

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp

cho sinh viên hệ Đại học, Cao đẳng chính quy đợt 1 năm học 2013-2014

Căn cứ quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ (Ban hành kèm theo Quyết định số 530/QĐ-ĐHCN ngày 15/02/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội);

Căn cứ vào tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên đại học, cao đẳng chính quy học theo học chế tín chỉ;

Nhà trường thông báo cho sinh viên đại học, cao đẳng chính quy kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm học 2013-2014 và thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên hệ đại học: Từ ngày 16-21/6/2014

- Sinh viên hệ cao đẳng: Từ ngày 23-28/6/2014

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC SINH VIÊN ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG CHÍNH QUY CẦN THỰC HIỆN TRƯỚC KHI XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Kiểm tra, sửa sai và cập nhật thông tin cá nhân phục vụ in bằng tốt nghiệp

Để thông tin của sinh viên in trên bằng tốt nghiệp chính xác, nhà trường yêu cầu mỗi sinh viên tự kiểm tra thông tin cá nhân theo quy định.

Sinh viên truy cập vào trang quản lý đào tạo tín chỉ tại địa chỉ <http://dttc.hau.edu.vn> rồi chọn menu "Sinh viên" => "Sửa sai thông tin cá nhân".

Trang chủ Thông tin đào tạo Thông tin CTHSSV Tra cứu TT SV Sinh Viên Danh sách - Thống kê Tra cứu văn bản Hộp thư

TIN MỚI Thông báo mở lớp của CB K13 trong HK2 (2013-2014)

HỒ SƠ CÁ NHÂN

Mã SV: 014106051

	Thông tin hiện tại	Thông tin đúng
Họ:	Ngô Đức	<input type="text" value="Ngô Đức"/>
Tên:	Long	<input type="text" value="Long"/>
Ngày sinh:	25/12/1988	<input type="text" value="25/12/90"/>
Nơi sinh:	Tỉnh Lào Cai	<input type="text" value="Tỉnh Lào Cai"/>
Giới tính:	Nam	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Lớp:	BH KHMT 1	

Để thuận tiện cho quá trình liên lạc với sinh viên sau khi ra trường đề nghị bạn điền đầy đủ thông tin liên hệ dưới đây:

Điện thoại:

Email:

Địa chỉ:

Để thông tin được chính xác, đề nghị nhập đủ 4 thành phần cho ô địa chỉ
 Ví dụ: Thôn 3 xã Vũ Vinh huyện Vũ Thư tỉnh Thái Bình
 Ví dụ: Số 345 Trần Hưng Đạo Thành phố Thái Nguyên tỉnh Thái Nguyên

Trên màn hình thông tin cá nhân của sinh viên sẽ có các thông tin: Họ tên, Ngày sinh, Nơi sinh, Giới tính ... Nếu thông tin nào sai, sinh viên chọn thông tin đó và gõ lại thông tin đúng để đề nghị nhà trường hiệu chỉnh.

Sau khi đã cập nhật thông tin đúng, sinh viên mang bản sao giấy khai sinh đến Bộ phận nghiệp vụ - Phòng Đào tạo (Phòng 105 nhà A2 hệ Đại học gặp thầy Trung; hệ Cao đẳng gặp cô Dung) để được kiểm tra và sửa sai. Thời gian quy định từ ngày **20/05/2014** đến ngày **20/06/2014**.

Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện đề nghị sửa sai theo kế hoạch của nhà trường sẽ tự chịu trách nhiệm với thông tin của mình in trên bằng tốt nghiệp.

2. Kiểm tra tiến độ đào tạo

Để kiểm tra tiến độ học tập sinh viên vào menu “Tra cứu TT sinh viên” và chọn “Tiến độ CT1” hoặc “Tiến độ CT2” (đối với những sinh viên học cùng lúc hai chương trình).

TRA CỨU TIỀN ĐỘ HỌC TẬP

Mã SV: 014106051

Nhập Captcha:

NF DEA

Kiểm tra tiến độ

Danh sách các học phần còn thiếu

Đăng ký xét tốt nghiệp

Họ tên: Ngô Đức Long

Điểm tích lũy: 1.9

Tổng số tín chỉ tích lũy: 98

Danh sách và kết quả các môn bắt buộc:

Mã Môn Học	Tên Môn Học	Số Tín chỉ	Mã lớp độc lập	Điểm thang 10	Điểm tín chỉ
120301	Các NLCB của CN Mác - Lê Nin	5	1028	6	2
050329	Nhập môn tin học	3	1031	8	3
100301	Toán cao cấp 1	3	1030	5	1
050305	Cơ sở dữ liệu	3	053050301	5	1
050315	Kiến trúc máy tính	3	053150301	5	1
100302	Toán cao cấp 2	3	10031003020401	5.2	1
050335	Toán rời rạc	3	053350301	8	3
050302	Cấu trúc dữ liệu và giải thuật	3	10030503020401	6	2
050316	Kỹ thuật lập trình	3	0901053160301	6	2
050322	Mạng máy tính	3	0901053220301	7	3
050326	Nguyên lý hệ điều hành	3	0901053260301	6	2
120305	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	0901123050303	6	2
100305	Xác suất thống kê	2	0901103050301	5	1
050310	Đồ họa máy tính	3	12020503100601	6	2
120302	Đường lối cách mạng Việt Nam	3	12041203020504	4	1
050314	Hệ QTCSDL (SQL Server)	4	0902053140301	5	1
050319	Lập trình Windows	4			
050320	Lập trình hướng đối tượng	3	0902053200301	5	1
050330	Phân tích thiết kế hệ thống	3	0902053300301	5	1
100306	Phương pháp tính	2	12021003060605	4	1
130366K3	Tiếng Anh TOEIC 1 (K3)	4			

Danh sách và kết quả các môn tự chọn:

Mã Môn Học	Tên Môn Học	Số Tín chỉ	Mã lớp độc lập	Điểm thang 10	Điểm tín chỉ	Nhóm môn học	Số môn phải học trong nhóm
140304	Tâm lý học người tiêu dùng	2				2.1.2	1
110322	Kinh tế học đại cương	2	1195	5	1	2.1.2	1
120304	Pháp luật đại cương	2				2.1.2	1
120303	Nhập môn logic học	2				2.1.2	1
100313	Vật lý 1	3	10011003130301	6	2	2.1.4	1
030320	Hóa học 1	3				2.1.4	1
050334	Tính toán song song & phân tán	3	13020503340502			2.2.2.2	7
050321	Lý thuyết mã hoá thông tin	3	13010503210502	1	0	2.2.2.2	7
050308	Lý thuyết tập thô và ứng dụng	3	13010503080501	5	1	2.2.2.2	7
050323	Một số PP TTKH & PMTT	3	13020503230502			2.2.2.2	7
050339	Xử lý tiếng nói	3				2.2.2.2	7
050307	Cơ sở dữ liệu phân tán	3	12020503070501	5.8	2	2.2.2.2	7
050325	NNHT và Otomat nâng cao	3	10020503250301	4.7	1	2.2.2.2	7
080344	Xử lý tín hiệu số	3				2.2.2.2	7
050324	Một số PP tính toán mềm	3	11010503240302	2.3	0	2.2.2.2	7
050332	Phân tích và thống kê số liệu	3	10020503320301	7	3	2.2.2.2	7
050309	Giải thuật di truyền và ứng dụng	3	13020503090502			TCTNKHMT	7
050306	Cơ sở dữ liệu đa phương tiện	3	13010503060501	0	0	TCTNKHMT	7
050317	Kỹ thuật truyền dữ liệu	3	13010503170503	0	0	TCTNKHMT	7

Trên màn hình sinh viên chọn nút “Kiểm tra tiến độ” để xem kết quả và tiến độ học tập. Phía trên màn hình liệt kê các học phần bắt buộc theo chương trình đào tạo, sinh viên **phải tích lũy các học phần này**. Phần bên dưới liệt kê các nhóm học phần tự chọn trong chương trình, trong đó nêu rõ số học phần phải tích lũy trong từng nhóm tự chọn.

Sinh viên được công nhận tốt nghiệp khi đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại điều 29 của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ.

Lưu ý: Nếu sinh viên có thắc mắc gì về kết quả học tập hoặc số tín chỉ tích lũy:

- Đối với hệ đại học: Sinh viên phải viết đơn nộp cho giáo vụ khoa quản lý từ ngày **20/05/2014** đến ngày **10/06/2014**. Giáo vụ các khoa tổng hợp và gửi đơn của sinh viên về Phòng Đào tạo (Đ/c Trung) trước ngày **16/06/2014** để giải quyết.

- Đối với hệ cao đẳng: Sinh viên phải viết đơn nộp cho giáo vụ khoa quản lý từ ngày **20/05/2014** đến ngày **20/06/2014**. Giáo vụ các khoa tổng hợp và gửi đơn của sinh viên về Phòng Đào tạo (Đ/c Dung) trước ngày **24/06/2014** để giải quyết.

Nhà trường không giải quyết những trường hợp phát sinh nếu sinh viên không thực hiện đúng kế hoạch.

3. Hủy các học phần học phần tự chọn

Đối với các nhóm học phần tự chọn, nếu số lượng học phần trong nhóm tự chọn mà sinh viên tích lũy lớn hơn số lượng học phần quy định phải tích lũy trong nhóm tự chọn, nhà trường sẽ sử dụng các học phần có điểm học phần cao nhất, đủ số lượng học phần theo quy định của nhóm để tính điểm TBC tích lũy. Nếu sinh viên muốn sử dụng điểm học phần khác để tính điểm TBC tích lũy, sinh viên làm đơn (theo mẫu đơn hủy học phần) nộp về phòng Đào tạo trước ngày **16/06/2014** để được giải quyết.

4. Đăng ký xét tốt nghiệp sớm hoặc xin hoãn xét tốt nghiệp

Sinh viên chưa đến thời gian kết thúc khóa học theo thời gian thiết kế chương trình đào tạo (Đối với đại học 4 năm, đối với cao đẳng 3 năm) đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện tốt nghiệp, muốn tốt nghiệp sớm, sinh viên viết đơn đăng ký xét tốt nghiệp theo mẫu (Phụ lục 1) nộp về Khoa quản lý sinh viên. Giáo vụ Khoa tổng hợp danh sách theo mẫu (Phụ lục 3) có xác nhận của trưởng/phó khoa gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **16/06/2013** để được giải quyết.

Nếu sinh viên đã hết thời gian kết thúc khóa học theo thời gian thiết kế chương trình đào tạo, đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện tốt nghiệp, muốn tốt nghiệp muộn để học cải thiện, sinh viên viết đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu (Phụ lục 2) nộp về Khoa quản lý sinh viên. Giáo vụ Khoa tổng hợp danh sách theo mẫu (Phụ lục 4) có xác nhận của trưởng/phó khoa gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **16/06/2013** để được giải quyết.

III. YÊU CẦU

1. Phòng Đào tạo:

- Thực hiện sửa sai thông tin cá nhân cho sinh viên
- Chuẩn bị, rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

- Phối hợp với các đơn vị để giải quyết các trường hợp phát sinh về kết quả học tập của sinh viên.

2. Các khoa/TT quản lý học phần, TT QLCL: Kiểm tra, giải quyết thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên xong trước ngày **16/06/2014** (đối với hệ đại học) và trước ngày **23/06/2014** (đối với hệ cao đẳng).

3. Các khoa/TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Triển khai thông báo này đến từng sinh viên của khoa quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên kiểm tra KQHT, thông tin cá nhân theo kế hoạch của nhà trường.

4. Sinh viên Đại học và cao đẳng chuẩn bị tốt nghiệp: Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Kiểm tra thông tin cá nhân theo kế hoạch.

5. TT NN-TH: Chuẩn bị phần mềm đăng ký xét tốt nghiệp; Phối hợp với P.Đào tạo chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh *Chung*

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Phạm Văn Bồng

Phụ lục 1: dùng cho trường hợp đăng xét tốt nghiệp sớm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Là sinh viên của lớp:

Khoá..... Mã sinh viên

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo hệ (đại học chính quy/cao đẳng chính quy) ngành

và đủ tất cả các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

Vì vậy tôi làm đơn này xin được nhà trường xét công nhận tốt nghiệp cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., Ngày tháng năm

Người làm đơn

Ý KIẾN PHÒNG ĐÀO TẠO

XÁC NHẬN CỦA KHOA

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 2: dùng cho trường hợp đăng xét tốt nghiệp muộn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Là sinh viên của lớp:

Khoá..... Mã sinh viên

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo hệ (đại học chính quy/cao đẳng chính quy) ngành
và đủ tất cả các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp nhưng tôi muốn hoãn xét công nhận tốt nghiệp trong đợt vào ngày vì lý do:
.....
.....

Vì vậy tôi làm đơn này xin được nhà trường hoãn xét công nhận tốt nghiệp cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., Ngày tháng năm

Người làm đơn

Ý KIẾN PHÒNG ĐÀO TẠO

XÁC NHẬN CỦA KHOA

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 3: dùng cho trường hợp đăng xét tốt nghiệp sớm

DSSV ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP SỚM

Khoa:

Stt	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp	Khóa

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

Trưởng khoa

(Ký, họ tên)

Giáo vụ

(Ký, họ tên)

Phụ lục 4: dùng cho trường hợp đăng xét tốt nghiệp muộn

DSSV ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP MUỘN

Khoa:

Stt	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp	Khóa

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

Trưởng khoa

(Ký, họ tên)

Giáo vụ

(Ký, họ tên)