

Số: 11 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức thẩm định đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ cho học viên các lớp Cao học Khóa 6 đợt 2 (2016-2018)

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT – BGDDT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-ĐHCN ngày 09 tháng 02 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc Ban hành Quy định Đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ tiến độ đào tạo các lớp Cao học Khóa 6 đợt 2(2016 – 2018);

Căn cứ vào số lượng đề cương hoàn thành của học viên các lớp Cao học khóa 6 đợt 2(2016 – 2018);

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội lập Kế hoạch tổ chức thẩm định đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ cho học viên các lớp Cao học Khóa 6 đợt 2(2016 – 2018) như sau:

I. CÁCH THỨC TỔ CHỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục tiêu

Hoàn thiện đề cương luận văn tốt nghiệp và không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo trình độ thạc sĩ thông qua việc:

- Đảm bảo tên đề tài đúng chuyên ngành đào tạo;
- Tránh sao chép cơ học;
- Đảm bảo nội dung phản ánh đúng tên đề tài;
- Gọi mở các hướng các công trình đã công bố để học viên tham khảo;
- Bổ sung làm phong phú thêm nội dung luận văn;
- Làm cô đọng, gọt rũa các câu từ và các phần nội dung không cần thiết.

2. Cách thức tổ chức

- Đề cương các Học viên được chia làm các nhóm Tiểu ban để đánh giá;
- Các Tiểu ban gồm 03 thành viên: Trưởng tiểu ban, Ủy viên – Thư ký và Ủy viên;

- Học viên báo cáo, các thành viên Tiểu ban và khách mời góp ý, học viên trả lời, Trưởng tiểu ban kết luận. Thời gian dành cho mỗi học viên báo cáo và trả lời không quá 20 phút.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 18/01/2018 đến 28/01/2018
- Địa điểm: Tầng 10,11 nhà A1, Cơ sở 1, Trường ĐHCN Hà Nội

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm đào tạo Sau đại học

- Chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn tổ chức thực hiện;
- Thanh toán kinh phí;
- Tổ chức buổi đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ cho học viên các lớp Cao học Khóa 6 đợt 2(2016 – 2018).
- Chuẩn bị các biểu mẫu cho buổi đánh giá.

2. Khoa Công nghệ Ô tô, Công nghệ Hóa, Kế toán, Điện tử, Cơ khí, Quản lý kinh doanh, Điện

- Giới thiệu các thành viên trong Tiểu ban để trình Hiệu trưởng duyệt.

3. Phòng Quản trị

- Mở cửa phòng và chuẩn bị nước phục vụ các buổi đánh giá:
 - + 05 thùng Lavie loại 350 ml.
 - + 03 bình nước loại 20 lit.

III. DANH SÁCH CÁC TIỂU BAN (Phụ lục 1 kèm theo).

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ (Phụ lục 2 kèm theo).

V. YÊU CẦU

- Trung tâm Đào tạo Sau đại học triển khai kế hoạch này đến các Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân có liên quan để thực hiện;
- Các Tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, TT và cá nhân có liên quan;
- Học viên Cao học Khóa 6 đợt 2;
- Lưu: VT, SDH.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Bổng