

Số : 126 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 08 năm 2015

THÔNG BÁO

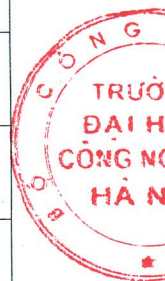
Kế hoạch bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho SV Cao đẳng khóa 10,11,12,13,14 và
Cao đẳng nghề Ô tô khóa 6

I/ Kế hoạch bế giảng khoá học:

- Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp Cao đẳng khóa 14, Cao đẳng nghề khóa 6 và sinh viên cao đẳng khóa 10,11,12,13 tốt nghiệp năm 2015, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp cho sinh viên như sau:

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1.	Khoa CNKT Điện	8h ngày 31/08/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
2.	Khoa Kế toán – KT	14h ngày 31/08/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
3.	Khoa Điện tử	08h ngày 01/09/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
4.	Khoa CNKT Cơ khí	14h ngày 01/09/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
5.	Khoa CN Thông tin	8h ngày 03/09/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
6.	Khoa CNKT Ô tô CD Ô 1,2,3,4,5 CDN Ô 1,2,3,4,5	14h ngày 03/09/2015	Hội trường tầng 3 nhà A11
7.	Khoa CN May và TKTT	8h ngày 01/09/2015	Hội trường tầng 5 thư viện Khu B
8.	Khoa Quản lý kinh doanh	8h ngày 03/09/2015	Hội trường tầng 5 thư viện Khu B
9.	Khoa Hóa	8h ngày 04/09/2015	Hội trường tầng 5 thư viện Khu B

- Những SV Cao đẳng khóa 10,11,12,13 được công nhận tốt nghiệp năm 2015, nhận bằng tốt nghiệp tại phòng 106 nhà A2 từ ngày 31/08/2015 (Liên hệ Thầy Tuấn - ĐT 0983171189)



* Yêu cầu đối với sinh viên

- Nộp lệ phí làm Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Bằng tốt nghiệp, Bảng kết quả học tập.
Mức thu: 40.000 đồng/1 sinh viên.
- Sinh viên được khen thưởng nhận tiền thưởng ngay sau lễ bế giảng tại hội trường;
- Sinh viên nhận bằng và bảng điểm tại hội trường;
- Trường hợp sinh viên không đến dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch, sau 2 tuần đến phòng 106 nhà A2 - Khu A để nhận bằng. (Liên hệ Thầy Tuấn – ĐT 0983171189)
- Sinh viên trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp;
- Khi nhận bằng phải xuất trình thẻ HS-SV hoặc CMND.

II/ Kế hoạch khám sức khỏe tự nguyện cho sinh viên

- Để tạo điều kiện cho sinh viên có nhu cầu cấp giấy khám sức khỏe để xin việc làm, nhà trường phối hợp với bệnh viện Melatech tổ chức khám sức khỏe tự nguyện cho sinh viên.
- Sinh viên có nhu cầu cấp giấy khám sức khỏe đến nộp lệ phí 50.000đ/1 giấy chứng nhận và khám sức khỏe tại tầng 4 - A11 (Trung tâm thông tin thư viện) trong thời gian từ 7h30 đến 11h30 và 13h30 đến 17h00 các ngày 31/8; 1/9; 3/9 và 4/9/2015.

III/ Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh-Sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen .
- Trang trí hội trường, loa đài cho buổi lễ bế giảng theo kế hoạch.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch trên.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định, Danh sách sinh viên tốt nghiệp .

4. Phòng Tài chính kế toán

- Chuẩn bị tiền thưởng của sinh viên và tiền tổ chức Lễ bế giảng cho các Khoa đào tạo.

5. Trung tâm y tế

- Phối hợp với bệnh viện Melatech tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên.

6. Các Khoa

- Trưởng đơn vị cử cán bộ đến phòng Đào tạo nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, bằng và bảng điểm để trao cho sinh viên vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 28/08/2015 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Tuấn

- Trưởng đơn vị cử cán bộ đến phòng Công tác học sinh – Sinh viên nhận quyết định khen thưởng và giấy khen để trao cho HS-SV vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 28/08/2015 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Ngọc Anh

- Trưởng đơn vị cử cán bộ đến phòng Kế toán – Tài chính nhận tiền thưởng để trao cho HS-SV vào lễ bế giảng

Thời gian: Ngày 28/08/2015 (Từ 7h30 đến 16h30) - Liên hệ Đ/C Huệ

- Tổ chức lễ bế giảng khoá học theo quy định của nhà trường.

- Sau Lễ bế giảng 2 tuần, nộp lại sổ bằng tốt nghiệp sinh viên chưa đến nhận và lệ phí đã thu trong Lễ bế giảng về phòng Đào tạo.

Vậy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng đúng kế hoạch. *[Handwritten signature]*

*** Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan ;

- Lưu VT-DT;

-Đăng website: www.hau.edu.vn

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Phạm Văn Bổng

