

Hà Nội, ngày 12 tháng 05 năm 2016

THÔNG BÁO

Tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp

cho sinh viên hệ Cao đẳng chính quy đợt 1 năm 2016

Căn cứ quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (Ban hành kèm theo Quyết định số 1015/QĐ-ĐHCN ngày 08/09/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội);

Căn cứ vào tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên cao đẳng chính quy học theo hệ thống tín chỉ;

Nhà trường thông báo cho sinh viên cao đẳng chính quy kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp năm 2016 và thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Rà soát kết quả học tập, thông tin cá nhân: 11 ÷ 31/05/2016

- Xét công nhận tốt nghiệp: 06 ÷ 10/06/2016

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY

1. Kiểm tra, sửa sai và cập nhật thông tin cá nhân phục vụ in bằng tốt nghiệp.

Thời gian thực hiện từ ngày 11/05/2016 đến ngày 31/05/2016.

Để thông tin của sinh viên in trên bằng tốt nghiệp chính xác, nhà trường yêu cầu sinh viên tự kiểm tra thông tin cá nhân theo quy định.

Sinh viên truy cập vào trang quản lý đào tạo tại địa chỉ <http://dttc.hau.edu.vn> chọn menu “Sinh viên/Sửa sai thông tin cá nhân”.

Sinh viên thực hiện kiểm tra thông tin cá nhân, nếu có sai sót về các như **Họ tên, ngày sinh, giới tính** sinh viên mang bản sao giấy khai sinh đến Bộ phận nghiệp vụ - Phòng Đào tạo (Phòng 105 nhà A2) gặp cô Dung để được kiểm tra và sửa sai.

Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện đề nghị sửa sai theo kế hoạch của nhà trường sẽ tự chịu trách nhiệm với thông tin của mình in trên bằng tốt nghiệp.

2. Kiểm tra kết quả học tập

Để kiểm tra tiến độ học tập sinh viên truy cập vào trang <http://dttc.hau.edu.vn> vào menu “Tra cứu SV” và chọn “Tiến độ học tập”

Trên màn hình sinh viên chọn nút “*Các môn bắt buộc*” để kiểm tra các học phần bắt buộc phải học trong chương trình đào tạo, “*Các môn tự chọn*” để kiểm tra các học phần tự chọn và KQHT của học phần đó, “*Các môn còn thiếu*” để kiểm tra các học phần còn thiếu trong chương trình đào tạo.

Sinh viên **phải tính** Điểm trung bình chung tích lũy và Tổng số tín chỉ tích lũy.

Sinh viên được công nhận tốt nghiệp khi đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại điều 29 của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Lưu ý: Nếu sinh viên có thắc mắc về kết quả học tập hoặc số tín chỉ tích lũy thì viết đơn, nộp cho **giáo vụ khoa quản lý** từ ngày **30/05/2016** đến ngày **03/06/2016**. Giáo vụ các khoa tổng hợp và gửi đơn của sinh viên về Phòng Đào tạo (Đ/c Dung) trong ngày **06/06/2016** để giải quyết.

Nhà trường không giải quyết những trường hợp phát sinh nếu sinh viên không thực hiện đúng kế hoạch.

3. Hủy các học phần tự chọn

Đối với các nhóm học phần tự chọn, nếu số lượng học phần trong nhóm tự chọn mà sinh viên tích lũy lớn hơn số lượng học phần quy định phải tích lũy trong nhóm tự chọn, nhà trường sẽ sử dụng các học phần có điểm học phần cao nhất, đủ số lượng học phần theo quy định của nhóm để tính điểm TBC tích lũy. Nếu sinh viên muốn sử dụng điểm học phần khác để tính điểm TBC tích lũy, sinh viên làm đơn (theo mẫu đơn hủy học phần trên trang <http://dttc.hauu.edu.vn>) nộp về phòng Đào tạo trước ngày **31/05/2016** để được giải quyết.

4. Đăng ký xét tốt nghiệp sớm hoặc xin hoãn xét tốt nghiệp

Sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng chưa đến thời gian kết thúc khóa học theo thời gian thiết kế chương trình đào tạo (đối với cao đẳng: khóa học bắt đầu từ 2014) muốn tốt nghiệp sớm, sinh viên viết đơn đăng ký xét tốt nghiệp theo mẫu (Phụ lục 1) nộp về Khoa quản lý sinh viên. Giáo vụ khoa tổng hợp danh sách theo mẫu (Phụ lục 2) có xác nhận của trưởng/phó khoa gửi về Phòng Đào tạo trước ngày **31/05/2016** để được giải quyết.

Sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện tốt nghiệp, muốn tốt nghiệp muộn để học cải thiện, sinh viên viết đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu (Phụ lục 3) nộp về Khoa quản lý sinh viên. Giáo vụ khoa tổng hợp danh sách theo mẫu (Phụ lục 4) có xác nhận của trưởng/phó khoa gửi về Phòng Đào tạo trong ngày **31/05/2016** để được giải quyết.

III. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo:

- Thực hiện sửa sai thông tin cá nhân cho sinh viên.
- Chuẩn bị, rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.
- Phối hợp với các đơn vị để giải quyết các trường hợp phát sinh về kết quả học tập của sinh viên.

2. Các khoa/TT quản lý học phần, TT QLCL:

- Kiểm tra tình hình nhập điểm của hệ cao đẳng chính quy khóa 11, 12, 13, 14 và 15 (Lưu ý đối tượng: bảo lưu, chuyển hệ, chuyển trường).
- Phối hợp với Phòng đào tạo giải quyết thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên từ ngày 30/5 ÷ 03/06/2016.

3. Các khoa/TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Triển khai thông báo này đến sinh viên của khoa quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên kiểm tra KQHT, thông tin cá nhân theo kế hoạch của nhà trường.

4. Sinh viên cao đẳng chuẩn bị tốt nghiệp: Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Kiểm tra thông tin cá nhân theo kế hoạch.

5. TT NN-TH:

- Phối hợp với P.Đào tạo chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh.
- Cập nhật các điều kiện liên quan đến chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học trước ngày 03/06/2016

6. Phòng Công tác học sinh – sinh viên:

Kiểm tra và cập nhật các vấn đề liên quan đến quản lý sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày 03/06/2016.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT, ĐT.



TS. Phạm Văn Bồng

Phụ lục 1: Dùng cho trường hợp đăng ký xét tốt nghiệp sớm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP SỚM

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Là sinh viên của lớp:

Khoá..... Mã sinh viên

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo hệ (đại học chính quy/cao đẳng chính quy) ngành

và đủ tất cả các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

Vì vậy tôi làm đơn này xin được nhà trường xét công nhận tốt nghiệp cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., Ngày tháng năm 2016

XÁC NHẬN CỦA CVHT

Người làm đơn

Phụ lục 2: Dừng cho trường hợp đăng ký xét tốt nghiệp sớm

DSSV ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP SỚM

Khoa:

| Stt | Mã SV | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Lớp | Khóa |
|-----|-------|-----------|-----------|----------|-----|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

Trưởng khoa

(Ký, họ tên)

Giáo vụ

(Ký, họ tên)

Phụ lục 3: Dùng cho trường hợp đăng ký xét tốt nghiệp muộn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Là sinh viên của lớp:

Khoá..... Mã sinh viên

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo hệ (đại học chính quy/cao đẳng chính quy) ngành
và đủ tất cả các điều kiện để được công nhận tốt nghiệp nhưng tôi muốn hoãn xét công nhận tốt nghiệp trong đợt năm 2016.

Vì vậy tôi làm đơn này xin được nhà trường hoãn xét công nhận tốt nghiệp cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., Ngày tháng năm

Ý KIẾN CỦA CVHT

Người làm đơn

Ý KIẾN PHÒNG ĐÀO TẠO

XÁC NHẬN CỦA KHOA

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 4: Dùm cho trường hợp đăng ký xét tốt nghiệp muộn

DSSV ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP MUỘN

Khoa: Đợt 1/2016.

| Stt | Mã SV | Họ và tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Lớp | Khóa |
|-----|-------|-----------|-----------|----------|-----|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

Trưởng khoa

(Ký, họ tên)

Giáo vụ

(Ký, họ tên)

