

THÔNG BÁO

<V/v Thực tập tốt nghiệp và đồ án tốt nghiệp LT CĐ-ĐH K11 >

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hệ LT CĐ-ĐH K11 và quy định của Nhà trường, Ban chủ nhiệm Khoa Điện tử thông báo:

1. Sinh viên các lớp LT CĐ-ĐH Điện tử K11 căn cứ vào danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn (**phụ lục 1**) đăng ký giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp (TTTN) theo mẫu DK01 (**phụ lục 2**).

Thời hạn đăng ký: từ ngày thông báo đến hết ngày 06/11/2017.

Bản đăng ký sinh viên nộp cho cô Lưu Thị Huyền tại văn phòng Khoa (*chú ý phải có chữ ký của giảng viên hướng dẫn, giảng viên khi ký đồng ý hướng dẫn sinh viên phải kiểm soát số lượng theo quy định ở mục 2*) trong khoảng thời gian đăng ký.

Với các sinh viên không liên hệ được giảng viên hướng dẫn, Khoa sẽ phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.

Hết thời hạn đăng ký 4 ngày Khoa sẽ công bố quyết định phân công giáo viên hướng dẫn TTTN tại bảng tin của Khoa.

2. Số lượng sinh viên mỗi giảng viên/giáo viên có thể hướng dẫn:

Hệ	Thực tập tốt nghiệp	Đồ án tốt nghiệp
LT CĐ-ĐH K11	≤ 3 sinh viên	≤ 3 sinh viên

3. Sinh viên làm ĐATN sẽ được giảng viên/giáo viên hướng dẫn TTTN tiếp tục hướng dẫn nhưng phải đảm bảo quy định ở mục 2. Nếu số lượng SV/GV vượt quá định mức cho phép, Trưởng bộ môn phân công lại và báo cáo Ban chủ nhiệm khoa.

4. Sinh viên làm TTTN phải có “Phiếu giao đề tài thực tập tốt nghiệp” (**phụ lục 3**) và được Trưởng khoa duyệt trước khi thực hiện.

5. Sinh viên làm ĐATN phải có “Phiếu giao đề tài tốt nghiệp” (**phụ lục 4**) và được Trưởng khoa, Hiệu trưởng duyệt danh sách trước khi thực hiện. Yêu

cầu Trưởng các bộ môn tổng hợp danh sách SV thực hiện đồ án tốt nghiệp do GV trong bộ môn hướng dẫn (*phụ lục 5*), gửi bản điện tử và bản cứng cho ban chủ nhiệm khoa **trước ngày 30/12/2017** để tổng hợp, trình Hiệu trưởng duyệt.

6. Trong quá trình làm TTTN và ĐATN, nếu sinh viên có mô hình, sản phẩm thực tế, Khoa không có chủ trương giữ lại. Khoa chỉ giữ lại các mô hình học cụ làm theo kế hoạch của Khoa và được Giám hiệu phê duyệt, sinh viên sẽ được Nhà trường hỗ trợ một phần kinh phí sau khi được Nhà trường nghiệm thu.

Đề nghị sinh viên, giảng viên hướng dẫn thực hiện nghiêm chỉnh thông báo này.

Nơi nhận:

- Các bộ môn
- GVCN, CVHT các lớp trong TB
- Dán bảng tin
- Lưu TB Khoa

Hà nội, ngày 01 tháng 11 năm 2017

Phó Trưởng khoa

Hoàng Mạnh Kha

Phu lục 1:

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA HƯỚNG DẪN TTTN VÀ ĐATN
HỆ LT CD-ĐH ĐIỆN TỬ K10**

TT	GVHD	Bộ môn	Điện thoại liên hệ
1	Nguyễn Tuấn Anh	ĐTVT	
2	Phan Thị Thu Hằng	ĐTVT	
3	Bùi Thị Thu Hiền	ĐTVT	
4	Nguyễn Thị Diệu Linh	ĐTVT	
5	Bùi Như Phong	ĐTVT	
6	Lê Việt Tiến	ĐTVT	
7	Vũ Việt Hưng	ĐTVT	
8	Đinh Thị Kim Phượng	ĐTVT	
9	Nguyễn Công Hùng	ĐTVT	
10	Bồ Quốc Bảo	ĐTTH	
11	Phạm Văn Chiến	ĐTTH	
12	Nguyễn Anh Dũng	ĐTTH	
13	Dương Thị Hằng	ĐTTH	
14	Tổng Văn Luyện	ĐTTH	
15	Đào Thị Phương Mai	ĐTTH	
16	Phạm Thị Quỳnh Trang	ĐTTH	
17	Nguyễn Văn Tùng	ĐTTH	
18	Trần Quang Việt	ĐTTH	
19	Hoàng Mạnh Kha	ĐTTH	
20	Hà Mạnh Đào	ĐTTH	
21	Nguyễn Tiến Kiệm	ĐTCN	
22	Bùi Thị Thu Hà	ĐTCN	
23	Trương Thị Bích Liên	ĐTCN	
24	Hà Thị Kim Duyên	ĐTCN	
25	Vũ Trung Kiên	ĐTCN	
26	Nguyễn Ngọc Anh	KTĐT	
27	Nguyễn Thị Thu Hà	KTĐT	
28	Phạm Thị Thanh Huyền	KTĐT	
29	Lê Mạnh Long	KTĐT	
30	Hà Thị Phương	KTĐT	
31	Trần Xuân Phương	KTĐT	
32	Nguyễn Thị Minh Tâm	KTĐT	
33	Đặng Cẩm Thạch	KTĐT	
34	Trần Đình Thông	KTĐT	
35	Lê Thị Trang	KTĐT	
36	Lê Anh Tuấn	KTĐT	
37	Vũ Thị Hoàng Yến	KTĐT	
38	Lê Văn Thái	KTĐT	
39	Nguyễn Đắc Hải	KTĐT	

Phụ lục 2:

Mẫu: DK01

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ và tên:.....MSV.....

Ngày sinh..... Lớp:.....

Dự kiến đề tài làm TTTN:.....
.....
.....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2017

Giảng viên hướng dẫn
(ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên
(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3:

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU GIAO
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

Họ và tên sinh viên : Lớp :

Khoá : Khoa, Trung tâm :

Tên đề tài:

Giảng viên hướng dẫn :

NỘI DUNG YÊU CẦU

TT	Nội dung
1	
2	
3	
4	

Ngày giao đề tài : Ngày hoàn thành :

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

TRƯỞNG KHOA

Phụ lục 4:

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU GIAO ĐỀ TÀI ĐA/KLTN

Họ và tên: Mã SV:

Lớp: Khóa:

Ngành:

Tên đề tài:

.....

.....

Mục đích:

.....

.....

.....

Yêu cầu:

.....

.....

.....

Ngày giao đề tài:

Ngày hoàn thành:

Hà Nội, ngày tháng năm

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA

Phụ lục 5:

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI ĐA/KLTN (danh sách này do khoa tổng hợp)

Khoa:

Khóa học:

Stt	Mã SV	Họ và tên	Lớp ổn định	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Số QĐ công nhận đủ điều kiện làm ĐA/KLTN

Hà Nội, ngày tháng năm

Hiệu trưởng

Trưởng khoa

Ghi chú:

1/ Khóa học ghi rõ hình thức đào tạo và khóa học (VD: Liên thông CĐ-ĐH Khóa 11 hoặc ĐH chính quy Khóa 9)

2/ Số QĐ công nhận đủ điều kiện làm ĐA/KLTN: Ghi số Quyết định công nhận sinh viên đủ điều kiện làm ĐA/KLTN (Ví dụ: 141/QĐ-ĐHCN, 22/02/2016).

