

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuần 5S lần thứ 9 tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

1. Mục đích

- Duy trì, củng cố và nâng cao ý thức thực hiện 5S của CBVC và HSSV nhà trường;
- Đảm bảo môi trường làm việc, học tập, sinh hoạt trong nhà trường xanh - sạch - đẹp;
- Gắn việc thực hiện 5S với các hoạt động cụ thể của đơn vị, đưa hoạt động 5S trở thành công việc hàng ngày.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian

- Từ ngày 18/05 đến ngày 24/05/2015: Các đơn vị rà soát việc thực hiện 5S tại đơn vị, tổ chức tự đánh giá việc thực hiện 5S tại đơn vị theo các tiêu chí theo bảng đánh giá của UB 5S và gửi kết quả về thường trực ủy ban 5S (Đ/c Hậu phòng Quản trị)

- Từ ngày 25/05 đến ngày 29/05/2015: UB 5S tổ chức đánh giá việc thực hiện 5S tại các đơn vị.

2.2. Địa điểm

- Tất cả các đơn vị, các khu vực trong nhà trường (ở 03 cơ sở)

3. Chủ đề

5S với công tác An toàn (gồm an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp, phòng chống cháy nổ, giao thông, vệ sinh thực phẩm, an toàn về điện...)

4. Các kết quả/đầu ra trong tuần 5S

- Tiếp tục cải tiến qui trình hướng dẫn CBVC và HSSV thực hiện tốt công tác 5S tại văn phòng, khu giảng đường, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm...;
- Kiểm tra, rà soát và đề xuất các biện pháp đảm bảo an toàn điện, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh công nghiệp, vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường;
- Rà soát, bổ sung và định vị lại thùng rác, gạt tàn ở các vị trí hợp lý trong toàn trường

- Tiếp tục hoàn thiện các hướng dẫn, qui định về tiết kiệm điện, nước tại tất cả các khu vực trong toàn trường (văn phòng, xưởng thực hành, khu vực chung...)
- Đẩy mạnh việc thực hiện 5S trong khu vực nhà ăn, khu vực dịch vụ, khu vực đỗ xe.
- Triển khai xây dựng phòng kiểu mẫu ở ký túc xá theo đúng kế hoạch đã được lãnh đạo nhà trường duyệt.
- Trạm Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường
- Đoàn TNCSHCM, hội sinh viên duy trì hoạt động ngày thứ 6 xanh và tiếp tục triển khai mô hình “giảng đường sạch, ký túc xá xanh, nhà trường xanh, sạch đẹp”.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn HSSV thực hiện 5S.

5. Kế hoạch buổi bế mạc

- Thời gian:
 - + Bế mạc: 15h00, ngày 29/05/2015;
- Địa điểm: Hội trường tầng 4 – Nhà A1.
- Thành phần tham dự buổi khai mạc và bế mạc:
 - + Ban Giám hiệu;
 - + Khách mời (nếu có);
 - + Ủy ban 5S, nhóm hành động 5S tại các đơn vị;
 - + Trưởng, phó các đơn vị trong trường;
 - + Thành viên Ban đánh giá, ban thư ký tuần 5S lần thứ 8;
 - + BCH Đoàn thanh niên, Ban thư ký Hội SV

6. Thành phần Ban tổ chức tuần 5S lần thứ 9

6.1. Ban chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	Chỉ đạo chung
2	Nguyễn Văn Hùng	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Theo dõi và triển khai kế hoạch tại cơ sở 1 và 2
3	Trần Ngọc Khánh	Trưởng phòng	Phòng Thanh tra	Theo dõi và triển khai kế

			giáo dục	hoạch tại cơ sở 1 và 2
4	Vũ Đức Hậu	P.Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá...
5	Nguyễn Huy Kiên	Chuyên viên	Phòng Thanh tra giáo dục	Xây dựng, bổ sung các tiêu chí trong phiếu đánh giá, bảng biểu tổng hợp điểm, thư ký tổng hợp điểm
6	Đỗ T. Thanh Loan	Chuyên viên	Phòng HTQT	Biên tập tài liệu tuyên truyền và tổng hợp kết quả đánh giá các tháng; Thư ký các đợt đánh giá của Ủy ban 5S
7	Trần Mạnh Quân	P.Trưởng phòng	Phòng TCHC	Theo dõi và triển khai hoạt động tại cơ sở 3
8	Phạm Việt Thành	P.BT Đoàn trưởng	Đoàn TN	Theo dõi và triển khai hoạt động của Hội SV
9	Nguyễn Lương Thành	P.Trưởng phòng	Phòng TCHC	Phối hợp các hoạt động

6.2. Tổ đánh giá

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
2	Nguyễn Văn Hùng	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	
3	Trần Ngọc Khánh	Trưởng phòng	Phòng Thanh tra GD	
4	Phạm Văn Đông	Trưởng phòng	Phòng KHCN	
5	Nguyễn Chí Bảo	Giám đốc	TT Cơ khí - Việt Hàn	
6	Vũ Đức Hậu	Phó Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Thư ký nhóm
7	Trần Mạnh Quân	Phó Trưởng phòng	Phòng TCHC	
8	Nguyễn Ngọc Anh	Giám đốc	TT. TT Thư viện	
9	Trần Quang Hải	Phó Trưởng khoa	Khoa CN Hóa	
10	Đỗ Nguyên Hưng	Phó Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
11	Trần Viết Hồi	Chuyên viên	TT Đánh giá KNN &	

			QHĐN	
12	Vũ Trung Kiên	Phó Trưởng khoa	Khoa Điện tử	
13	Vũ Hữu Thích	Phó Trưởng khoa	Khoa Điện	
14	Nguyễn Lương Thành	P.Trưởng phòng	Phòng TCHC	
15	Phạm Việt Thành	P. BT Đoàn trường	Văn phòng Đoàn	Thư ký nhóm
16	Vũ Thái Giang	Phó Giám đốc	TT Việt - Nhật	
17	Lê Việt Anh	Trưởng phòng	P.HTQT	
18	Nguyễn Đình Bảo	Chuyên viên	P.TTGD	Thư ký nhóm
19	Nguyễn Văn Lưới	Trưởng trạm	Trạm Y tế	
20	Trần Nhật Lệ	Chuyên viên	P. CTHSSV	Thư ký nhóm

6.3. Tổ thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Huy Kiên	Chuyên viên	Phòng TTGD	Tổ trưởng
2	Đỗ Thị Thanh Loan	Chuyên viên	Phòng HTQT	
3	Nguyễn Đồng Anh Xuân	Chuyên viên	Phòng TCHC	

6.4. Tổ tuyên truyền

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Thiện	Trưởng phòng	Phòng TCHC	Duyệt đăng tin trên website về hoạt động 5S
2	Trần Ngọc Linh	Chuyên viên	Phòng TCHC	Lấy tư liệu và đăng tin trên website về hoạt động 5S
3	Nguyễn Đức Minh	P. Trưởng phòng	Phòng CTHSSV	Tuyên truyền về hoạt động 5S trên hệ thống truyền thanh nhà trường
4	Nguyễn Việt Anh	P. BT Đoàn trường	Đoàn thanh niên	Tuyên truyền trong Đoàn Thanh niên và Hội SV

7. Nội dung chương trình tuần 5S lần thứ 9

Thứ	Thời	Hoạt động	Địa điểm	Người tham gia
-----	------	-----------	----------	----------------

	gian			/thực hiện
Thứ 2 25/05	8:30	- Đoàn thanh niên ra quân triển khai tuần 5S thứ 8	Khu A	Nhóm hành động 5S, lớp trưởng các lớp, bí thư các chi đoàn
Thứ 3 26/05	08:00	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)	Cơ sở 1	Đoàn đánh giá và hội sinh viên
	13:30	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)		
Thứ 4 27/05	08:00	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)	Cơ sở 2	
	13:30	Kiểm tra đánh giá cơ sở 2 (lịch trình đánh giá kèm theo)		
Thứ 5 28/05	08:00	- Kiểm tra đánh giá bổ xung đối với các đơn vị còn thiếu nội dung chưa đánh giá (02 nhóm) - Kiểm tra cơ sở Hà Nam (01 nhóm)	Cơ sở 1,3	
Thứ 6 29/05	14:30	Bế mạc tuần 5S lần thứ 9	Tầng 4 nhà A1	

8. Cách tính điểm và giải thưởng

8.1. Cách tính điểm

Nội dung tính điểm	Khối văn phòng	Phòng Quản trị	Trung tâm DV-NA-KTX	Đơn vị đào tạo
Khu vực chung (TT DVKTX – Nhà ăn bao	40 %	40 %	30	30

<i>gồm cả khu dịch vụ, nhà xe)</i>				
Văn phòng	60 %	30 %	20	30
Lớp học lý thuyết		30 %		40
Xưởng thực hành				
Nhà ăn			20	
Phòng ở nội trú HSSV			30	

Chi tiết về các tiêu chí bảng đánh giá các khu vực: Văn phòng, Lớp học, Khu vực chung, xưởng thực hành, Nhà ăn, phòng nội trú sinh viên xem tài liệu đi kèm.

8.2. Giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng chính	Khối Văn phòng	Khối đơn vị đào tạo	Giá trị giải thưởng/giải
Giải nhất	01 giải	01 giải	2.000.000 đồng
Giải nhì	01 giải	01 giải	1.000.000 đồng
Giải ba	01 giải	01 giải	500.000 đồng

- Giải đơn vị triển khai tốt công tác 5S: 500.000 đồng
- Giải tuyên truyền: 500.000 đồng

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Ủy ban 5S, tổ đánh giá và thư ký tuần 5S

- Soạn thảo các văn bản triển khai trong tuần 5S;
- Chuẩn bị tài liệu đánh giá;
- Theo dõi hoạt động trong tuần 5S của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị trong nhà trường;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp điểm;

- Dự trù kinh phí các hoạt động tổ chức tuần 5S, trình Hiệu trưởng duyệt;

- Hoàn thành nhiệm vụ được phân công (xem bảng phân công công việc kèm theo);

9.2. Các đơn vị trong trường

- Trưởng các đơn vị thông báo, triển khai, quán triệt toàn thể cán bộ, giáo viên và HSSV trong đơn vị thực hiện tốt nội dung tuần 5S lần thứ 9

- Rà soát lại các bảng, biển hiệu, chỉ dẫn về tiết kiệm điện nước, triển khai khắc phục các hư hỏng (nếu có thể) hoặc báo phòng Quản trị khắc phục kịp thời;

- Tổ chức tự đánh giá việc thực hiện 5S tại các khu vực do đơn vị phụ trách theo các tiêu chí trong bảng đánh giá của UB 5S (UB 5S sẽ kiểm tra việc tự đánh giá của đơn vị);

- Bố trí lãnh đạo đơn vị trực tiếp tiếp đoàn đánh giá tại các khu vực nhằm giải quyết các yêu cầu (đề nghị) hoặc những trao đổi của đoàn đánh giá.

9.3. Phòng Quản trị

- Rà soát lại khu vực chung và thông báo cho các đơn vị, thanh lý tài sản hoặc loại bỏ các trang thiết bị, dụng cụ không cần thiết đã quá hạn sử dụng;

- Định vị thùng rác và gạt tàn ở vị trí hợp lý trong toàn trường;

- Rà soát và bổ sung các bình, vòi, lảnh chữa cháy trong toàn trường, tháo dỡ các tiêu lệnh đã quá cũ, các bảng thông báo đã lỗi thời và đề xuất bổ sung hợp lý.

- Rà soát, kiểm tra hệ thống điện, âm thanh tại các phòng học lý thuyết, triển khai khắc phục kịp thời các hư hỏng;

- Rà soát, kiểm tra hệ thống điện, nước; tiếp nhận phản ánh của các đơn vị và triển khai khắc phục, sửa chữa kịp thời;

- Hoàn thiện các bảng hướng dẫn sử dụng tiết kiệm điện tại các hội trường, phòng hội thảo; khu giảng đường;

- Chỉ đạo khơi thông cống rãnh và dọn dẹp vệ sinh các khu vực được phân công.

9.4. Phòng Tổ chức Hành chính

- Bố trí xe ô tô phục vụ công tác kiểm tra 5S tại Cơ sở 2 và Cơ sở 3 theo kế hoạch;

- Cử cán bộ tham dự, phối hợp với bộ phận thường trực Ủy ban 5S đăng tin lên website nhà trường; Phối hợp với các đơn vị đảm bảo trật tự trị an trong nhà trường và an toàn giao thông khu vực cổng trường;

- Ra quyết định khen thưởng theo đề nghị của UB 5S trình Hiệu trưởng phê duyệt, tổ chức công bố quyết định khen thưởng trong buổi bế mạc;

9.5. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống máy chiếu, máy tính (nếu có) tại các khu giảng đường và hội trường tầng 4 nhà A1.

9.6. Trung tâm Dịch vụ - Nhà ăn – Ký túc xá

- Tổ chức sơn, kẻ lại các khu vực đỗ xe ô tô, xe máy trong toàn trường, có chỉ dẫn hướng ra/vào phù hợp;

- Yêu cầu các cá nhân hợp đồng mở các loại hình dịch vụ trong khuôn viên trường ký cam kết đảm bảo vệ sinh, mỹ quan, an toàn;

- Rà soát và cải tiến hệ thống thùng rác, khu vực nhà ăn, sắp xếp vật dụng khoa học và ngăn nắp. Đẩy mạnh việc cải tiến 5S tại khu vực đỗ xe, nhà ăn và phòng nội trú kiểu mẫu. Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức hướng dẫn và yêu cầu HSSV khu nội trú thực hiện 5S tại phòng ở, tăng cường kiểm tra thực hiện 5S tại các phòng ở nội trú của HSSV trong khu ký túc xá.

9.7. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

- Tuyên truyền về hoạt động 5S trước, trong và sau tuần 5S trên hệ thống loa phát thanh.

9.8. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Xây kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động 5S của Đoàn thanh niên và Hội Sinh viên trong tuần 5S;

- Tuyên truyền hoạt động tuần 5S tới cán bộ Đoàn và Hội sinh viên gắn với phong trào: “Giảng đường xanh, ký túc xá xanh, nhà trường xanh, sạch đẹp”

9.9. Khoa Sư phạm – Du lịch

- Bố trí 06 sinh viên làm công tác lễ tân trong buổi bế mạc;

9.10. Trạm Y tế

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công nghiệp và vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường.

Đề nghị các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt công tác 5S và nhiệm vụ được giao. Ủy ban 5S tổng hợp kết quả thực hiện tuần 5S lần thứ 9 và báo cáo Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- UB 5S nhà trường (để thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Bộ phận Website nhà trường;
- Lưu VT; UB5S.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Anh Tuấn