

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN HỌC THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ ĐỢT 2 NĂM 2018

Căn cứ quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (Ban hành kèm theo Quyết định số 1015/QĐ-ĐHCN ngày 08/09/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội);

Căn cứ vào tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên học theo hệ thống tín chỉ;

Nhà trường thông báo cho sinh viên cao đẳng, đại học và liên thông lên trình độ đại học chính quy các khóa học theo hệ thống tín chỉ kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2018 và thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH VÀ ĐỐI TƯỢNG XÉT, CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Thời gian:

- Đại học và liên thông lên trình độ đại học các khóa: **Thứ sáu, ngày 15/6/2018**
- Cao đẳng chính quy các khóa: **Thứ sáu, ngày 06/07/2018**

2. Đối tượng:

2.1 Đại học chính quy các Khóa 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

2.2 Liên thông CĐ-ĐH Khóa 8, 9, 10, 11

2.3 Liên thông TC-ĐH Khóa 8, 9, 10

2.4 Liên thông CĐN-ĐH Khóa 9, 10

2.5 Cao đẳng chính quy các khóa 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC SINH VIÊN PHẢI THỰC HIỆN TRƯỚC KHI XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Kiểm tra, sửa sai và cập nhật thông tin cá nhân phục vụ in bằng tốt nghiệp

Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân bao gồm: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh và giới tính tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**Cá nhân**". Nếu có thông tin sai sót, sinh viên thực hiện sửa sai trong "**BẢNG CẬP NHẬT**" và xác nhận "**Gửi yêu cầu cập nhật**" (Hình 1) từ ngày 15/05/2018 đến ngày 10/06/2018.

THÔNG TIN SINH VIÊN	
Họ tên	Trần Thị Huyền Ly
Ngày sinh	04/03/1994
Giới tính	Nữ
Nơi sinh	Lào Cai
Nơi ở hiện nay	Tổ dân phố số 3, tt Phong Hải, Bảo Thắng, Lào Cai

BẢNG CẬP NHẬT	
Ngày sinh	4 3 1994
Giới tính	== Chọn giới tính ==
Nơi sinh	== Chọn nơi sinh ==
Nơi ở hiện nay	Nơi ở hiện nay

HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ	
Quốc tịch	Việt Nam
Xã phường	Thị trấn N. T Phong Hải
Quận huyện	Huyện Bảo Thắng
Tỉnh/TP	Lào Cai
Dân tộc	Kinh
Tôn giáo	Không có tôn giáo
Thành phần XT	Nông dân
Đối tượng ưu tiên	
Đối tượng miễn giảm	
Trường học lớp 12	Trung học phổ thông số 3 Bảo Thắng

BẢNG CẬP NHẬT	
Quốc tịch	Việt Nam
Tỉnh/ TP	== Chọn tỉnh ==
Quận huyện	== Chọn huyện ==
Xã phường	== Chọn xã ==
Dân tộc	== Chọn dân tộc ==
Tôn giáo	== Chọn tôn giáo ==
Thành phần XT	== Chọn thành phần xuất thân ==
ĐTUT	== Chọn đối tượng ưu tiên ==
ĐTMG	== Chọn đối tượng miễn giảm ==
Học lớp 12 trường	Nhập vào trường học lớp 12

Hình 1. Bảng hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân

Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện đề nghị sửa sai theo kế hoạch của nhà trường sẽ tự chịu trách nhiệm với thông tin của mình in trên bằng tốt nghiệp.

2. Kiểm tra kết quả học tập

Sinh viên kiểm tra kết quả học tập bao gồm: Điểm các học phần, Điểm TBCTL, Tổng số TCTL, các chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Ngoại ngữ, Tin học tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**KQ học tập**" và chọn "**Kết quả thi**" (Hình 2). Nếu có sai sót, sinh viên gặp giáo vụ khoa hoặc cố vấn học tập để được giải quyết trước ngày **10/06/2018** (Đối với các khóa đại học và liên thông lên trình độ đại học) và trước ngày **30/6/2018** (Đối với các khóa cao đẳng chính quy).



KẾT QUẢ THI CÁC MÔN														
Họ và tên sinh viên:		Nguyễn Hữu Nghĩa												
Mã sinh viên:		0941540038												
Lớp:		ĐH Công nghệ Hóa đầu 4 (Hóa đầu)												
STT	Mã HP	Mã in	Học phần	Học kỳ	Số tín chỉ	TB KTTX	Điểm thi		Trung bình môn			Xếp loại	Ghi chú	Ý kiến
							Lần 1	Lần 2	Điểm 10	Điểm 4	Điểm chữ			
1	0303138	HP3295	Hóa học đại cương	1	3.0	6.8	0	4	4.9	1	D	Trung bình yếu		
2	1203106	HP3627	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin	1	5.0	6	6	6	2	C	Trung bình			
3	1303127	HP3752	Tiếng Anh cơ bản 1	1	6.0	6.6	5	5.5	2	C	Trung bình			

Hình 2. Bảng hướng dẫn sinh viên kiểm tra kết quả học tập

3. Hủy các học phần học phần tự chọn

Đối với các nhóm học phần tự chọn, nếu số lượng học phần trong nhóm tự chọn mà sinh viên tích lũy lớn hơn số lượng học phần quy định phải tích lũy trong nhóm tự chọn, nhà trường sẽ sử dụng các học phần có điểm học phần cao nhất, đủ số lượng học phần và số tín chỉ theo quy định của nhóm để tính điểm TBC tích lũy. Nếu sinh viên muốn sử dụng học phần khác để tính điểm TBC tích lũy, sinh viên làm đơn theo mẫu (Phụ lục 1) nộp về phòng Đào tạo (cô Dung phòng 110 nhà A2) trước ngày **10/06/2018** (Đối với các khóa đại học và liên thông lên trình độ đại học) và trước ngày **30/6/2018** (Đối với các khóa cao đẳng chính quy) để được giải quyết.

Lưu ý:

Đối với các học phần sinh viên đã được công nhận hoặc miễn không phải học nhưng sinh viên đăng ký học và tích lũy được sẽ sử dụng điểm của học phần mà sinh viên tích lũy được để tính điểm trung bình chung tích lũy. Trường hợp sinh viên không muốn sử dụng điểm của học phần đó để tính điểm trung bình chung tích lũy sinh viên phải làm đơn theo mẫu (Phụ lục 1) nộp về phòng Đào tạo (cô Dung phòng 110 nhà A2) trước ngày **10/06/2018** để được giải quyết.

Đối với lưu học sinh không sử dụng điểm của các học phần Tiếng Anh để tính điểm trung bình chung tích lũy. Trường hợp sinh viên đăng ký học các học phần Tiếng Anh và tích lũy được, nếu muốn sử dụng điểm của các học phần này để tính điểm trung bình chung tích lũy, sinh viên viết đơn gửi về Phòng Đào tạo (thầy Trung phòng 105 nhà A2) trước ngày **10/06/2018** để được giải quyết.

Nhà trường không giải quyết những trường hợp sinh viên không thực hiện theo đúng kế hoạch.

4. Đăng ký xét tốt nghiệp sớm hoặc xin hoãn xét tốt nghiệp

4.1 Đăng ký xét tốt nghiệp sớm

Đối với sinh viên không thuộc đối tượng xét tốt nghiệp trong mục 2 phần I nếu hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện tốt nghiệp, muốn tốt nghiệp sớm, sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**Xét thử tốt nghiệp**" và chọn nút "**Nộp đơn xin xét tốt nghiệp**" (Hình 3) trước ngày 10/6/2018.

Chú ý:

[1]. Điều kiện nộp đơn xét tốt nghiệp: Không còn công nợ, đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra, TBCTL ≥ 2 , không có tín chỉ F đối với môn bắt buộc, đủ số tín chỉ tối thiểu nhóm tự chọn

[2]. Khi hệ thống hiển thị dấu tích chọn và thông tin đợt xét được hiển thị bạn mới có thể gửi đơn xét tốt nghiệp

[3]. Số dư tài khoản của bạn phải lớn hơn hoặc bằng lệ phí nộp đơn xét tốt nghiệp

[4]. Lệ phí xét tốt nghiệp là 0 (vnd) - Số dư tài khoản của bạn 21.000 (vnd)

Thông tin đề xuất xin xét tốt nghiệp đợt: Xét tốt nghiệp - Đợt 1 Năm 2018 (Thời gian: 09/03/2018 - 09/03/2018)
 Thời gian nộp đơn xét: 30/03/2018 - 30/03/2018

<input type="checkbox"/>	STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	TBCTL	Số TCTL	Số TC F	Chứng chỉ chuẩn đầu ra	Công nợ	Tình trạng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	1034170172	Trần Thị Huyền Ly	CĐN-ĐH Kế toán(S07) 3_K10	2.19	112/149	0	4/4		Đăng ký xét tốt nghiệp	Đang học

Hình 3. Bảng hướng dẫn sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp

4.1 Đăng ký hoãn xét tốt nghiệp

Sinh viên thuộc đối tượng xét tốt nghiệp trong mục 2 phần I nếu hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện tốt nghiệp, muốn tốt nghiệp muộn để học cải thiện, sinh viên xin hoãn xét tốt nghiệp tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**Xét thử tốt nghiệp**" và chọn nút "**Nộp đơn xét muộn**" (Hình 4) trước ngày 10/06/2018.

Chú ý:

[1]. Điều kiện nộp đơn xét tốt nghiệp: Không còn công nợ, đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra, TBCTL ≥ 2 , không có tín chỉ F đối với môn bắt buộc, đủ số tín chỉ tối thiểu nhóm tự chọn

[2]. Khi hệ thống hiển thị dấu tích chọn và thông tin đợt xét được hiển thị bạn mới có thể gửi đơn xét tốt nghiệp

[3]. Số dư tài khoản của bạn phải lớn hơn hoặc bằng lệ phí nộp đơn xét tốt nghiệp

[4]. Lệ phí xét tốt nghiệp là 0 (vnd) - Số dư tài khoản của bạn 21.000 (vnd)

Thông tin đề xuất xin xét tốt nghiệp đợt: Xét tốt nghiệp - Đợt 1 Năm 2018 (Thời gian: 09/03/2018 - 09/03/2018)
 Thời gian nộp đơn xét: 30/03/2018 - 30/03/2018

<input type="checkbox"/>	STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	TBCTL	Số TCTL	Số TC F	Chứng chỉ chuẩn đầu ra	Công nợ	Tình trạng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	1034170172	Trần Thị Huyền Ly	CĐN-ĐH Kế toán(S07) 3_K10	2.19	112/149	0	4/4		Đăng ký xét tốt nghiệp	Đang học

Hình 4. Bảng hướng dẫn sinh viên hoãn xét tốt nghiệp

Lưu ý:

Trước ngày **10/06/2018** sinh viên ở trạng thái hoãn xét tốt nghiệp nếu muốn đăng ký xét tốt nghiệp sinh viên thực hiện như đối với trường hợp đăng ký xét tốt nghiệp sớm. Đến 0h00 ngày 11/06/2018 hệ thống ghi nhận kết quả và sinh viên không thay đổi được trạng thái đăng ký hoặc hoãn xét tốt nghiệp.

III. YÊU CẦU

1. Phòng Đào tạo:

- Chuẩn bị, rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp
- Phối hợp với các đơn vị để giải quyết các trường hợp phát sinh về kết quả học tập của sinh viên.

2. Phòng Công tác học sinh - sinh viên

- Thực hiện sửa sai thông tin cá nhân cho sinh viên theo quy định.

3. Phòng Tài chính kế toán:

- Đôn đốc sinh viên hoàn thành học phí đối với nhà trường trước ngày **10/06/2018**.

4. Các khoa/TT quản lý học phần, TT Khảo thí

- Kiểm tra, giải quyết thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên xong trước ngày **10/06/2018** (Đối với các khóa đại học và liên thông lên trình độ đại học) và trước ngày **30/6/2018** (Đối với các khóa cao đẳng chính quy).

5. Khoa Ngoại ngữ, TT Giáo dục thể chất và thể thao, TT Quốc phòng an ninh, TT Công nghệ thông tin

- Cập nhật kết quả và các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, GDTC, GDQP-AN vào hệ thống đại học điện tử xong trước ngày **10/06/2018** (Đối với các khóa đại học và liên thông lên trình độ đại học) và trước ngày **30/6/2018** (Đối với các khóa cao đẳng chính quy).

6. Các khoa/TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập

- Triển khai thông báo này đến từng sinh viên của khoa quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên kiểm tra KQHT, thông tin cá nhân, đăng ký hoặc hoãn xét tốt nghiệp theo đúng kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện kiểm tra theo đúng quy trình xét, công nhận tốt nghiệp đã ban hành.

7. Sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp

- Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Kiểm tra thông tin cá nhân theo kế hoạch.

8. TT Đảm bảo chất lượng

- Chuẩn bị phần mềm đăng ký xét tốt nghiệp; Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm liên quan;
- Lưu VT, ĐT.

