

Hà Nội, Ngày 15 tháng 10 năm 2017

**KẾ HOẠCH
CHÀO TÂN SINH VIÊN KHOA CƠ KHÍ NĂM 2017**

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Thi đua, lập thành tích chào mừng 120 năm ngày truyền thống trường ĐH Công nghiệp Hà Nội.
- Đa dạng hoá các hoạt động của sinh viên. Tạo sân chơi lành mạnh cho sinh viên trong khoa Cơ Khí.
- Tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm.
- Các hoạt động phải có nội dung thiết thực, ấn tượng, sâu sắc, tạo môi trường tốt cho sinh viên giao lưu, học hỏi.
- Công tác tuyên truyền phải đảm bảo tính hiệu quả, thu hút được đông đảo tân sinh viên tham gia.

II. THÀNH PHẦN

- Khách mời.
- Đại diện doanh nghiệp, cựu sinh viên.
- BCN khoa, trưởng các bộ môn, công đoàn.
- BCH Liên chi Đoàn, BCH Liên Chi hội, Chi đoàn CBGV.
- ĐVTN khoa cơ khí K12
- Các ĐVTN trong trường quan tâm.

III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian** : 18h45 ngày 08/11/2017 (thứ 4)
- **Địa điểm** : Hội trường C19 Cơ sở Đào tạo Hà Nam.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo khoa
- Chiếu video về trường ĐH Công nghiệp Hà Nội.
- Trao giải cuộc thi thiết kế Tập San 20/11.
- Văn nghệ chào Tân Sinh viên (Hát, nhảy hiphop, diễn kịch...)
- Giao lưu giữa các thầy cô giáo; Đại diện doanh nghiệp với tân SV.
- Bốc thăm trúng thưởng
- Bế mạc

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. LCD khoa Cơ khí

- Xây dựng kế hoạch tổng thể, báo cáo Chi Ủy, Ban chủ nhiệm khoa, Giám hiệu.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện chương trình.
- Tuyên truyền, phổ biến chương trình tới các khóa, các hệ trong khoa Cơ khí.

2. Tổ giáo viên Chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch tới toàn thể sinh viên ĐH K12.

- Quản lý sinh viên tham dự vào ngày tổ chức.

3. Các Chi đoàn

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể ĐVTN trong Chi đoàn.

VI. ĐỀ NGHỊ PHỐI HỢP:

1. Phòng Quản trị

- Bố trí mở cửa Hội trường tại cơ sở Hà Nam từ 13h chiều ngày 08/11/2017.
- Cấp điện tới sân khấu trước 13h00 ngày 08/11/2017 và cử cán bộ trực điện trong chương trình.

2. Phòng Truyền thông và Quan hệ Công chúng

- Lắp đặt hệ thống sân khấu, âm thanh, ánh sáng tại hội trường C19 trước 17h00 ngày 08/11/2017.
- Cử cán bộ phụ trách âm thanh, ánh sáng cho chương trình.
- Tuyên truyền trên hệ thống Website của Nhà trường.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Hỗ trợ 02 bảo vệ an ninh vào buổi tối ngày 08/11/2017.

VII. DỰ TRÙ KINH PHÍ: *(có bản dự trù kinh phí kèm theo)*

BAN GIÁM HIỆU

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

(đã ký)

Nguyễn Văn Thiện

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Như phần VI (để phối hợp thực hiện)
- Lưu VP