

Số : 1405 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 29 tháng 07 năm 2013

## THÔNG BÁO

Kế hoạch bế giảng và cấp bằng tốt nghiệp cho SV Đại học chính quy khóa 4

I/ Kế hoạch bế giảng khoá học:

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp Đại học chính quy khóa 4, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch Bế giảng và phát Bằng tốt nghiệp cho các lớp như sau:

1. Kế hoạch:

| TT | Đơn vị                   | Thời gian           | Địa điểm        |
|----|--------------------------|---------------------|-----------------|
| 1  | Khoa Kế toán – Kiểm toán | 8h ngày 26/08/2013  | Hội trường A11  |
| 2  | Khoa Công nghệ thông tin | 14h ngày 26/08/2013 | Hội trường A11  |
| 3  | Khoa Cơ khí              | 8h ngày 27/08/2013  | Hội trường A11  |
| 4  | Khoa Công nghệ Hóa       | 14h ngày 27/08/2013 | Hội trường A11  |
| 5  | Khoa Công nghệ Ô tô      | 8h ngày 28/08/2013  | Hội trường A11  |
| 6  | Khoa Quản lý kinh doanh  | 14h ngày 28/08/2013 | Hội trường A11  |
| 7  | Khoa Công nghệ May- TKTT | 8h ngày 26/08/2013  | HT tầng 2 Khu A |
| 8  | Khoa Điện                | 14h ngày 26/08/2013 | HT tầng 2 Khu A |
| 9  | Khoa SPKT và Du lịch     | 8h ngày 27/08/2013  | HT tầng 2 Khu A |
| 10 | Khoa Ngoại ngữ           | 14h ngày 27/08/2013 | HT tầng 2 Khu A |
| 11 | Khoa Điện tử             | 8h ngày 28/08/2013  | HT tầng 2 Khu A |

\*Lưu ý: Những sinh viên ĐH K3 về thi lại tốt nghiệp nhận bằng tốt nghiệp tại phòng 106 nhà A2 từ ngày 26/08/2013. (Liên hệ Thầy Tuấn)



**Riêng ĐH Khoa học máy tính K3 nhận bằng tốt nghiệp cùng ĐH Khoa học máy tính K4 vào 14h ngày 26/08/2013 tại Hội trường A11.**

2. Kế hoạch nhận bằng, bảng điểm, quyết định tốt nghiệp, quyết định khen thưởng

- Trưởng khoa cử cán bộ đến phòng Đào tạo nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, bằng và bảng điểm để phát cho sinh viên vào lễ bế giảng

Thời gian: Thứ sáu ngày 16/08/2013 (Từ 7h30 sáng đến 16h30 chiều)

Liên hệ Đ/C Tuấn, Đ/C Trung

- Trưởng khoa cử cán bộ đến phòng Công tác học sinh – sinh viên nhận quyết định khen thưởng và giấy khen để phát cho HS-SV vào lễ bế giảng

Thời gian: Thứ sáu ngày 16/08/2013 (Từ 7h30 sáng đến 16h30 chiều)

Liên hệ Đ/C Ngọc Anh

\* Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên được khen thưởng nhận tiền thưởng ngay sau lễ bế giảng tại hội trường;

- Sinh viên nhận bằng và bảng điểm tại hội trường;

- Trường hợp sinh viên không đến dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch, sau 2 tuần, sinh viên đến Bộ phận nghiệp vụ phòng Đào tạo vào các ngày thứ 2, thứ 5 hàng tuần để nhận bằng.

\* Lưu ý:

- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;

- Khi nhận bằng phải xuất trình thẻ HS-SV hoặc CMND.

II/ Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh-sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen;

- Trang trí hội trường, loa đài cho buổi lễ bế giảng theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng lễ bế giảng khóa học tại địa điểm bế giảng. (Thời lượng 30 phút)

2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch trên.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị Bằng TN, Bảng điểm, Quyết định và Danh sách học sinh tốt nghiệp.

4. Các Khoa

Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo hướng dẫn “ Tổ chức Bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho các khoá đào tạo” ngày 11/04/2008.

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và cấp bằng đúng kế hoạch ./.

\* Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan

- Lưu VT-ĐT.

- Đăng website: www.hau.edu.vn

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS Phạm Văn Bồng**