

Số: 239/KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 28 tháng 09 năm 2017

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO CƠ HỘI VIỆC LÀM CỦA CÔNG TY FLEXCEED

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Công ty Flexceed tổ chức chương trình “Hội thảo cơ hội việc làm của Công ty Flexceed” nhằm giới thiệu với sinh viên Đại học chính quy khóa 9, 10 các chuyên ngành Cơ khí, Cơ điện tử, Điện, Tự động hóa, Điện tử, CN Ô tô, Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm về cơ hội việc làm tại Công ty. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

### I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 08:45 – 12:00, thứ 5 ngày 05/10/2017
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 nhà A3

### II. Thành phần

- Đại diện Ban Giám hiệu
- Đại diện các đơn vị, Viên chức chủ nhiệm: Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, CN ô tô, CNTT
- Đại diện Công ty Flexceed
- Sinh viên đã tốt nghiệp, sinh viên Đại học chính quy khóa 9, 10 các chuyên ngành Cơ khí, Cơ điện tử, Điện, Tự động hóa, Điện tử, CN Ô tô, CNTT, Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm

### III. Phân công thực hiện

#### 1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Công ty Flexceed để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty Flexceed để thông báo kết quả tới các khoa, sinh viên.
- Tổng hợp và báo cáo Giám Hiệu kết quả thực hiện.

#### 2. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 20 khách mời tham dự chương trình.

#### 3. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng tại Hội trường tầng 2 nhà A3.
- Phối hợp với Công ty Flexceed để in, treo banner, pano trong khuôn viên trường (Công ty Flexceed thanh toán kinh phí).
- Cử người chụp ảnh và đăng thông tin trên website

#### 4. Trung tâm Công nghệ thông tin



- Kiểm tra và đảm bảo hoạt động của hệ thống máy chiếu tại Hội trường tầng 2 nhà A3 trong thời gian diễn ra chương trình.
- 5. Các Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, CN ô tô, CNTT**
- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình cho sinh viên đã tốt nghiệp, sinh viên Đại học chính quy khóa 9, 10 biết để tham gia. LB

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu để chỉ đạo
- Các đơn vị có liên quan
- Lưu VT, HTDN

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



\*Bùi Thị Ngân

