

Số: 73 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 07 tháng 04 năm 2016

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “HỘI THẢO CƠ HỘI VIỆC LÀM CỦA TẬP ĐOÀN KHKT HỒNG HẢI”

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Tập đoàn Khoa học Kỹ thuật Hồng Hải (Foxconn) tổ chức chương trình “Hội thảo cơ hội việc làm của Tập đoàn KHKT Hồng Hải” cho sinh viên Đại học chính quy khóa 7 nhằm giới thiệu với sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về Foxconn và cơ hội việc làm tại Tập đoàn. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

### I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 8:00 – 16:30, ngày 13/04/2015
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11

### II. Thành phần

- Đại diện Ban Giám hiệu.
- Trưởng/Phó các đơn vị: TTĐGKNN&QHDN, Khoa Điện, Điện tử, Cơ khí, Công nghệ thông tin.
- Đại diện Foxconn.
- Sinh viên Đại học chính quy khóa 7 các chuyên ngành: CNKT Cơ khí, Cơ điện tử, Điện, Tự động hóa, Điện tử truyền thông, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin.

### III. Phân công thực hiện

#### 1. Trung tâm ĐGKNN&QHDN

- Là đầu mối phối hợp với Foxconn để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Foxconn để thông báo kết quả tới các khoa, sinh viên.
- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

#### 2. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 3 nhà A11 để tổ chức chương trình (Từ 08:00 – 16:30).
- Chuẩn bị nước uống cho 20 khách mời tham dự chương trình.

#### 3. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên


- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng tại Hội trường tầng 3 nhà A11.
- Phối hợp với Foxconn để thiết kế, in, treo banner trong Hội trường và treo các banner trong khuôn viên trường. (Foxconn thanh toán kinh phí).

#### 4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Kiểm tra và đảm bảo hoạt động của hệ thống máy chiếu tại Hội trường tầng 3 nhà A11 trong thời gian diễn ra chương trình.



**5. Các Khoa Điện, Điện tử, Cơ khí, CNTT**

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình cho sinh viên Đại học chính quy khóa 7 biết để tham gia.
- Cử người phụ trách hướng dẫn, kiểm soát sinh viên tham gia chương trình. 

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu để chỉ đạo
- Các đơn vị có liên quan
- Lưu VT, ĐGKNN&QHĐN

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Bùi Thị Ngân**

