

ĐIỀU LỆ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG HỘI CỰU SINH VIÊN KHOA ĐIỆN, ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CHƯƠNG I GIỚI THIỆU CHUNG

Điều 1: Tên gọi

HỘI CỰU SINH VIÊN KHOA ĐIỆN

Điều 2: Tôn chỉ, mục đích

Hội cựu sinh viên (HCSV) khoa Điện, ĐH Công Nghiệp Hà Nội là tổ chức xã hội, tự nguyện; được thành lập nhằm mục đích tập hợp, kết nối các thế hệ cựu học sinh, sinh viên, học viên (gọi tắt là cựu sinh viên - CSV) khoa Điện, với mong muốn chia sẻ kinh nghiệm, mở ra môi trường giao lưu, tìm kiếm cơ hội hợp tác hỗ trợ lẫn nhau trong công việc và cuộc sống đồng thời gắn kết và ủng hộ sự phát triển của Khoa và Nhà trường.

Điều 3: Vị trí

- HCSV là một tổ chức của CSV trực thuộc khoa Điện, do Trường khoa quyết định thành lập, lãnh đạo và quản lý.
- Văn phòng làm việc của HCSV đặt tại khoa Điện, tầng 5-A7, trường Đại học Công Nghiệp Hà Nội (298 Đường Cầu Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội).

CHƯƠNG II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 4: Chức năng, nhiệm vụ

- Tập hợp, lưu trữ thông tin về CSV các khoá, ngành, làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các CSV và hoạt động của HCSV; hỗ trợ công tác biên tập, giới thiệu về lịch sử phát triển của khoa, ngành nghề và giới thiệu các cá nhân, tập thể thành đạt trong mọi lĩnh vực (kỹ yếu, hội ký, thông tin, tài liệu,...).
- Tổ chức Đại hội Đại biểu CSV khoa Điện theo định kỳ 5 năm/1lần. Tại Đại hội Đại biểu, sẽ thông qua Báo cáo tổng kết 5 năm hoạt động đã qua, phương hướng và chương trình hoạt động của HCSV trong 5 năm tiếp theo, thảo luận và biểu quyết sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động, giới thiệu đề bầu Ban chấp hành HCSV khoá mới, thông qua kế hoạch quản lý và sử dụng tài chính của Hội.
- Tổ chức Họp mặt truyền thống hàng năm của toàn thể CSV khoa vào ngày truyền thống của khoa 10/8.
- Tổ chức các diễn đàn trao đổi kinh nghiệm nghề nghiệp, hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể thao, các buổi sinh hoạt,... cho CSV, nhằm tạo sự hiểu biết, đoàn kết, gắn bó giữa các thế hệ sinh viên.
- Thăm hỏi và vận động đóng góp, hỗ trợ cho các CSV gặp hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Thăm hỏi các cán bộ, thầy, cô giáo ốm đau, bệnh tật; cựu cán bộ, giảng viên đã nghỉ hưu.
- Vận động CSV đóng góp các nguồn lực cho khoa: hỗ trợ xây dựng cơ sở vật chất, tài trợ xây dựng phòng thí nghiệm, quỹ học bổng,...
- Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý cho chiến lược phát triển và hoạt động đào tạo; nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ cho việc phát triển ngành nghề, chương trình đào tạo của khoa.

- i) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ SV: vận động nguồn học bổng tài trợ cho sinh viên; tổ chức cho CSV giao lưu, tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho SV; giới thiệu và tạo điều kiện thuận lợi cho SV thực tập, tham quan thực tế; hỗ trợ giới thiệu việc làm cho SV.
- j) Phát triển và quản lý trang Web, fanpage, group diễn đàn của CSV khoa Điện.

Điều 5: Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

HCSV khoa Điện tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, đồng thuận, tuân thủ **Điều lệ** Hội và Pháp luật.

CHƯƠNG III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 6: Ban chấp hành HCSV

- Ban Chấp hành HCSV là cơ quan điều hành các hoạt động giữa hai kỳ Đại hội Đại biểu CSV khoa Điện.
- Các thành viên BCH HCSV do Đại hội Đại biểu CSV hiệp thương giới thiệu, được Trường khoa ra quyết định công nhận (Riêng BCH lâm thời HCSV sẽ do Trường khoa quyết định trên cơ sở tự nguyện và thống nhất giới thiệu của các thành viên **trong buổi gặp mặt giữa Ban vận động thành lập HCSV của khoa với đại diện CSV ngày 20/5/2018, điều hành hoạt động từ 5/2018-5/2019**).
- Số lượng thành viên BCH HCSV do Đại hội Đại biểu CSV quyết định, trong đó có Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và các UV BCH.
- BCH HCSV họp định kỳ 6 tháng/1 lần và họp đột xuất khi có nhu cầu. Tùy theo tình hình, nội dung các kỳ họp có thể gồm: Tổng kết hoạt động 6 tháng qua, thống nhất phương hướng hoạt động 6 tháng tiếp theo; quyết toán tài chính của BCH HCSV; giải quyết các vấn đề phát sinh giữa các kỳ họp BCH HCSV, thay đổi nhân sự BCH (nếu cần);....

Điều 7: Ban thư ký của HCSV

- Ban thư ký (BTK) là *bộ phận thường trực của BCH HCSV* để điều hành và xử lý các công việc giữa các kỳ họp của BCH HCSV; tổ chức thực hiện các chức năng - nhiệm vụ nêu tại **điều 4**, báo cáo kết quả và chuẩn bị nội dung cho các phiên họp định kỳ của BCH HCSV.
- Ban thư ký của HCSV bao gồm:
 - + 01 Chủ tịch Hội, phụ trách chung;
 - + **02-06** Phó Chủ tịch, điều hành các lĩnh vực công tác chuyên môn của Hội, thay mặt Chủ tịch Hội điều hành, giải quyết công việc của Hội khi Chủ tịch vắng mặt;
 - + Các Trưởng Ban phụ trách từng lĩnh vực công tác của Hội;
 - + Các Chi hội trưởng, phụ trách công tác của các Chi hội CSV,
 - + Thường trực Thư ký HCSV, phụ trách điều phối hoạt động Văn phòng BCH HCSV.
- BTK tối thiểu họp định kỳ 3 tháng /1 lần và họp đột xuất nếu cần (Riêng BTK của BCH lâm thời tối thiểu họp 1 tháng/1 lần).

Điều 8: Các Ban của BCH HCSV

- a) **Ban phong trào và kết nối, phát triển Hội viên:** Tổ chức hoạt động giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể thao; thống kê, tập hợp kết nối CSV và phát triển Hội viên.
- b) **Ban chuyên môn:** Tổ chức các hoạt động trao đổi chuyên môn như thực hiện trao đổi và phổ biến, cập nhật kiến thức khoa học công nghệ thông qua các buổi seminar,...; đóng góp ý kiến về chiến lược phát triển, chương trình đào tạo, đầu tư cơ sở vật chất,... của khoa.
- c) **Ban hỗ trợ SV:** Tìm kiếm hỗ trợ về vật chất, ủng hộ về mặt tinh thần cho hoạt động học tập, NCKH, thực tập, giới thiệu việc làm của sinh viên,....

d) **Văn phòng BCH HCSV:** Điều phối các hoạt động thường nhật của BCH; công tác truyền thông, điều hành trang Web, fanpage, group diễn đàn và quản lý Quỹ HCSV.

Điều 9: Chi hội CSV

- Chi hội CSV là đơn vị tổ chức trực thuộc BCH HSV khoa Điện, được thành lập theo ngành, theo khoá hoặc theo khu vực địa phương sinh sống/công tác của CSV.
- Chi hội CSV hoạt động tuân theo Điều lệ HCSV khoa Điện, Trường ĐH Công Nghiệp HN.
- Mỗi Chi hội sẽ do một BCH HCSV phụ trách; số lượng thành viên của Chi hội không hạn chế, tùy theo yêu cầu công việc và tình hình thực tế.
- Các Chi hội có nhiệm vụ phối hợp các Tiểu ban thực hiện các nội dung công việc do BCH/BTK HCSV phân công.

Điều 10: Hội viên: Hội viên là các CSV khoa Điện, trường Đại học Công Nghiệp Hà Nội tâm huyết và tự nguyện tham gia tổ chức Hội (Đăng ký tham gia qua email, thư,... và được BCH Hội chấp nhận).

Điều 11: Thu chi tài chính của CBH HCSV

- a) Nguồn tài chính để tổ chức hoạt động của HCSV là do CSV tự nguyện đóng góp (Hội phí hằng năm), nguồn tài trợ hợp pháp từ các cá nhân, doanh nghiệp tài trợ.
- b) Các nguồn đóng góp, tài trợ từ các cá nhân, doanh nghiệp để hình thành các Quỹ hỗ trợ, xây dựng cơ sở vật chất, phòng TH-TN,... cho Khoa được hình thành độc lập với Quỹ hoạt động của BCH HCSV.
- c) Sử dụng các Quỹ phải đúng mục đích, tuân thủ các quy định về tài chính của Nhà nước và quy định của BCH HCSV được Đại hội Đại biểu CSV thông qua.
- d) Chủ tịch BCH HCSV được quyền quản lý và phân phối chi tiêu trong phạm vi Quỹ hoạt động của BCH HCSV, theo kế hoạch tài chính đã được thông qua, trên nguyên tắc công khai, rõ ràng và minh bạch.
- e) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho BCH HCSV trong phiên họp định kỳ và Trường khoa, thông báo rộng rãi đến từng Hội viên.

CHƯƠNG IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12: Khen thưởng: Cá nhân có nhiều đóng góp cho việc xây dựng và phát triển Hội và khoa Điện được Hội đề xuất khen thưởng.

Điều 13: Xóa tư cách Hội viên

Các Hội viên sẽ bị xóa tên khỏi danh sách Hội khi vi phạm các điều sau:

- Bị mất quyền công dân hoặc đang thụ án
- Không thực hiện đúng hoặc vi phạm nghiêm trọng Điều lệ Hội.
- Có hành vi gây tổn hại đến uy tín Hội.

Điều 14: Điều khoản thi hành

Điều lệ có hiệu lực từ ngày ký. Mọi sửa đổi, bổ sung Điều lệ này phải được BCH HCSV nhất trí kiến nghị và được Trường khoa phê duyệt mới có giá trị thi hành.

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2018

TRƯỞNG KHOA