

Số: 131 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH

Khai giảng đào tạo thạc sĩ - khóa 6 (2016-2018) và trao Bằng thạc sĩ - khóa 3 đợt 2 (2013-2015)

Căn cứ tiến độ và kế hoạch đào tạo; căn cứ số lượng học viên cao học khóa 3 đợt 2 tốt nghiệp và số lượng học viên cao học khóa 6 đợt 1 nhập học năm 2016, Nhà trường triển khai Kế hoạch Khai giảng đào tạo thạc sĩ - khóa 6 (2016-2018) và trao Bằng thạc sĩ - khóa 3 đợt 2 (2013-2015), như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Tạo không khí vui tươi phấn khởi, giúp cho học viên có được những ấn tượng tốt đẹp về trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ngay từ đầu khoá học và sau khi tốt nghiệp, để từ đó các học viên xác định ý thức, trách nhiệm của bản thân trong học tập, nghiên cứu và rèn luyện.

2. Giúp cho CB-GV và học viên nắm được về nhiệm vụ, yêu cầu của mình, cũng như những kết quả đạt được về đào tạo Sau đại học của nhà trường, từ đó củng cố niềm tin, phát huy truyền thống lịch sử, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2015-2016.

3. Việc tổ chức buổi Lễ cần đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và có ý nghĩa giáo dục lớn.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức

8 giờ 30', Thứ Bảy, ngày 18/6/2016, tại Hội trường Tầng 3, Nhà A11.

III. Thành phần tham dự

- Đảng ủy, Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TN Nhà trường;
- Trưởng các đơn vị: TT. Đào tạo Sau đại học; P. Đào tạo; P.TC-HC; P. Tài chính - Kế toán; P. CTHS-SV; K. Lý luận chính trị - PL; K. Ngoại ngữ; các Khoa chuyên môn có đào tạo trình độ thạc sĩ trong Nhà trường;
- Các giảng viên đang tham gia giảng dạy học Cao học-Khóa 5,6, các Cán bộ hướng dẫn luận văn thạc sĩ Cao học – khóa 3 đợt 2 và các Giảng viên tham gia giảng dạy cao học trong Nhà trường;
- Học viên Cao học - khóa 5, khóa 6.

IV. Nội dung buổi lễ

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo kết quả đào tạo sau đại học;
- Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường;



- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ;
- Đại diện tân thạc sĩ phát biểu;
- Trao bằng thạc sĩ;
- Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm.

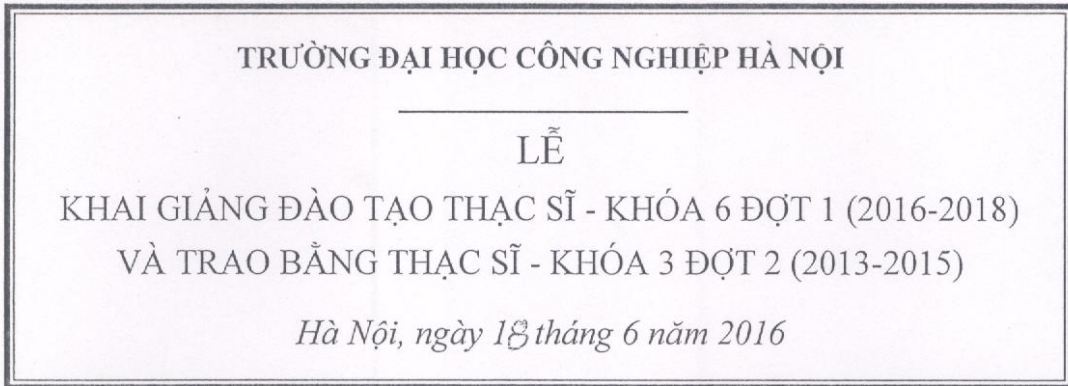
V. Phân công nhiệm vụ

1. Trung tâm Đào tạo Sau đại học

Ra các Quyết định, lập Kế hoạch, công tác tổ chức, đón tiếp đại biểu, dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, báo cáo kết quả đào tạo sau đại học và cử học viên phát biểu trong buổi Lễ.

2. Phòng Công tác HS-SV

Trang trí Hội trường buổi Lễ theo mẫu, chuẩn bị hệ thống âm thanh, xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng (thời gian 30 phút).



3. Các khoa chuyên môn có đào tạo trình độ thạc sĩ

Phối hợp TTĐT Sau đại học đón tiếp đại biểu, thông báo đến các giảng viên.

4. Phòng Quản trị

Chuẩn bị Hội trường và nước uống phục vụ buổi Lễ.

5. Trung Tâm Tin học – Ngoại ngữ

Chuẩn bị máy chiếu, để tuyên truyền hình ảnh Nhà trường trước buổi Lễ.

6. Phòng TC-HC

Đưa tin lên các phương tiện thông tin đại chúng và Website của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các Phòng, Khoa, TT liên quan;
- Các GV và HV cao học;
- Lưu: VT, SĐH.



PGS. TS. Trần Đức Quý