

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học tập học kỳ 2 cho sinh viên

Đại học chính quy khóa 10,11 và Đại học Liên thông khóa 11, 12

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2017-2018.

Nhà trường thông báo về việc tổ chức học tập học kỳ 2 cho sinh viên Đại học chính quy khóa 10,11, Đại học liên thông khóa 11,12, cụ thể như sau:

I. Kế hoạch đăng ký học tập học kỳ 2:

Sinh viên Đại học phải đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ 2 theo kế hoạch đăng ký cụ thể như sau:

1. Đợt đăng ký chính thức từ ngày 08/01/2018 đến ngày 19/01/2018

- Địa chỉ đăng ký học tập: Sinh viên đăng nhập vào trang web <http://sv.dhcnhn.vn> và xem hướng dẫn và thực hiện đăng ký trực tuyến qua mạng internet (“tên đăng nhập”; “mật khẩu” sử dụng theo tài khoản sinh viên đã được cấp trên hệ thống <http://sv.qlcl.edu.vn> - trường hợp chưa có tài khoản sinh viên liên hệ số điện thoại 0924.223.223 trong khung giờ hành chính để được hỗ trợ).

- Đến 09h00 ngày 19/01/2018 nhà trường sẽ ra thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp độc lập được mở (Đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký). Sinh viên tiếp nhận thông tin các lớp được mở, không được mở thông qua khoa chủ quản, Cố vấn học tập và kiểm tra tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>.

2. Xác nhận kết quả đăng ký và đăng ký lại từ ngày 22/01/2018 đến 02/02/2018

Sinh viên kiểm tra lại kết quả đăng ký của mình lần cuối trước ngày 22/01/2018 (xem thời khóa biểu cá nhân tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>). Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên phải đăng ký lại, đăng ký bổ sung trong đợt đăng ký phụ từ ngày 22/01/2018 đến ngày 02/02/2018, hết thời gian này sinh

viên không được đăng ký nữa. Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Lưu ý:

- Trước khi thực hiện đăng ký, Ban cố vấn học tập của các Khoa tổ chức tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên về quy trình đăng ký, khối lượng và kế hoạch học tập trong học kỳ.

- Sinh viên không đăng ký được vào các lớp ổn định và không tự đăng ký được vào các lớp độc lập nếu nợ học phí quá mức quy định cho từng đối tượng. Trong những trường hợp này sinh viên phải tự đăng ký sau khi nộp học phí bổ sung.

- Nếu học phần nào sinh viên không có tên theo các lớp ổn định là do trùng lịch với các học phần khác đã đăng ký ở các kỳ trước và chưa kết thúc, sinh viên muốn học phải tự đăng ký học phần đó vào các lớp khác hoặc vào các đợt đăng ký bổ sung.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký phải gặp cố vấn học tập để giải quyết.

- Sinh viên **đã học vượt học phần nào** ở những học kỳ trước, nếu trong học kỳ này còn xuất hiện trong thời khóa biểu, sinh viên không muốn học lại thì chủ động hủy học phần đó trong hai tuần đăng ký chính thức.

- Trong thời gian đăng ký chính thức, sinh viên có thể thực hiện đăng ký học tại các lớp độc lập và lớp ổn định được mở cho các khóa và hủy các học phần đã đăng ký nếu có nhu cầu. Sinh viên nên đăng ký học vào các lớp được mở cho trình độ của mình, tránh trường hợp đăng ký khác trình độ dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học.

- Hết thời gian đăng ký chính thức, Sinh viên đã đăng ký vào các lớp độc lập và lớp ổn định được mở phải học theo kế hoạch của nhà trường, không tự rút được các học phần đó. Các sinh viên thuộc diện đăng ký lại, đăng ký bổ sung phải tìm các lớp độc lập được mở và lớp ổn định chưa đủ sĩ số để đăng ký học.

- Kết thúc đợt đăng ký phụ, Sinh viên học tại lớp độc lập có nhu cầu muốn rút bớt học phần sẽ làm đơn và nộp về Phòng Đào tạo trong thời gian từ tuần thứ 6 đến tuần thứ 8 tính từ đầu học kỳ.

II. Kế hoạch học và thi học kỳ 2

- **Thời gian học:** từ ngày 29/01/2018 đến 27/05/2018, sinh viên học theo thời khóa biểu của các lớp đã đăng ký thành công.

- **Thời gian thi:** từ ngày 04/06/2018 đến 08/07/2018, TT Quản lý chất lượng lập kế hoạch thi và thông báo cụ thể sau.

III. Yêu cầu:

1/ Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2017-2018; tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập; Theo dõi quá trình thực hiện.

2/ Các khoa, TT quản lý học phần: Căn cứ vào thời khóa biểu các lớp độc lập được mở để phân công giáo viên giảng dạy, theo dõi, quản lý theo quy định chung của trường.

3/ Các khoa, TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do mình quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên lựa chọn học phần và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

4/ Sinh viên các lớp Đại học khóa các khóa: Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Lựa chọn các học phần cần học trong học kỳ 2 năm học 2017-2018; Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập; Đăng ký học tập tại các địa điểm có mạng internet theo đúng quy trình đăng ký; Đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

5/ TT QLCL: Chuẩn bị phần mềm đăng ký học tín chỉ; Phối hợp với P.Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình đăng ký của sinh viên./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa/ TT;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Phạm Văn Bổng