

KẾ HOẠCH

Chuyển sinh viên Đại học K11 từ cơ sở 3 (Hà Nam) về học tại cơ sở 1, 2 (Hà Nội)

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2016 - 2017 và kế hoạch đào tạo các lớp Đại học khóa 11 học tại cơ sở 3 (Hà Nam);

Để thực hiện kế hoạch chuyển sinh viên Đại học khóa 11 từ Hà Nam về học tại Hà Nội, Hiệu trưởng quán triệt các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện các công việc sau:

I. KẾ HOẠCH HỌC KỲ PHỤ THỨ HAI NĂM HỌC 2016-2017 (áp dụng cho các lớp Đại học theo tín chỉ).

1. Kế hoạch học kỳ phụ thứ 2.

- Thời gian học: từ ngày 10/07/2017 đến hết ngày 13/08/2017.
- Thời gian thi: từ ngày 14/08/2017 đến ngày 20/08/2017.
- Địa điểm học và thi học kỳ phụ: khu A, khu B - Đại học công nghiệp Hà Nội.

2. Yêu cầu: Sinh viên các lớp Đại học Khóa 11 có nhu cầu học tập trong học kỳ phụ chủ động đăng ký học tập qua mạng internet, sắp xếp thời gian để học tập và thi, kiểm tra tại các địa điểm theo đúng kế hoạch học kỳ phụ.

II. KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP

- Thời gian: Từ ngày 15/08/2017 đến ngày 18/08/2017
- Địa điểm học tập.

| Stt | Ngành | Địa điểm |
|-----|---|--|
| 1 | - Cơ khí; Cơ điện tử; Ô tô - Điện; ĐK Tự động hóa; KT Nhiệt - Điện tử; KT Máy tính; Truyền thông và Mạng máy tính - CNTT; HTTT; KHMT; KTPM - Marketing; QTKD; QTNL; TCNH - HDDL; QTKD DL; HDDL | Cơ sở 1 (Khu A), phường Minh Khai - quận Bắc Từ Liêm - Hà Nội. |
| 2 | - Kế toán; Kiểm toán - Hóa học; Hóa dầu; KT Môi trường | Cơ sở 2 (Khu B), phường Tây Tựu - quận Bắc Từ Liêm - Hà Nội. |

Từ ngày 15/08/2017 tất cả các hoạt động học tập và thi, kiểm tra của các lớp trên sẽ được tổ chức tại các địa điểm như đã thông báo.

- Kế hoạch tập trung phổ biến nội quy, quy chế

| Stt | Lớp ổn định | Thời gian | ĐV phụ trách | Địa điểm |
|-----|--|-------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1 | KT 1; 2; 3; 4; 5 | 8h00 - 9h30 ngày 16/08/2017 | K. KT-KT | Hội trường tầng 2, khu B |
| | KT 6; 7; 8; 9 Kiểm toán 1; 2 | 10h00 - 11h30 ngày 16/08/2017 | | |
| 2 | CN Hóa 1; 2; 3; Hóa dầu 1; KT Môi trường 1 | 8h00 - 9h30 ngày 17/08/2017 | K. CN Hóa | |
| 3 | Điện 1; 2; 3; Tự động hóa 1; 2; 3 | 8h00 - 9h30 ngày 16/08/2017 | K. Điện | |
| | Điện 4; 5; 6; 7 KT Nhiệt 1; 2 | 10h00 - 11h30 ngày 16/08/2017 | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|------------------------------------|
| 4 | CNTT 1; 2; 3 HTTT 1; 2 | 13h30 - 15h00 ngày 16/08/2017 | K. CNTT | Hội trường tầng 3, nhà A11 – Khu A |
| | KHMT 1; 2; KTPM 1; 2; 3 | 15h30 - 17h00 ngày 16/08/2017 | | |
| 5 | Điện tử 1; 2; 3; 4; KT Máy tính 1; 2 | 8h00 - 9h30 ngày 17/08/2017 | K. Điện tử | |
| | Điện tử 5; 6; 7; 8; Truyền thông và mạng máy tính 1; 2 | 10h00 - 11h30 ngày 17/08/2017 | | |
| 6 | QTVP 1; 2; HDDL 1; 2 | 13h30 - 15h00 ngày 17/08/2017 | K. Du lịch | |
| 7 | QTKD 1; 2; 3; 4; TCNH 1; 2; 3 | 8h00 - 9h30 ngày 18/08/2017 | K. QLKD | |
| | Marketing 1; QTKD 5; 6; 7; QTNL 1; 2 | 10h00 - 11h30 ngày 18/08/2017 | | |

III. Yêu cầu

1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đón sinh viên các lớp về học tại Hà Nội.

2. Khoa Điện, Khoa Điện tử, Khoa CNTT; Khoa KTKT; Khoa QLKD; Khoa Du lịch; Khoa CN Hóa

Trưởng khoa giáo viên chủ nhiệm và các cố vấn học tập của các lớp liên quan gặp trực tiếp sinh viên để phổ biến nội quy, quy chế, những điều cần lưu ý cho học kỳ tiếp theo tại các địa điểm theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường tại các địa điểm để đón tiếp sinh viên theo kế hoạch.

4. TTDV Ký túc xá - Nhà ăn

- Cử cán bộ trực phục vụ sinh viên đăng ký chỗ ở trong học kỳ phụ thứ 2.

- Từ ngày 15/8/2017 đến 21/8/2017: tổ chức cho sinh viên tại cơ sở 3 (Hà nam) chuyển về đăng ký chỗ ở tại ký túc xá.

5. Sinh viên các lớp có liên quan:

- Căn cứ vào nhu cầu học tập, chủ động đăng ký vào các lớp học phần được mở trong học kỳ phụ thứ 2 (danh sách lớp có tại trang web: “<https://dttc.hau.edu.vn/vn>”), tham gia học và đóng học phí theo đúng quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện cá nhân để chuyển về học tập tại địa điểm mới như đã thông báo.

- Tập trung đầy đủ, đúng giờ tại các địa điểm đã thông báo để nghe phổ biến nội quy, quy chế.

- Liên hệ với trung tâm ký túc xá để đăng ký chỗ ở khi có nhu cầu.

6. Phòng Công tác HS-SV

Cử cán bộ phục vụ âm thanh tại các địa điểm để đón tiếp sinh viên theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Phạm Văn Bổng