

Số: 1441 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 04 tháng 09 năm 2014

THÔNG BÁO

Kế hoạch bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho SV Cao đẳng khóa 13

I/ Kế hoạch bế giảng khoá học:

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp Cao đẳng khóa 13, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp cho các lớp như sau:

T	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1	Khoa Cơ khí CD CTM 1,2,3,4,5 – K 13 CD Cơ điện 1,2,3 – K13 CD Cơ điện tử 1,2 – K 13	8h ngày 15/09/2014	Hội trường tầng 3 Nhà A11
2	Khoa Kế toán – Kiểm toán CD Kế toán 1,2,3,4,5 – K 13	14h ngày 15/09/2014	Hội trường tầng 3 Nhà A11
3	Khoa Kế toán – Kiểm toán CD Kế toán 6,7,8,9,10,11 – K 13	8h ngày 16/09/2014	Hội trường tầng 3 Nhà A11
4	Khoa Kế toán – Kiểm toán CD Kế toán 12,13,14,15,16 – K 13	14h ngày 16/09/2014	Hội trường tầng 3 Nhà A11
5	Khoa Kế toán – Kiểm toán CD Kế toán 17,18,19,20,21 – K 13	8h ngày 17/09/2014	Hội trường tầng 3 Nhà A11
6	Khoa Điện CD Điện 1,2,3,4,5 – K 13	8h ngày 15/09/2014	Hội trường tầng 2 Khu A
7	Khoa Điện CD Điện 6,7,8, và KTN – K 13	14h ngày 15/09/2014	Hội trường tầng 2 Khu A
8	Khoa Công nghệ Ô tô CD Ô tô 1,2,3,4,5,6,7 – K 13	8h ngày 16/09/2014	Hội trường tầng 2 Khu A

9	Khoa Công nghệ thông tin <i>CD Tin 1,2,3 – K 13</i>	14h ngày 16/09/2014	Hội trường tầng 2 Khu A
10	Khoa Điện tử <i>CD Điện tử 1,2,3,4,5,6,7 – K 13</i>	8h ngày 17/09/2014	Hội trường tầng 2 Khu A
11	Khoa Công nghệ May và TKTT <i>CD May 1,2 và TKTT 1 – K13</i>	8h ngày 15/09/2014	Hội trường tầng 5 Thư viện Khu B
12	Khoa Công nghệ Hóa <i>Hóa PT 1,2 và Hóa VC1 – K13</i>	14h ngày 15/09/2014	Hội trường tầng 5 Thư viện Khu B
13	Khoa Quản lý kinh doanh <i>CD QTKD 1,2,3,4,5,6,7,8</i>	8h ngày 16/09/2014	Hội trường tầng 5 Thư viện Khu B

* Yêu cầu đối với sinh viên

- Những sinh viên Cao đẳng K10, K11, K12 được công nhận tốt nghiệp năm 2014, nhận bằng tốt nghiệp tại phòng 106 nhà A2 từ ngày 15/09/2014.

(Liên hệ Thầy Tuấn - ĐT 0983171189)

- **Sinh viên Cao đẳng K13** phải trả lời đầy đủ các thông tin trong “ Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “ Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên” qua hệ thống mạng tại trang Web <http://qhdn.hau.edu.vn/> (Thời gian: Bắt đầu từ ngày 04/08/2014 đến ngày tổ chức Lễ bế giảng). Trường hợp sinh viên không cập nhập được thông tin về phiếu khảo sát, sinh viên có thể thực hiện khảo sát vào ngày Bế giảng tại 2 địa điểm; Phòng máy tầng 4 nhà A11 (Khu A); Phòng máy tầng 3 Thư viện (Khu B).

- Sinh viên được khen thưởng nhận tiền thưởng ngay sau lễ bế giảng tại hội trường;

- Sinh viên nhận bằng và bảng điểm tại hội trường;

- Trường hợp sinh viên không đến dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch, sau 2 tuần, sinh viên đến phòng 106 nhà A2 - Khu A để nhận bằng.(Liên hệ Thầy Tuấn – ĐT 0983171189)

- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;

- Khi nhận bằng phải xuất trình thẻ HS-SV hoặc CMND.



II/ Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh-sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen .
- Trang trí hội trường, loa đài cho buổi lễ bế giảng theo kế hoạch.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng lễ bế giảng khóa học tại địa điểm bế giảng . (Thời lượng 30 phút)

2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch trên.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định, Danh sách sinh viên tốt nghiệp .

4. Phòng Tài chính kế toán

Chuẩn bị tiền thưởng của sinh viên và tiền tổ chức Lễ bế giảng cho các khoa đào tạo.

5. TT Thông tin – Thư viện

Phối hợp TT Ngoại ngữ - Tin học chuẩn bị phòng máy phục vụ sinh viên.

6. Các Khoa

- Trưởng khoa cử cán bộ đến phòng Đào tạo nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, bằng và bảng điểm để trao cho sinh viên vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 12/09/2014 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Tuấn

- Trưởng khoa cử cán bộ đến phòng Công tác học sinh – sinh viên nhận quyết định khen thưởng và giấy khen để trao cho HS-SV vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 12/09/2014 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Ngọc Anh

- Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo quy định của nhà trường.

**Lưu ý: Các đơn vị cấp bằng tốt nghiệp cho những sinh viên Cao đẳng khóa 13 đã trả lời “ Phiếu khảo sát chương trình thực tập” và “ Phiếu khảo sát tình hình việc làm của sinh viên” theo thông báo số 1253/TB-ĐHCN ngày 04/08/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.*

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng đúng kế hoạch ./.

* Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan ;
- Lưu VT-ĐT;
- Đăng website: www.hau.edu.vn

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Văn Bồng