

Số: 39/TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 07 tháng 03 năm 2016

THÔNG BÁO

Về kế hoạch thu, nộp kinh phí học kỳ II (năm học 2015-2016)
của sinh viên hệ Đại học K10 – Tại cơ sở Hà Nam

Căn cứ vào tiến độ đào tạo và kế hoạch học tập năm học. Nhà trường thông báo kế hoạch thu, nộp kinh phí học kỳ II năm học 2015-2016 như sau:

* **Thời gian nộp kinh phí:** trong ba ngày 22/03/2016 đến ngày 24/03/2016

* **Địa điểm nộp kinh phí:** Tầng 1 – Nhà C1 khu giảng đường

Các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện các công việc sau:

1. **Phòng Tài chính - Kế toán:** Cử Cán bộ thu kinh phí của sinh viên.
2. **Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:** Chuẩn bị bố trí lắp đặt 09 bộ máy tính, máy in, phần mềm, dữ liệu trước ngày 22/03/2016 và cử người quản lý kỹ thuật xử lý trong suốt quá trình thu.
3. **Các Khoa đào tạo có sinh viên học tại Hà Nam:** Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch, đôn đốc sinh viên của khoa biết và thực hiện.
4. **Phòng Tổ chức – Hành chính:**
 - Bố trí xe chuyển thiết bị xuống cơ sở Hà Nam theo yêu cầu cụ thể của TTNN-TH.
 - Bố trí xe 12 chỗ đưa đón cán bộ xuống cơ sở Hà Nam thu học phí 3 ngày từ 22/03/2016 đến ngày 24/03/2016 (Sáng xuất phát lúc 6h tại khu A – Chiều về lúc 15h tại Hà Nam).
 - Đồng chí Quân (Phó phòng TC-HC) xây dựng kế hoạch phối hợp cụ thể cùng giáo viên đang giảng dạy sắp xếp, bố trí thời gian hợp lý để các lớp học tại Hà Nam nộp học phí nhanh gọn, đầy đủ trong 03 ngày trên.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt công việc được giao.

Ghi chú: Những sinh viên không nộp kinh phí trong thời gian trên sẽ phải về cơ sở A của trường tại Hà Nội để nộp. Sau ngày 07/04/2016 nếu sinh viên nào không hoàn thành kinh phí sẽ bị nhà trường xử lý theo quy định. *han*

Nơi nhận:

- Các khoa, TTĐT trong trường;
- Phòng CTHSSV, Đào tạo;
- TT QLCL, TTNTH;
- Lưu VT, TCKT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Anh Tuấn