

ĐỀ CƯƠNG ÔN THI CAO HỌC NĂM 2015
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
Môn: Quản trị sản xuất

Chương 1: GIỚI THIỆU CHUNG VỀ QUẢN TRỊ SẢN XUẤT TRONG DOANH NGHIỆP

1.1 Khái niệm và nội dung quản trị sản xuất trong doanh nghiệp

- Khái niệm quản trị sản xuất
- Nội dung chính của quản trị sản xuất

1.2. Xác định và hoàn thiện cơ cấu sản xuất của doanh nghiệp

- Mô hình cơ cấu sản xuất trong doanh nghiệp
- Một số vấn đề chủ yếu nhằm hoàn thiện cơ cấu sản xuất trong doanh nghiệp

1.3. Quá trình sản xuất chính và những vấn đề chủ yếu trong quản trị quá trình sản xuất chính của doanh nghiệp

- Quá trình sản xuất
- Loại hình sản xuất chính
- Phương pháp tổ chức quá trình sản xuất
- Chu kỳ sản xuất

1.4. Quản trị các quá trình sản xuất phụ và phục vụ trong doanh nghiệp

Chương 2: CÔNG TÁC THIẾT KẾ SẢN PHẨM

2.1. Thiết kế và phát triển sản phẩm

2.2. Quy trình thiết kế và phát triển sản phẩm

2.3. Các nhân tố ảnh hưởng tới thiết kế và phát triển sản phẩm

- Tính chất và đặc tính cơ bản của sản phẩm
- Chất lượng công dụng

- Chất lượng đồng đều
- Độ bền
- Độ tin cậy
- Khả năng sửa chữa
- Kiểu dáng
- Kết cấu
- Chu kỳ sống sản phẩm

2.4. Tổ chức công tác thiết kế sản phẩm

Chương 3: KẾ HOẠCH SẢN XUẤT SẢN PHẨM

3.1. Những cân đối chủ yếu trong kế hoạch sản xuất sản phẩm của doanh nghiệp

3.1.1. Đảm bảo sự cân đối giữa nhu cầu và khả năng sản xuất

3.1.2. Đảm bảo giữ vững sự cân đối một cách thường xuyên giữa các yếu tố sản xuất

3.1.3. Đảm bảo cân đối và đồng bộ giữa các quy trình, công đoạn và bộ phận sản xuất

3.1.4. Đảm bảo tính đồng bộ giữa các chỉ tiêu trong kế hoạch sản xuất sản phẩm

3.2. Công tác lập kế hoạch tiến độ sản xuất

3.2.1. Nội dung của phương pháp lập kế hoạch tiến độ trong nội bộ phân xưởng

3.2.2. Cân đối sản xuất và việc lập biểu tiến độ sản xuất hàng tháng

3.3. Cân đối sản xuất và lập tiến độ sản xuất

Chương 4: QUẢN LÝ LAO ĐỘNG TRONG SẢN XUẤT

4.1. Quản lý lao động trong doanh nghiệp

4.1.1. Phương hướng cơ bản của việc tổ chức lao động có khoa học

4.1.2. Tổ chức và phục vụ nơi làm việc

4.1.3. Tổ chức công tác định mức lao động

4.1.4. Tăng cường kỷ luật lao động

4.2 Quản trị thời gian lao động trong doanh nghiệp

4.2.1. Phương pháp tính thời gian lao động của công nhân sản xuất

4.2.2. Chỉ tiêu sử dụng thời gian lao động của công nhân sản xuất

4.2.3. Biện pháp sử dụng đầy đủ thời gian lao động sản xuất

4.3 Quản lý năng suất lao động

Chương 5: QUẢN LÝ VẬT TƯ, DỰ TRỮ TRONG HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT

5.1 Quản trị vật tư

5.1.1. Yêu cầu và nội dung quản trị vật tư

5.1.2. Công tác định mức tiêu dùng vật tư

5.1.3. Công tác quản lý vật tư

5.2 Quản trị dự trữ

5.2.1. Hàng dự trữ và các chi phí liên quan

5.2.2. Các mô hình dự trữ

- Mô hình lượng đặt hàng kinh tế cơ bản (EQQ)
- Mô hình lượng đặt hàng theo sản xuất (POQ)
- Mô hình dự trữ thiếu (BOQ)
- Mô hình khấu trừ theo số lượng (QDM)

Chương 6: QUẢN LÝ CÔNG NGHỆ, KỸ THUẬT TRONG SẢN XUẤT

6.1 Hoạch định công suất

6.1.1. Khái niệm công suất và hoạch định công suất

6.1.2. Các kỹ thuật lựa chọn công suất

6.2 Công tác quản lý kỹ thuật

6.2.1. Nhiệm vụ, nội dung

6.2.2. Công tác chuẩn bị kỹ thuật sản xuất, tiêu chuẩn hóa và đo lường

- Công tác quản lý thiết bị trong sản xuất
- Công tác sáng kiến cải tiến kỹ thuật

Chương 7: BỐ TRÍ SẢN XUẤT TRONG DOANH NGHIỆP

7.1 Vị trí và vai trò của bố trí sản xuất

7.2 Các loại hình bố trí sản xuất chủ yếu

7.2.1 Bố trí theo quá trình

7.2.2 Bố trí theo sản phẩm

7.2.3 Bố trí cố định vị trí

7.2.4 Hình thức bố trí hỗn hợp

7.3 Thiết kế bố trí sản xuất trong doanh nghiệp

7.3.1 Thiết kế bố trí theo quá trình

7.3.2 Thiết kế bố trí theo sản phẩm

7.3.3 Phương pháp tối thiểu hóa chi phí

7.3.4 Phương pháp tổng quát

7.4. Bố trí mặt bằng một số hoạt động đặc thù

Chương 8: LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT VÀ ĐIỀU ĐỘ SẢN XUẤT

8.1 Lập lịch trình sản xuất

8.1.1. Khái niệm và mục tiêu của lập lịch trình sản xuất

8.1.2. Các phương pháp lập lịch trình sản xuất

- Phương pháp sơ đồ Gantt
- Phương pháp sơ đồ Pert
- Phương pháp rút ngắn thời gian thực hiện sơ đồ

8.2 Điều độ hoạt động sản xuất

8.2.1. Tổ chức bộ máy điều độ sản xuất

8.2.2. Phương pháp công tác điều độ sản xuất

- Một số công cụ điều độ sản xuất
- Phân giao công việc trên một máy trong hệ thống sản xuất bố trí theo công nghệ
- Phương pháp phân giao công việc trên nhiều đối tượng

Chương 9: QUẢN TRỊ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

9.1 Nhiệm vụ và biện pháp đảm bảo chất lượng sản phẩm

9.1.1. Khái niệm đảm bảo chất lượng sản phẩm

9.1.2. Nhiệm vụ đảm bảo chất lượng sản phẩm

9.1.3. Các nguyên tắc cần tuân thủ để đảm bảo chất lượng

9.1.4. Các biện pháp đảm bảo chất lượng

9.2 Công tác kiểm tra chất lượng sản phẩm

9.2.1. Khái niệm và vai trò kiểm tra chất lượng

9.2.2. Nhiệm vụ của cán bộ và công nhân trong công tác kiểm tra chất lượng sản phẩm

9.2.3. Đối tượng, hình thức và phương pháp kiểm tra kỹ thuật

9.2.4. Trình tự và các bước kiểm tra chất lượng

9.3 Biện pháp nâng cao chất lượng sản phẩm

9.3.1. Ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất

9.3.2. Phát huy ý thức và nâng cao tay nghề cho đội ngũ công nhân

9.3.3. Nâng cao trình độ quản lý, đặc biệt là quản lý kỹ thuật

9.3.4. Nghiên cứu thị trường để định hướng chất lượng sản phẩm

9.3.5. Các chính sách của nhà nước