

Số: 91 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2013

## THÔNG BÁO

Kế hoạch cấp bằng tốt nghiệp cho SV ĐH K3, CĐ K10, CĐ K11 tốt nghiệp lần 2 năm 2012

Căn cứ kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên ĐH K3, CĐ K10, CĐ K11 tốt nghiệp lần 2 năm 2012, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch phát Bằng tốt nghiệp cho các lớp như sau:

I/ Nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo:

- \* Thời gian: Các ngày thứ hai, thứ năm hàng tuần. Bắt đầu từ 17/01/2013
- \* Địa điểm: Tại phòng 106 nhà A2, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội
- \* Yêu cầu đối với sinh viên
  - Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;
  - Khi nhận bằng phải xuất trình Thẻ HS-SV hoặc CMND.

II/ Nhận bằng tại Hội trường tầng 2 khu A:

Sinh viên khoa Công nghệ thông tin

\* Thời gian: 14h thứ tư, ngày 23/01/2013

\* Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;
- Khi nhận bằng phải xuất trình Thẻ HS-SV hoặc CMND.

\* Yêu cầu đối với khoa Công nghệ thông tin

- Trưởng khoa cử cán bộ đến phòng Đào tạo nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, bằng và bảng điểm để phát cho sinh viên vào Lễ bế giảng

Thời gian: Thứ ba ngày 22/01/2013 (Từ 7h sáng đến 16h30 chiều)

Liên hệ Đ/C Minh, Đ/C Trung

III/ Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh-sinh viên

Trang trí hội trường, chuẩn bị loa đài cho buổi Lễ bế giảng theo kế hoạch.

2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định và Danh sách học sinh tốt nghiệp.

4. Khoa Công nghệ thông tin

Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo hướng dẫn “ TỔ CHỨC BẾ GIẢNG VÀ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP CHO CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO” ngày 11/04/2008.

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và cấp bằng đúng kế hoạch Lưu

\* Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan
- Lưu VT-ĐT.

