

Số : 352 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 06 tháng 03 năm 2013

THÔNG BÁO

Kế hoạch bế giảng và cấp bằng tốt nghiệp cho SV LTCĐ-ĐH KT1, KT2, KT3, KT4, KT5, KT6,
KT9 khóa 5

I/ Kế hoạch bế giảng khoá học:

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp liên thông Cao đẳng - Đại học Kế toán 1,2,3,4,5,6,9 khóa 5, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch Bế giảng và phát Bằng tốt nghiệp cho các lớp như sau:

* Thời gian: 9h30 sáng thứ sáu ngày 22/03/2013

* Địa điểm: Tầng 3 - Hội trường nhà A11

* Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên nhận bằng và bảng điểm ngay sau Lễ bế giảng tại hội trường;
- Trường hợp sinh viên không đến dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch, sau 1 tháng, sinh viên đến Bộ phận nghiệp vụ phòng Đào tạo trường Đại học Công nghiệp Hà Nội vào các ngày thứ 2, thứ 5 hàng tuần để nhận bằng.

* Lưu ý:

- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;
- Khi nhận bằng phải xuất trình thẻ HS-SV hoặc CMND.

II/ Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh-sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen;
- Trang trí hội trường, chuẩn bị loa đài cho buổi lễ bế giảng.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Lễ bế giảng khóa học tại địa điểm bế giảng. Thời lượng chương trình văn nghệ khoảng 30 phút.

2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch trên.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định và Danh sách học sinh tốt nghiệp.

4. Khoa Kế toán, kiểm toán

Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo hướng dẫn “ TỔ CHỨC BẾ GIẢNG VÀ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP CHO CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO” ngày 11/04/2008.

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và cấp bằng đúng kế hoạch.

* Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan
- Lưu VT-ĐT.
- Đăng trên Website

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Văn Bổng