

Số: 9/0 /KH - ĐHCN

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2014

KẾ HOẠCH

Tổng kết hoạt động quỹ khuyến học năm học 2013-2014 và trao học bổng “Nguyễn Thanh Bình” Năm học 2012-2013

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2013-2014, nhà trường tổ chức trao học bổng “Nguyễn Thanh Bình” năm học 2012-2013 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Khen thưởng, động viên HSSV đạt giải các cuộc thi Quốc gia, Khu vực và Quốc tế, HSSV có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập và rèn luyện, HSSV đạt thành tích cao trong học tập và nghiên cứu khoa học.

- Là hoạt động có ý nghĩa nhân văn, từ thiện mang tính giáo dục sâu sắc góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đào tạo của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức trao học bổng “Nguyễn Thanh Bình” phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa giáo dục cao.

- Các đồng chí Trưởng đơn vị thông báo cho HSSV được nhận học bổng đến dự có mặt đầy đủ, đúng giờ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian : 14h30, thứ tư, ngày 18/6/2014.

2. Địa điểm : Hội trường Tầng 3 nhà A11.

III. THÀNH PHẦN

- Đảng ủy, Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Nhà trường.
- Trưởng, Phó, các đơn vị trong trường
- Đại diện gia đình Bác Nguyễn Thanh Bình
- Các nhà tài trợ
- Ban vận động quỹ khuyến học
- Các học sinh, sinh viên được nhận học bổng



- Lớp trưởng các lớp học tại khu A và khu B

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH.

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Văn nghệ	P CTHS-SV
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	P CTHS-SV
3	Tổng kết hoạt động quỹ khuyến học “Nguyễn Thanh Bình” năm học 2013-2014 và phương hướng năm học 2014-2015	Đại diện Ban vận động quỹ khuyến học
4	Công bố các quyết định khen thưởng HS-SV nhận học bổng.	P CTHS-SV
5	Trao học bổng năm học 2012-2013	- Ban Giám hiệu - Chủ tịch CĐ - T.P CT HS-SV - Bí thư đoàn thanh niên
6	Phát biểu của lãnh đạo nhà trường	Đại diện Ban giám hiệu
7	Đại diện nhà tài trợ phát biểu	
8	Đại diện HS-SV được nhận học bổng phát biểu	
9	Kết thúc chương trình	P CTHS-SV

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV:

- Chuẩn bị nội dung chương trình, xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Xây dựng chương trình văn nghệ (30 phút), trang trí khánh tiết, tuyên truyền nội dung trao học bổng

2. Phòng Quản trị :

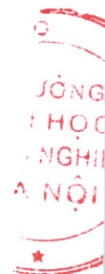
- Chuẩn bị hội trường cho buổi tập văn nghệ(14h30 ngày 17/6/2014) và buổi trao học bổng(14h ngày 18/6/2014) T3 – A11, chuẩn bị nước uống cho đại biểu.
- Cử người trực điện hội trường và trực máy phát điện phòng khi mất điện lưới.

3. Đoàn Thanh niên:

Cử 10 sinh viên tình nguyện (nam mặc áo tình nguyện) làm nhiệm vụ đảm bảo trật tự tại hội trường và một số công việc khác của Ban tổ chức (có mặt từ 14h ngày 18/6/2014).

4. Các Khoa, Trung tâm đào tạo:

- Thông báo cho HSSV trong diện nhận học bổng mặc trang phục đẹp



5. Phòng Tổ chức hành chính:

- Cử phóng viên chụp ảnh, đưa tin nội dung lễ trao học bổng đăng lên Website Nhà trường.

Nhận được kế hoạch này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- BGH(để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CT HSSV;
- Đăng Website.



TS. Hà Xuân Quang

