dẫn thực hiện 5S	Ông Vũ Trung Kiên – Phó khoa Điện tử	
11:00 – 11:10	Phát biểu của Ngài cố vấn trưởng dự án JICA - HaUI	Ngài Inagawa – Cố vấn trưởng dự án	
11:15 – 11:20	Chụp ảnh	Các đại biểu tham dự	

5. Công việc chuẩn bị

5.1. Ủy ban 5S

- Theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch buổi khai mạc, chuẩn bị tài liệu và tiếp nhận, tham dự buổi lễ khai mạc;
- Thiết kế nội dung các banner và gửi cho phòng Công tác học sinh sinh viên.

5.2. Tổ lễ tân, đón tiếp khách, tổ thư ký (danh sách xem thông báo số 1942 đăng trên bảng tin điện tử ngày 28/10/2012)

- Đón tiếp khách tới tham dự tại phòng hội thảo tầng 2 nhà A11 và đưa khách đi tham quan các địa điểm trong trường;
- Tổ thư ký cập nhật danh sách khách đến tham dự và phát tài liệu (tài liệu đánh giá và sách hướng dẫn thực hiện 5S, 01 đơn vị/01 quyền)

5.3. Khoa Sư phạm và du lịch

Bố trí 06 nữ sinh làm công tác lễ tân tại tầng 2, tầng 3 khu hội trường A11.

5.4. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị Hội trường tầng 3 nhà A11, các thiết bị: 02 mic không dây; Chuẩn bị nước cho 04 dãy bàn đại biểu (dự kiến khoảng 50 khách mời); 01 lẵng hoa tại bục phát biểu; 06 lẵng hoa để bàn trong buổi khai mạc;
- Phối hợp với công ty Hoàn Mỹ, công ty Không gian sạch dọn dẹp vệ sinh khu vực chung, chú ý khu vực khách đến thăm (nhà A10);
- Mời đại diện công ty Hoàn Mỹ, công ty Không gian sạch tại khu A và khu B đến tham dự.
- Chuẩn bị phòng Hội thảo tầng 2 nhà A11 để đón tiếp khách.

5.5. Phòng Tổ chức Hành chính

- Phối hợp với công ty Đô Thành, bố trí chỗ đỗ xe cho khách;
- Mời báo Công thương, báo Lao động, báo Vietnamnews đến tham dự và viết bài.

5.6. Hội sinh viên và đội xung kích

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền tại các địa điểm và các hoạt động khác theo kế hoạch.

5.7. Các đơn vị trong trường

- Trưởng, phó và thành viên nhóm hành động 5S các đơn vị đến tham dự theo kế hoạch;
- Thông báo tới giáo viên chủ nhiệm các lớp để cử bí thư, lớp trưởng các lớp do đơn vị quản lý. Cử cán bộ, giáo viên tham dự và quản lý sinh viên.



5.8. Công ty Leco

- Cử 01 phiên dịch tiếng Nhật làm công tác phiên dịch.

5.9. Phòng Khoa học Công nghệ

Cử cán bộ đến dự, đăng tin về các hoạt động trong tuần.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch và cử cán bộ, sinh viên trong thành phần tham dự. Nếu cán bộ, giáo viên vì lý do riêng không tham dự được thì phải cử người khác tham dự. Trong trường hợp cá nhân vắng mặt không có lý do, đơn vị đào tạo không thông báo tới sinh viên tham dự, nhà trường sẽ xem xét để xếp loại thi đua của cá nhân chịu trách nhiệm trong tháng 11.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo)
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện)
- Đoàn Thanh niên-Hội Sinh viên (phối hợp thực hiện)
- Lưu VT, Ủy ban 5S

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hà Xuân Quang

