

KẾ HOẠCH

Học bổ sung kiến thức, Ôn thi và Thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Đợt 1 năm 2017

I. KẾ HOẠCH HỌC BỔ SUNG KIẾN THỨC

- Các Khoa chuyên môn

- + Tổ chức lớp học, giảng dạy, thi, chấm thi, hoàn thành trước ngày 17/4/2017;
- + Nộp Bảng điểm cho Trung tâm đào tạo Sau đại học trước ngày 19/4/2017.

- Trung tâm đào tạo Sau đại học

- + Thu kinh phí;
- + Thanh toán kinh phí với Phòng TC-KT (theo Quy định chi tiêu nội bộ).

II. KẾ HOẠCH ÔN THI VÀ THI

1. Kế hoạch ôn thi

Stt	Môn học	Số tiết	Kinh phí/ thí sinh (đồng)	Số lớp dự kiến	Thời gian	Địa điểm
1	Tiếng Anh	30	450.000	1	Từ 04/4/2017 đến 11/4/2017 (06/4/2017 nghỉ)	P.112A1
2	Nguyên lý kế toán	30	450.000	1	Từ 12/4/2017 đến 18/4/2017	P.112 A1
3	Quản trị học	30	450.000	1		P.115A1
4	Kế toán tài chính	30	450.000	1	Từ 19/4/2017 đến 25/4/2017	P.112A1
5	Quản trị sản xuất	30	450.000	1		P.115A1

Ca học từ 18h00' đến 21h00', nghỉ giải lao một lần từ 19h30' đến 19h45'; Khi có các lớp phát sinh TTĐTSDH sẽ triển khai đến các khoa chuyên môn để thực hiện.

2. Kế hoạch thi (dự kiến)

Ngày 06 tháng 5 năm 2017

Buổi sáng: 09h00' Tập trung nghe phổ biến quy chế, nhận thẻ dự thi, sửa sai,...;

Buổi chiều: 13h00' Thi môn Cơ sở ngành (180').

Ngày 07 tháng 5 năm 2017

Buổi sáng: 08h00' Thi môn Ngoại ngữ (90');

Buổi chiều: 13h00' Thi môn Chuyên ngành (180').

III. YÊU CẦU

- Trưởng các khoa có môn học bổ sung kiến thức và môn ôn thi phân công giảng viên giảng dạy theo kế hoạch;
- Trưởng phòng Quản trị phân công người mở cửa phòng học;
- Giám đốc TTĐTSDH phân công người soát thẻ học ôn và quản lý lớp học.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, TT liên quan;
- Thí sinh dự thi;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Bồng