

Số : 128 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 03 năm 2013

## THÔNG BÁO

Kế hoạch bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho SV LT TC-CĐ KT1, KT2, KT3, KT4, KT5, khóa 9

### I/ Kế hoạch bế giảng khoá học:

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp liên thông Trung cấp - Cao đẳng kế toán 1,2,3,4,5 khóa 9, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp cho các lớp như sau:

\* Thời gian: 8h sáng thứ năm ngày 04/04/2013

\* Địa điểm: Tầng 3 - Hội trường nhà A11

\* Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên nhận bằng và bảng điểm ngay sau Lễ bế giảng tại hội trường;
- Trường hợp sinh viên không đến dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch, sau 1 tháng, sinh viên đến Bộ phận nghiệp vụ phòng Đào tạo (phòng 106 nhà A2) trường Đại học Công nghiệp Hà Nội vào các ngày thứ 2, thứ 5 hàng tuần để nhận bằng.

\*Lưu ý:

- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;
- Khi nhận bằng phải xuất trình thẻ HS-SV hoặc CMND.

### II/ Phân công thực hiện

#### 1. Phòng Công tác học sinh-sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen;
- Trang trí hội trường, chuẩn bị loa đài cho buổi lễ bế giảng.
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Lễ bế giảng khóa học tại địa điểm bế giảng. Thời lượng chương trình văn nghệ khoảng 30 phút.

#### 2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch trên.

#### 3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định và Danh sách học sinh tốt nghiệp.

#### 4. Khoa Kế toán, kiểm toán

Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo hướng dẫn “ TỔ CHỨC BẾ GIẢNG VÀ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP CHO CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO” ngày 11/04/2008.

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và cấp bằng đúng kế hoạch ./.

\* *Nơi nhận:*

- Các đơn vị liên quan
- Lưu VT-ĐT.
- Đăng trên Website HAU1

K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Văn Bồng