

Số : 94 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 06 năm 2015

THÔNG BÁO

Kế hoạch bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2015 cho SV Liên thông CĐ-ĐH khóa 8 và Đại học khóa 3,4,5

I/ Kế hoạch bế giảng khoá học:

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp Liên thông CĐ-ĐH khóa 8 và sinh viên Đại học khóa 3,4,5 tốt nghiệp năm 2015, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp cho các lớp như sau:

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1	Khoa Điện <i>Điện 1,2, Nhiệt 1 – K8</i>	14h ngày 06/07/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
2	Khoa Kế toán – Kiểm toán <i>Kế toán 1,2,3,4,5,6,7– K 8</i>	8h ngày 07/07/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
3	Khoa Điện tử <i>Điện tử 1- K8</i>	14h ngày 07/07/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
4	Khoa Công nghệ thông tin <i>KHMT 1-K8</i>	8h ngày 08/07/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
5	Khoa Cơ khí <i>Cơ khí 1,2, Cơ ĐT 1- K8</i>	8h ngày 09/07/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
6	Khoa Ô tô <i>Ô1- K8</i>	14h ngày 09/07/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
7	Khoa Hóa <i>Hóa 1- K8</i>	08h ngày 06/07/2015	Hội trường tầng 5 thư viện Khu B
8	Khoa Quản lý kinh doanh <i>QLKD 1-K8</i>	14h ngày 06/07/2015	Hội trường tầng 5 thư viện Khu B

* Yêu cầu đối với sinh viên

- Những SV Đại học khóa 3,4,5 được công nhận tốt nghiệp năm 2015, nhận bằng tốt nghiệp tại phòng 106 nhà A2 từ ngày 06/07/2015 (Liên hệ Thầy Tuấn - ĐT 0983171189)

- Sinh viên được khen thưởng nhận tiền thưởng ngay sau lễ bế giảng tại hội trường;

- Sinh viên nhận bằng và bảng điểm tại hội trường;

- Trường hợp sinh viên không đến dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch, sau 2 tuần đến phòng 106 nhà A2 - Khu A để nhận bằng. (Liên hệ Thầy Tuấn – ĐT 0983171189)

- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;

- Khi nhận bằng phải xuất trình thẻ HS-SV hoặc CMND.

II/ Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh-Sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen .

- Trang trí hội trường, loa đài cho buổi lễ bế giảng theo kế hoạch.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch trên.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định, Danh sách sinh viên tốt nghiệp .

4. Phòng Tài chính kế toán

- Chuẩn bị tiền thưởng của sinh viên.

5. Các Khoa

- Trưởng đơn vị cử cán bộ đến phòng Đào tạo nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, bằng và bảng điểm để trao cho sinh viên vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 26/06/2015 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Tuấn

- Trưởng đơn vị cử cán bộ đến phòng Công tác học sinh – Sinh viên nhận quyết định khen thưởng và giấy khen để trao cho HS-SV vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 26/06/2015 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Ngọc Anh

- Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo quy định của nhà trường.

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng đúng kế hoạch ./ *Hành*

* *Nơi nhận:*

- Các đơn vị liên quan ;

- Lưu VT-ĐT;

-Đăng website: www.hau.edu.vn

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Văn Bồng