

Số: /KH-ĐT

Hà Nội, ngày 10 tháng 02 năm 2017

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẦU VÀO NĂM 2017**

Căn cứ vào điều 35, 36 quy chế tuyển sinh của Bộ giáo dục và đào tạo về việc kiểm tra kết quả thi và hồ sơ thí sinh trúng tuyển.

Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra bằng tốt nghiệp đầu vào (**bản chính**) đối với các lớp liên thông CĐ-ĐH K11; TCCN-ĐH K11; CĐN-ĐH K11; Đại học chính quy K11, Cao đẳng chính quy K18, CĐN K10, CĐN JICA K10; Liên thông TCCN-ĐH VLVH K8, Liên thông CĐ-ĐH VLVH K9; CĐN -ĐH VLVH K4 như sau:

**I. Thời gian thực hiện**

STT	Hệ đào tạo	Ngành/Nghề	Loại bằng KT	Thời gian KT	Ngày	Ghi chú
1	Liên thông CĐ-ĐH K11	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	CĐ	sáng	03/03/2017	
		Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	CĐ			
		Công nghệ kỹ thuật ô tô	CĐ			
		Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	CĐ	chiều		
		Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông	CĐ			
		Kế toán	CĐ	sáng + chiều	03/06/2017	
		Khoa học máy tính	CĐ	sáng	03/07/2017	
		Quản trị kinh doanh	CĐ			
		Công nghệ kỹ thuật nhiệt	CĐ	chiều		
		Công nghệ kỹ thuật hóa học	CĐ			
		Tài chính ngân hàng	CĐ			
2	Liên thông TC-ĐH K11	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	TCCN	sáng	03/09/2017	
		Công nghệ kỹ thuật ô tô	TCCN			
		Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	TCCN			
		Công nghệ kỹ thuật điện tử	TCCN	chiều		
		Khoa học máy tính	TCCN			
		Kế toán	TCCN			

3	Liên thông CĐN-ĐH K11	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	CĐN	sáng	03/10/2017	
		Công nghệ kỹ thuật ô tô	CĐN	chiều		
		Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	CĐN	sáng	13/3/2017	
		Kế toán	CĐN	chiều		
4	Đại học chính quy K11	CN KT Cơ khí	PTTH	sáng	23/11/2017	
		CN KT Cơ điện tử	PTTH	chiều		
		CN KT Ô tô	PTTH	sáng	24/11/2017	
		CN KT Điện + TĐH + CNKT nhiệt	PTTH	chiều		
		CN KT Điện tử + TT&MMT +CNKTMT	PTTH	sáng + chiều	27/11/2017	
		Khoa học máy tính+ CNTT + HTTT +KTPM	PTTH	sáng + chiều	28/11/2017	
		Kế toán + Kiểm toán	PTTH	sáng + chiều	30/11/2017	
		Quản trị kinh doanh +TCNH + Marketing	PTTH	sáng + chiều	01/12/2017	
		Công nghệ May + TKTT	PTTH	sáng	04/12/2017	
		CN Hóa học + CNKTMT + CNHD	PTTH	chiều		
		Tiếng Anh	PTTH	sáng	06/12/2017	
		QT KD Du lịch + QT nhân lực + QT văn phòng VNH	PTTH	chiều		

5	Cao đẳng chính quy K18	Công nghệ chế tạo máy	PTTH	sáng	12/12/2017	
		Cơ điện tử	PTTH	chiều		
		CNKT Cơ khí (Cơ điện)	PTTH	sáng	13/12/2017	
		Công nghệ kỹ thuật ô tô	PTTH	chiều		
		Công nghệ Kỹ thuật điện + TĐH + nhiệt	PTTH	sáng	14/12/2017	
		Công nghệ kỹ thuật điện tử	PTTH	chiều		
		Công nghệ thông tin	PTTH	sáng	15/12/2017	
		Kế toán	PTTH	sáng+chiều	18/12/2017	
		Quản trị kinh doanh + QT nhân lực + TCNH	PTTH	sáng	19/12/2017	
		Công nghệ may	PTTH	chiều		
		Thiết kế thời trang	PTTH	chiều		
		Công nghệ hóa học	PTTH	sáng	20/12/2017	
		Quản trị KD du lịch	PTTH	chiều		
		Việt nam học	PTTH	chiều		
		6	CĐN JICA K10	Cắt gọt kim loại	PTTH	chiều
Điện Công nghiệp	PTTH					
Điện tử công nghiệp	PTTH					
Hàn	PTTH					

7	CĐN K10	Cắt gọt kim loại	PTTH	chiều	22/12/2017	
		Công nghệ Ô tô	PTTH			
		Kế toán	PTTH			
		Hàn	PTTH			
8	Liên thông CĐ-ĐH VLVH K9	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	PTTH	sáng+chiều	16/11/2017	
		Công nghệ kỹ thuật điện	PTTH	sáng+chiều	17/11/2017	
		Kế toán	PTTH	sáng+chiều	21/11/2017	
9	Liên thông CĐN-ĐH VLVH K4	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	PTTH	sáng+chiều	21/11/2017	
		Công nghệ kỹ thuật điện	PTTH	sáng+chiều	22/11/2017	
		Kế toán	PTTH	sáng+chiều	23/11/2017	
10	Liên thông TCCN-ĐH VLVH K8	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	PTTH	sáng+chiều	24/11/2017	
		Công nghệ kỹ thuật điện	PTTH	sáng+chiều	27/11/2017	
		Kế toán	PTTH	sáng+chiều	28/11/2017	

## II. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Đào tạo chuẩn bị nhân lực, danh sách HSSV thực hiện theo kế hoạch.
- Các Khoa, Trung tâm triển khai kế hoạch này đến các GVCN và HSSV.

## III. Quy trình hướng dẫn kiểm tra bằng (kèm theo)

### \*Chú ý:

*- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo kế hoạch này đến toàn bộ HSSV các lớp, lập danh sách và thu bằng chính của lớp. GVCN cử cán bộ lớp sắp xếp bằng chính thứ tự theo danh sách lớp và mang bằng đến Văn phòng tuyển sinh (P.110)- nhà A2 - cơ sở 1 - ĐHCN Hà Nội để kiểm tra theo đúng kế hoạch.*

*Sau khi kiểm tra bằng chính xong, GVCN nhắc cán bộ lớp phải nhận lại và mang Bằng chính trả lại ngay cho HSSV tránh bị thất lạc.*

*- Trường hợp HSSV mất bằng hoặc thất lạc bằng phải có đơn tường trình và xin kiểm tra muộn nộp trực tiếp tại Văn phòng tuyển sinh - nhà A2 \_theo kế hoạch kiểm tra bằng để được hướng dẫn và gia hạn thời gian kiểm tra. Nếu không kiểm tra bằng đúng kế hoạch sẽ bị buộc thôi học theo quy định của Nhà trường.*

*- Trường hợp HS-SV sử dụng bằng giả sẽ bị buộc thôi học và xử lý theo quy định của pháp luật.*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**PGS. Phạm Văn Bổng**