

3. BAN TỔ CHỨC VÀ THƯ KÝ HỘI NGHỊ

3.1. Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trách nhiệm
1	Phạm Văn Minh	Trưởng khoa	Trưởng ban
2	Nguyễn Quang Thuần	Phó trưởng khoa	Phó ban thường trực
3	Vũ Hữu Thích	Phó trưởng khoa	Phó ban
4	Quách Đức Cường	Trưởng BM TĐH	Ủy viên
5	Nguyễn Minh Lợi	Chủ tịch CĐ, Trưởng BMTH	Ủy viên
6	Phạm Văn Hùng	Trưởng BM ĐL&ĐK	Ủy viên
7	Phạm Thế Vũ	Trưởng BM KTN	Ủy viên
8	Nguyễn Việt Anh	Giảng viên BMTH	Ủy viên
9	Nguyễn Sơn Tùng	Bí thư LCĐ	Ủy viên

3.2. Ban thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trách nhiệm
1	Nguyễn Quang Thuần	Phó trưởng khoa	Trưởng ban
2	Quách Đức Cường	Trưởng bộ môn TĐH	Phó trưởng ban
3	Phạm Văn Hùng	Trưởng BM ĐL&ĐK	Phó trưởng ban
4	Phạm Thế Vũ	Trưởng BM KTN	Phó trưởng ban
5	Ninh Văn Nam	Giảng viên BM HTĐ	Ủy viên
6	Phạm Văn Cường	Giảng viên BM TĐH	Ủy viên
7	Vũ Thị Lệ Hằng	Giảng viên BM TĐH	Ủy viên

4. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ

4.1. Thành phần tham dự

- Khách mời: Ban giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị trong trường
- Bắt buộc: Toàn bộ cán bộ, giáo viên, giảng viên trong khoa
- Khác: Các cán bộ giảng viên và sinh viên trong và ngoài khoa quan tâm

4.2. Thành phần báo cáo

- Mọi cán bộ, giảng viên trong và ngoài khoa đã đăng ký và được BTC chấp nhận
- Các trường hợp sau đây bắt buộc phải có báo cáo tại Hội nghị:
 - + Các tân tiến sĩ bảo vệ luận án trong 3 năm trở lại đây hiện đang giảng dạy tại khoa.
 - + Các nghiên cứu sinh hiện đang giảng dạy tại khoa.
 - + Các tác giả có dự định đăng ký đề tài/đề án NCKH cấp trên năm 2017 (cấp trường, cấp tỉnh, cấp bộ, cấp nhà nước).

5. THỜI GIAN, CHƯƠNG TRÌNH VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

5.1. Thời gian:

- Đăng ký tóm tắt bài báo/báo cáo: Từ ngày 20/6 đến 31/7/2016
- Ban tổ chức nhận toàn văn bài báo/slide báo cáo: Từ ngày 31/7 đến 15/9/2016
- Tổ chức phản biện, biên soạn và in kỷ yếu: Từ ngày 15/9 đến 24/10/2016
- Tổ chức Hội nghị khoa học khoa điện lần thứ II: Ngày 12&13/11/2016

Ghi chú:

+ Các tác giả gửi đăng ký tóm tắt và toàn văn bài báo/báo cáo cho thường trực ban tổ chức theo địa chỉ hòm thư: thuannq.hau@gmail.com

+ Các bài báo tham dự Hội nghị viết bằng Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh theo định dạng lấy trong hòm thư điện tử của khoa: khoadien.hau@gmail.com pass: khoadienhau

5.2. Chương trình: Căn cứ số lượng báo cáo đăng ký, BTC sẽ xây dựng chương trình chi tiết trước 31/10/2016

5.3. Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 5-A7 (hoặc tầng 2 – A11)

6. QUYỀN LỢI CỦA CÁC TÁC GIẢ THAM GIA BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ

- Các bài báo/báo cáo được BTC chấp nhận sẽ đăng trong kỷ yếu của Hội Nghị. Đây là một trong những tiêu chí bắt buộc để bình xét thi đua năm học 2016-2017 của khoa.

- Các đề tài bài báo/báo cáo tại Hội nghị được tính khối lượng nghiên cứu khoa học cho giảng viên năm học 2016-2017 (khối lượng được tính sẽ được thông báo cụ thể sau).

- Các bài báo/báo cáo có chất lượng sẽ được BTC đề nghị tham dự Hội nghị khoa học hauil lần I tổ chức vào tháng 2 năm 2017.

- Ban tổ chức và Hội đồng khoa học khoa cũng sẽ đánh giá, tổng hợp các đề tài có chất lượng để đăng ký đề tài NCKH cấp trên năm 2017 và 2018. ***Lưu ý, những đề tài không tham gia báo cáo trong Hội nghị khoa học lần này sẽ không được đăng ký đề tài NCKH cấp trên 2017 và 2018.***

- Các bài báo có chất lượng, BTC sẽ giới thiệu để các tác giả đăng trên tạp chí khoa học công nghệ nhà trường hay các tạp chí khoa học có uy tín trong nước và quốc tế.

- Các tác giả bài báo/báo cáo tại Hội nghị sẽ được hỗ trợ kinh phí (nếu được nhà trường phê duyệt hỗ trợ kinh phí).

7. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

7.1. Ban tổ chức

- Báo cáo, trình duyệt Hiệu trưởng kế hoạch Hội thảo.

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng chương trình tổ chức điều hành Hội nghị.

- Xây dựng biểu mẫu đánh trao giải giá bài báo/báo cáo khoa học tại Hội nghị.

- Tổng kết, trao giải, đề nghị đăng bài báo tại các tạp chí có uy tín và đăng ký đề tài NCKH của đơn vị với cấp trên năm 2017-2018.

- Làm biển treo trong phòng Hội thảo với nội dung:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
KHOA ĐIỆN

HỘI NGHỊ KHOA HỌC KHOA ĐIỆN LẦN THỨ II

Hà nội, ngày 12&13 tháng 11 năm 2016

- Làm và treo băng rôn treo trong khuôn viên trường: “*Hội nghị khoa học khoa điện lần thứ 2 chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11*”, Thời gian: ngày 12&13 tháng 11 năm 2016, Địa điểm phòng Hội thảo tầng 5 - A7”.
- Trang trí Hội trường: Thuê phong xanh, treo biển, kê bàn ghế, chuẩn bị trang âm và 2 micro, hoa và nước uống,...

7.2. Ban thư ký

- Nhận tóm tắt và toàn văn bài báo/báo cáo Hội nghị.
- Tổ chức phản biện, biên tập và in kỷ yếu Hội nghị.

7.3. Các bộ môn và CB-GV trong khoa

- **Các bộ môn:** Thông báo rộng rãi đến từng CB-GV trong bộ môn; động viên CB-GV trong bộ môn đăng ký viết bài và báo cáo tại Hội Nghị đúng hạn.
- **CB-GV:** Toàn thể CB-GV trong khoa tham dự đầy đủ chương trình Hội nghị. Những CB-GV đã đăng ký tóm tắt gửi toàn văn bài báo/báo cáo đúng hạn và chuẩn bị chu đáo bài thuyết trình của mình.

8. DỰ TRÙ KINH PHÍ TỔ CHỨC

TT	Nội dung chi	Kinh phí (đ)
1	Bồi dưỡng khách mời: 5 người x 200.000đ	1.000.000
2	Trang trí Hội trường (Kê bàn ghế, thuê phong, thuê trang âm loa đài, hoa và nước uống cho đại biểu)	2.000.000
3	Chi phí in ấn bộ tài liệu: 83 bộ x 30.000đ	2.490.000
4	Gải thưởng đề xuất nâng cao chất lượng GD và NCKH của đơn vị (Nhất: 1x500.000đ, Nhì: 1x400.000đ, Ba: 1x300.000đ)	1.200.000
5	Giải thưởng thuộc lĩnh vực chuyên môn (Nhất: 3x500.000đ, Nhì: 3x400.000đ, Ba: 3x300.000đ, và KK: 3x200.000đ)	4.200.000
6	Làm băng rôn và biển Hội nghị: 2 cái x 300.000đ	600.000
7	Ăn trưa 70 người x 2 bữa x 25.000đ	3.500.000
	Tổng kinh phí*	14.990.000

* Kinh phí tổ chức Hội nghị do nhà trường hỗ trợ và kinh phí của khoa.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Hội nghị khoa học khoa điện lần thứ II”. Khoa điện kính mong Ban Giám hiệu quan tâm hỗ trợ về tinh thần và vật chất để Hội Nghị tổ chức được thành công tốt đẹp.

DUYỆT

TRƯỞNG KHOA ĐIỆN

PGS.TS. Trần Đức Quý

Phạm Văn Minh