

Số: 487/KH-ĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2013

KẾ HOẠCH KIỂM TRA BẰNG TỐT NGHIỆP NĂM 2013
(Lần 1)

Căn cứ vào điều 35, 36 quy chế tuyển sinh của Bộ giáo dục và đào tạo về việc kiểm tra kết quả thi và hồ sơ thí sinh trúng tuyển.

Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra bằng tốt nghiệp (bản chính) đối với các lớp Liên thông CĐ-ĐH K6, Liên thông TC-ĐH VLVH K4, Liên thông CĐ-ĐH VLVH K5, Đại học K7, Cao đẳng K14, TCCN K59, CĐN K6, CĐN JICA K6, TCN JICA K11, ĐH VLVH K7 như sau:

I. Thời gian thực hiện

STT	Hệ đào tạo	Ngành/Nghề	Số lượng SV	Loại bằng KT	Thời gian	Ngày	Ghi chú	
1	Liên thông CĐ-ĐH K6	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	280	CĐ	7h30-11h30	15/04/2013		
		Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	57	CĐ				
		Công nghệ kỹ thuật ô tô	186	CĐ				
		Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	179	CĐ	13h30-16h30			
		Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông	233	CĐ				
		Khoa học máy tính	269	CĐ				7h30-11h30
		Kế toán	341	CĐ				
		Quản trị kinh doanh	188	CĐ	13h30-16h30			
		Công nghệ kỹ thuật hóa học	183	CĐ				
		Công nghệ May	23	CĐ				
2	Liên thông CĐ-ĐH VLVH K5	Kế toán	222	CĐ	7h30-16h30	17/04/2013		
3	Liên thông TC-ĐH VLVH K4	Công nghệ kỹ thuật điện	35	TCCN	07h30-16h30	18/04/2013		
		Kế toán	825	TCCN				

4	Đại học chính quy K7	CN KT Cơ khí	382	PTTH	7h30-8h30	04/11/2013
		CN KT Cơ điện tử	254	PTTH	8h30-9h	
		CN KT Ô tô	321	PTTH	9h-10h	
		CN KT Điện	364	PTTH	10h-11h	
		CN KT Điện tử	352	PTTH	13h30-14h30	
		Khoa học máy tính	163	PTTH	14h30-15h	
		Kế toán	461	PTTH	15h-16h30	
		CN KT Nhiệt – lạnh	76	PTTH	7h30-8h	05/11/2013
		Quản trị kinh doanh	303	PTTH	8h30-9h30	
		Công nghệ May	274	PTTH	9h30-10h30	
		Thiết kế thời trang	77	PTTH		
		CN Hóa học	349	PTTH	10h30-11h30	
		Tiếng Anh	236	PTTH		
		Công nghệ tự động hóa	139	PTTH	13h30-14h30	
		Hệ thống thông tin	79	PTTH		
		Tài chính ngân hàng	177	PTTH	14h30-15h30	
		QT KD Du lịch	252	PTTH	15h30-16h30	
		Kỹ thuật phần mềm	207	PTTH		
		Việt Nam học	127	PTTH		

TRU
ĐẠI
HỌC
H.

5	Cao đẳng chính quy K14	Công nghệ chế tạo máy	280	PTTH	7h30-8h30	06/11/2013	
		Cơ điện tử	183	PTTH	8h30-9h		
		Công nghệ kỹ thuật ô tô	421	PTTH	9h-10h		
		Công nghệ Kỹ thuật điện	531	PTTH	10h-11h30		
		Công nghệ kỹ thuật điện tử	290	PTTH	13h30-15h30		
		Tin học ứng dụng	243	PTTH	15h30-16h30		
		Kế toán	591	PTTH	7h30-9h30	07/11/2013	
		Công nghệ kỹ thuật nhiệt	42	PTTH	9h30-11h30		
		Quản trị kinh doanh	256	PTTH	13h30-14h30		
		Công nghệ may	162	PTTH			
		Thiết kế thời trang	53	PTTH	14h30-15h30		
		Công nghệ hóa vô cơ	44	PTTH			
		Công nghệ hóa phân tích	53	PTTH			
		Cơ điện	200	PTTH	15h30-16h30		
6	TCCN K59	Cơ khí chế tạo	192	PTTH	7h30-9h	08/11/2013	
		Sửa chữa ô tô xe máy	197	PTTH	9h-10h		
		Điện công nghiệp & dân dụng	271	PTTH	10h-11h		
		Điện tử	198	PTTH	13h30-14h30		
		Tin học	84	PTTH	14h30-15h		
		Kế toán doanh nghiệp	165	PTTH	15h-16h		
7	CĐN JICA K6	Cắt gọt kim loại	128	PTTH	7h30-9h		
		Điện Công nghiệp	58	PTTH			
		Hàn	27	PTTH			
8	CĐN K6	Kế toán doanh nghiệp	143	PTTH	9h-11h	11/11/2013	
		Điện tử công nghiệp	220	PTTH	13h30-15h30		
		Công nghệ Ô tô	421	PTTH			
		Điện Công nghiệp	271	PTTH	15h30-16h30		
		Cắt gọt kim loại	68	PTTH			
		Hàn	16	PTTH			

9	TCN JICA K11	Cắt gọt kim loại	54	PTTH	14h30-15h30	12/11/2013
10	Đại học VLVH K7	Kế toán	34	PTTH	13h30-16h30	
		Công nghệ kỹ thuật Điện	37	PTTH		
		Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	59	PTTH		

II. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Đào tạo chuẩn bị nhân lực, danh sách HSSV thực hiện theo kế hoạch.
- Các Khoa, Trung tâm, Đơn vị liên kết triển khai kế hoạch này đến các GVCN và HSSV.

III. Quy trình hướng dẫn kiểm tra bằng (kèm theo)

*Chú ý:

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo kế hoạch này đến toàn bộ HSSV các lớp được phân công, lập danh sách và thu bằng của lớp mang đến Bộ phận tuyển sinh - Phòng đào tạo, Phòng 202 - Tầng 2 - Nhà A2 - Khu A - ĐHCN Hà Nội để kiểm tra theo đúng kế hoạch.

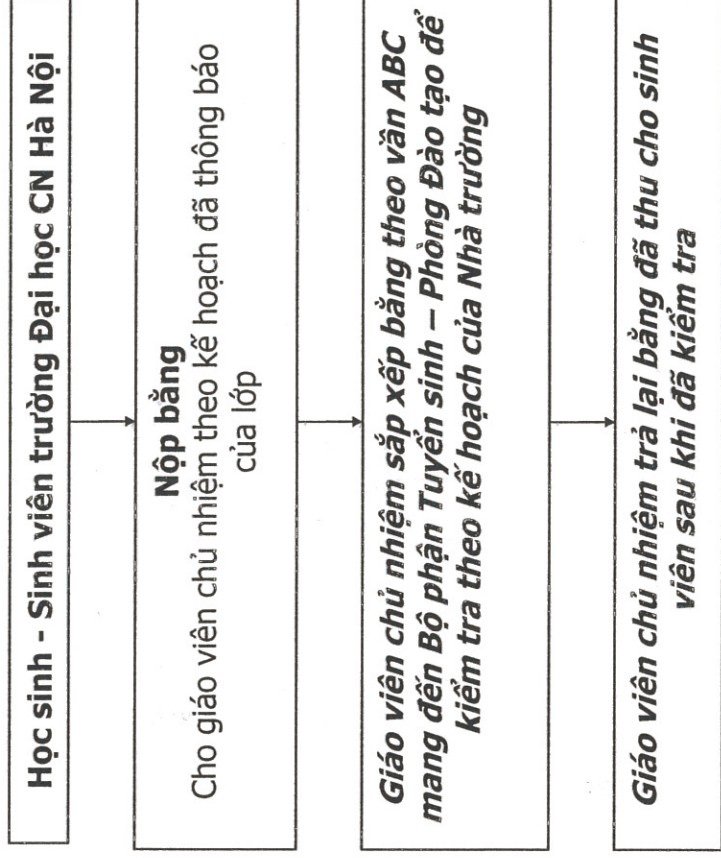
- Trường hợp HSSV mất bằng hoặc Cơ quan giữ bằng phải có đơn tường trình và xin kiểm tra muộn nộp trực tiếp tại Bộ phận Tuyển sinh – Phòng đào tạo – Phòng 202 - nhà A2 theo kế hoạch kiểm tra bằng để được hướng dẫn và gia hạn thời gian kiểm tra. Nếu không có đơn tường trình sẽ bị buộc thôi học theo quy định của Nhà trường.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Văn Bồng

QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN KIỂM TRA BẰNG TỐT NGHIỆP



Chú ý:

Trường hợp HSSV mất bằng hoặc Cơ quan giữ bằng phải có đơn tường trình và xin kiểm tra muợn nộp trực tiếp tại Bộ phận Tuyển sinh – Phòng đào tạo – Phòng 202 - nhà A2 theo kế hoạch kiểm tra bằng để được hướng dẫn và gia hạn thời gian kiểm tra.

Nếu không có đơn tường trình sẽ bị buộc thôi học theo quy định của Nhà trường.

- **Đổi với HSSV mất bằng THPT: Sinh viên về Sở Giáo dục và Đào tạo nơi cấp bằng THPT để xin cấp lại bản sao.**

- **Đổi với HSSV mất bằng TCCN, Cao đẳng: Sinh viên về Trường cấp bằng xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc thay cho bằng gốc đã mất.**

