

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2015

**HƯỚNG DẪN
LÀM HỒ SƠ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ**

Để thống nhất và tránh sai sót khi thí sinh làm hồ sơ tuyển sinh, Trung tâm đào tạo Sau đại học Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội hướng dẫn chi tiết việc làm hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, như sau:

1. Toàn bộ hồ sơ được đựng trong một túi do Nhà trường phát hành, trên túi có những nội dung cần ghi:

- Họ tên: Ghi họ và tên đúng giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu;
- Ngày tháng năm sinh: Ghi theo đúng giấy khai sinh với năm sinh có 4 chữ số (VD: 08/02/1989);
- Nơi sinh: Ghi tên Tỉnh/Thành phố (Ghi theo giấy khai sinh);
- Hộ khẩu thường trú: Ghi theo sổ hộ khẩu;
- Ngành dự tuyển, mã số: Ghi theo thông báo tuyển sinh, cụ thể như sau:

Kỹ thuật Cơ khí

Mã số: 62.52.01.03

2. Đơn đăng ký dự tuyển đào tạo tiến sĩ: theo mẫu.

3. Bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm bậc đại học và cao học: Bản sao có công chứng; Nếu tốt nghiệp đại học/thạc sĩ ở nước ngoài thì ngoài bản sao chính thức phải có bản dịch ra Tiếng Việt có công chứng và được Cục khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

4. Sơ yếu lý lịch: theo mẫu.

5. Lý lịch khoa học: theo mẫu.

6. Giấy chứng nhận sức khỏe: Là giấy khám sức khỏe của Cơ ở Y tế có thẩm quyền, có kết luận của bác sĩ đủ sức khỏe để học tập và công tác, giấy khám sức khỏe còn giá trị tính đến ngày nộp hồ sơ.

7. Bản đề cương dự định nghiên cứu (6 bản).

8. Hai thư giới thiệu: theo mẫu.

9. Bản sao chụp các bài báo khoa học đã công bố: (nếu có, 6 bản).

10. 02 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ liên lạc qua bưu điện) và **04 ảnh 3x4** (ghi rõ họ tên, ngày sinh và ngành dự tuyển mặt sau của ảnh).

Chú ý:

- *Thí sinh phải nộp các giấy tờ trên cùng hồ sơ dự thi.*
- *Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển ngay lúc nộp hồ sơ (Thí sinh đã nộp hồ sơ không được hoàn trả lại hồ sơ và lệ phí).*

Chúc các thí sinh thành công!