

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học tập học kỳ 2 cho sinh viên

Đại học Khóa 9

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2017-2018.

Nhà trường thông báo về việc tổ chức học tập học kỳ 2 cho sinh viên Đại học Khóa 9, cụ thể như sau:

I. Kế hoạch đăng ký học tập học kỳ 2

Sinh viên Đại học Khóa 9 phải đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ 2 theo kế hoạch đăng ký cụ thể như sau:

1. Đợt đăng ký chính thức từ ngày 29/01/2018 đến ngày 08/02/2018

- Địa chỉ đăng ký học tập: Sinh viên đăng nhập vào trang web <http://sv.dhcnhn.vn> và xem hướng dẫn và thực hiện đăng ký trực tuyến qua mạng internet (“tên đăng nhập”; “mật khẩu” sử dụng theo tài khoản sinh viên đã được cấp trên hệ thống <http://sv.qlcl.edu.vn> - trường hợp chưa có tài khoản sinh viên liên hệ số điện thoại 0924.223.223 trong khung giờ hành chính để được hỗ trợ).

- Đến 09h00 ngày 08/02/2018 nhà trường sẽ ra thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp độc lập được mở (Đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký). Sinh viên tiếp nhận thông tin các lớp được mở, không được mở thông qua khoa chủ quản, Cố vấn học tập và kiểm tra tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>.

2. Xác nhận kết quả đăng ký và đăng ký lại từ ngày 26/02/2018 đến 09/03/2018

Sinh viên kiểm tra lại kết quả đăng ký của mình lần cuối trước ngày 26/02/2018 (xem thời khóa biểu cá nhân tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>). Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên phải đăng ký lại, đăng ký bổ sung trong đợt đăng ký phụ từ ngày 26/02/2018 đến 09/03/2018, hết

thời gian này sinh viên không được đăng ký nữa. Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Lưu ý:

- Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên để cải thiện điểm hoặc tích lũy đủ số học phần để đủ điều kiện tốt nghiệp theo đúng tiến trình đào tạo, các khoa quản lý sinh viên căn cứ vào kết quả học tập của sinh viên, làm giấy đề nghị mở lớp học lại và gửi về đồng chí Lý Thị Vân - phòng Đào tạo trước ngày 02/02/2018 để tổng hợp, báo cáo ban Giám hiệu duyệt cho mở lớp.

- Trước khi thực hiện đăng ký, Ban cố vấn học tập của các Khoa tổ chức tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên về quy trình đăng ký, khối lượng và kế hoạch học tập trong học kỳ.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký phải gặp cố vấn học tập để giải quyết.

- Trong thời gian đăng ký chính thức, sinh viên có thể thực hiện đăng ký hoặc hủy các học phần. Sinh viên nên đăng ký học vào các lớp được mở cho trình độ của mình, tránh trường hợp đăng ký khác trình độ dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học.

- Hết thời gian đăng ký chính thức, Sinh viên đã đăng ký vào các lớp độc lập và lớp ổn định được mở phải học theo kế hoạch của nhà trường, không tự rút được các học phần đó. Các sinh viên thuộc diện đăng ký lại, đăng ký bổ sung phải tìm các lớp độc lập được mở và lớp ổn định chưa đủ sĩ số để đăng ký học.

- Sinh viên nên đăng ký học vào các lớp được mở cho trình độ của mình, tránh trường hợp đăng ký khác trình độ dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học.

- Kết thúc đợt đăng ký phụ, Sinh viên học tại lớp độc lập có nhu cầu muốn rút bớt học phần sẽ làm đơn và nộp về Phòng Đào tạo trong thời gian từ tuần thứ 3 đến tuần thứ 4 tính từ đầu học kỳ.

II. Kế hoạch học và thi học kỳ 2

- **Thời gian học:** từ ngày 05/03/2018 đến 29/04/2018, sinh viên học theo thời khóa biểu của các lớp đã đăng ký thành công.

- **Thời gian thi:** từ ngày 02/05/2018 đến 06/05/2018, TT Quản lý chất lượng lập kế hoạch thi và thông báo cụ thể sau.

III. Yêu cầu:

1/ Phòng Đào tạo: Xây dựng kế học học tập học kỳ hai năm học 2017-2018; tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập; Theo dõi quá trình thực hiện.

2/ Các khoa, TT quản lý học phần: Căn cứ vào thời khóa biểu các lớp độc lập được mở để phân công giáo viên giảng dạy, theo dõi, quản lý theo quy định chung của trường.

3/ Các khoa, TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do mình quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên lựa chọn học phần và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

4/ Sinh viên các lớp Đại học Khóa 9: Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Lựa chọn các học phần cần học trong học kỳ 2 năm học 2017-2018; Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập; Đăng ký học tập tại các địa điểm có mạng internet theo đúng quy trình đăng ký; Đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

5/ TT QLCL: Chuẩn bị phần mềm đăng ký học tín chỉ; Phối hợp với P.Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình đăng ký của sinh viên./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa/ TT;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Phạm Văn Bông