

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên ra trường năm 2018

Thực hiện quy định của Bộ GD&ĐT về việc khám, kiểm tra sức khỏe cho HSSV các trường Đại học, Cao đẳng và Trung học chuyên nghiệp.

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội và nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp đối với HSSV tốt nghiệp ra trường, vấn đề hồ sơ xin việc là rất cần thiết trong đó có giấy khám sức khỏe. Nhà trường triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho HSSV ra trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Khám và phân loại sức khỏe cho 100% HSSV Nhà trường (SV hệ ĐH K9, CĐ K17, LT CĐ-ĐH K11,..) ra trường năm 2018.
- Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe gửi cho HSSV ra trường để HSSV làm hồ sơ xin việc tại các doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp.

2. Yêu cầu

Đảm bảo chất lượng khám theo quy định của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế.

II. Thời gian, địa điểm, cơ sở tham gia khám

1. Thời gian

- Thời gian: 4 ngày (Từ 18/04/2018 đến 21/04/2018)
- Thời gian khám trong ngày:
 - + Sáng: Từ 7h30 đến 11h30
 - + Chiều: Từ 13h30 đến 17h30

2. Địa điểm

Địa điểm khám sức khỏe: tầng 4 nhà A11 (Trung tâm thư viện)

3. Cơ sở y tế tham gia khám

Nhà trường ký hợp đồng với Bệnh viện Đa khoa Hòe Nhai.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Trạm Y tế

- Phối hợp với bệnh viện đa khoa Hòe Nhai để thu kinh phí khám và phát phiếu khám sức khỏe cho HSSV đến khám (120.000đ/HSSV tiền khám và cấp giấy 1 lần, nếu HSSV có nguyện vọng có thêm giấy khám sức khỏe thì nộp thêm 20.000đ/1 giấy)

- Vào sổ danh sách HSSV đến khám, điều phối số lượng HSSV vào phòng khám.
- Hỗ trợ chuyên môn trong phạm vi cho phép khi có yêu cầu.
- Phối hợp với đơn vị y tế tham gia khám tổng hợp số liệu HSSV mắc bệnh đặc biệt ảnh hưởng đến học tập, công tác.

2. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Đưa thông tin khám sức khỏe cho HSSV ra trường vào mục ngày hội việc làm tổ chức ngày 21/04/2018 trên trang Egov của đơn vị, để sinh viên biết và thực hiện.

3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị bàn, ghế, nước uống, điểm nghỉ trưa cho đoàn khám.

4. Trung tâm thông tin thư viện

- Mở cửa, đóng cửa, vệ sinh phòng khám hàng ngày.
- Điều chỉnh lịch mở cửa thư viện phù hợp với lịch khám sức khỏe cho HSSV

5. Các Khoa, Trung tâm

- Lãnh đạo các Khoa, Trung tâm triển khai thông báo kế hoạch đến giáo viên chủ nhiệm các lớp các có HSSV ra trường năm 2018 để cán bộ giáo viên thông báo cho HSSV đến đăng ký khám theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, Trạm Y tế.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bùi Thị Ngân