

Số: /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày tháng 07 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức học kỳ một năm học 2017-2018 cho sinh viên các lớp Đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2017 - 2018 và kế hoạch đào tạo của các lớp Đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên Đại học chính quy đăng ký học tập, nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học kỳ một năm học 2017-2018 như sau:

I. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ KHỐI LƯỢNG HỌC TẬP

1. Đợt đăng ký chính thức từ ngày 31/07/2017 đến ngày 10/08/2017

Trong thời gian đăng ký sinh viên thực hiện đăng ký tại những địa điểm có máy tính kết nối mạng Internet.

2. Xác nhận kết quả đăng ký và đăng ký lại (nếu cần)

- Sau khi kết thúc thời gian đăng ký học phần, phòng đào tạo sẽ tiến hành tổng hợp kết quả đăng ký và công bố các lớp độc lập được mở và không được mở vào ngày 11/08/2017. Sinh viên tiếp nhận thông tin các lớp độc lập được mở, không được mở thông qua khoa chủ quản, Cố vấn học tập hoặc tại trang Web đăng ký: <http://dttc.hau.edu.vn>.
- Sinh viên kiểm tra lại kết quả đăng ký của mình lần cuối trước ngày 11/08/2017. Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên phải đăng ký lại, đăng ký bổ sung trong đợt đăng ký phụ từ ngày 11/08/2017 đến ngày 01/09/2017, hết thời gian này sinh viên không được đăng ký nữa. Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Lưu ý:

- Trước khi thực hiện đăng ký, Ban cố vấn học tập của các Khoa tổ chức tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên về quy trình đăng ký, khối lượng và kế hoạch học tập trong học kỳ.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký phải gặp cố vấn học tập để giải quyết.
- Sinh viên đã học vượt học phần bắt buộc nào ở những học kỳ trước, nếu trong học kỳ này còn xuất hiện trong thời khóa biểu, sinh viên không muốn học lại thì chủ động hủy học phần đó trong hai tuần đăng ký chính thức.
- Trong thời gian đăng ký chính thức, tùy theo kế hoạch học tập dự kiến của cá nhân, sinh viên có thể thực hiện đăng ký học tại các lớp độc lập và lớp ổn định được mở cho các khóa và hủy các học phần đã đăng ký nếu có nhu cầu. Sinh viên nên đăng ký học vào các lớp được mở cho trình độ của mình, tránh trường hợp đăng ký khác trình độ dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học.
- Hết thời gian đăng ký chính thức, Sinh viên đã đăng ký vào các lớp độc lập và lớp ổn định được mở phải học theo kế hoạch của nhà trường, không tự rút được các học phần đó. Các sinh viên thuộc diện đăng ký lại, đăng ký bổ sung phải tìm các lớp độc lập được mở và lớp ổn định chưa đủ sĩ số theo quy định để đăng ký học phần.
- Kết thúc đợt đăng ký phụ, Sinh viên học tại lớp độc lập có nhu cầu muốn rút bớt học phần sẽ làm đơn và nộp về Phòng Đào tạo trong thời gian từ tuần thứ 6 đến tuần thứ 8 tính từ đầu học kỳ. Ngoài thời gian này, nhà trường không chấp nhận đơn xin rút học.
- Sinh viên không đăng nhập được vào tài khoản đăng ký tín chỉ trên trang Web đăng ký: <http://dttc.hau.edu.vn> thì thực hiện quy trình cấp lại tài khoản như mục thông báo tại trang Web trên (mục: Thông báo về việc cấp nhật email cá nhân của Sinh viên phục vụ cấp lại mật khẩu trên cổng thông tin đào tạo tín chỉ Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội).

II. KẾ HOẠCH HỌC TẬP

- Thời gian học: từ ngày 21/08/2017 đến hết ngày 3/12/2017 (thời khóa biểu các lớp độc lập công bố tại website <http://dttc.hau.edu.vn>).
- Thời gian thi: Từ ngày 4/12/2017 đến ngày 24/12/2017.

III. YÊU CẦU

1/ Phòng Đào tạo: Xây dựng kế học học tập học kỳ một năm học 2017-2018; tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập; Theo dõi quá trình thực hiện.

2/ Các khoa, TT quản lý học phần: Căn cứ vào thời khóa biểu các lớp độ lập được mở để phân công giáo viên giảng dạy, theo dõi, quản lý theo quy định chung của trường.

3/ Các khoa, TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do mình quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên lựa chọn học phần và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

4/ Sinh viên các lớp Đại học chính quy: Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Lựa chọn các học phần cần học trong học kỳ một năm học 2017-2018; Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập; Đăng ký học tập tại các địa điểm có mạng internet theo đúng quy trình đăng ký; Đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

5/ TT CNTT: Chuẩn bị phần mềm đăng ký học tín chỉ; Phối hợp với P.Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình đăng ký của sinh viên./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT, ĐT.