

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2018

HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Để thống nhất và tránh sai sót khi thí sinh làm hồ sơ tuyển sinh, Trung tâm đào tạo Sau đại học Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội hướng dẫn chi tiết việc làm hồ sơ tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, như sau:

1. Toàn bộ hồ sơ được đựng trong một túi do Nhà trường phát hành, trên túi có những nội dung cần ghi:

- Họ tên: Ghi họ và tên đúng giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu;
- Ngày tháng năm sinh: Ghi theo đúng giấy khai sinh với năm sinh có 4 chữ số (VD: 08/02/1989);

- Nơi sinh: Ghi tên Tỉnh/Thành phố (Ghi theo giấy khai sinh);

- Hộ khẩu thường trú: Ghi theo sổ hộ khẩu;

- Ngành dự thi, mã số: Ghi theo thông báo tuyển sinh, cụ thể như sau:

Kỹ thuật Cơ khí	Mã số: 8.52.01.03
Kỹ thuật Cơ khí động lực	Mã số: 8.52.01.16
Kỹ thuật Điện tử	Mã số: 8.52.02.03
Kế toán	Mã số: 8.34.03.01
Kỹ thuật Hóa học	Mã số: 8.52.03.01
Quản trị kinh doanh	Mã số: 8.34.01.02
Kỹ thuật Điện	Mã số: 8.52.02.02
Hệ thống thông tin	Mã số: 8.48.01.04
Kỹ thuật Cơ điện tử	Mã số: 8.52.01.14

2. Đơn đăng ký dự tuyển sinh đào tạo thạc sĩ: theo mẫu.

3. Bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm: Bản sao có công chứng; Nếu tốt nghiệp đại học ở nước ngoài thì ngoài bản sao chính thức phải có bản dịch ra Tiếng Việt có công chứng và có công nhận của Cục khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Chứng nhận kết quả học bổ sung kiến thức: Đối với thí sinh tốt nghiệp đại học ngành gần hoặc ngành khác với ngành đăng ký dự thi, phải học bổ sung kiến thức (do Trường Đại học Công nghiệp cấp).

5. Sơ yếu lý lịch: theo mẫu.

6. Giấy chứng nhận sức khỏe: Là giấy khám sức khỏe của Cơ ở Y tế có thẩm quyền, có kết luận của bác sĩ đủ sức khỏe để học tập và công tác, giấy khám sức khỏe còn giá trị tính đến ngày nộp hồ sơ.

7. Giấy khai sinh và các giấy tờ về chế độ ưu tiên (nếu có) phải công chứng.

8. 04 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh, ngành dự thi vào mặt sau của ảnh) và 02 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận).

9. Giấy xác nhận thâm niên công tác trong lĩnh vực quản trị kinh doanh, đối với các thí sinh tốt nghiệp đại học ngành khác đăng ký dự thi ngành Quản trị kinh doanh.

Chú ý:

- Thí sinh phải nộp các giấy tờ trên cùng hồ sơ dự thi, nếu nộp sau thời gian quy định sẽ không được hưởng các chế độ ưu tiên hiện hành.

- Lệ phí dự thi (nộp ngay lúc nộp hồ sơ): 500.000đ/01 thí sinh. Thí sinh đã nộp hồ sơ không được hoàn trả lại hồ sơ và lệ phí.

Chúc các thí sinh thành công!

