

PHIẾU YÊU CẦU SỬA SAI THÔNG TIN CÁ NHÂN
(Phục vụ in các loại văn bằng, chứng chỉ)

Kính gửi: PHÒNG ĐÀO TẠO – TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Tên tôi là: Sinh ngày:

Lớp: Khóa:

Mã sinh viên: Điện thoại:

Email:

Khoa/Trung tâm:

Đề nghị nhà trường sửa sai thông tin cho tôi như sau:

Nội dung	Thông tin sai hiện tại	Thông tin cần điều chỉnh đúng
Họ và tên		
Nơi sinh		
Ngày sinh		
Giới tính		

Tôi cam đoan những thông tin yêu cầu điều chỉnh trên là đúng sự thực. Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin điều chỉnh trên.

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký và ghi họ tên)

Ghi chú:

Khi nộp phiếu yêu cầu sửa sai thông tin cá nhân sinh viên mang theo **giấy khai sinh hoặc quyết định thay đổi của cấp có thẩm quyền** về Phòng Đào tạo để sửa sai.

HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH CÁC THÔNG TIN

1. **Họ và tên:**

Hướng dẫn sinh viên viết đúng họ và tên bằng CHỮ IN HOA CÓ DẤU theo giấy khai sinh, hoặc quyết định thay đổi họ và tên của cấp có thẩm quyền

2. **Ngày sinh**

Hướng dẫn sinh viên ghi đầy đủ thông tin về ngày, tháng, năm sinh của sinh viên theo giấy khai sinh, hoặc quyết định thay đổi của cấp có thẩm quyền

3. **Nơi sinh**

Hướng dẫn sinh viên ghi đầy đủ thông tin về nơi sinh thể hiện ở 02 địa danh (Quận/Huyện, Tỉnh/Thành phố)

Ghi chú: Đối với các tỉnh đã điều chỉnh địa giới hành chính, hướng dẫn sinh viên ghi theo địa giới hành chính đã điều chỉnh.

Ví dụ: Mê Linh - Vĩnh Phúc điều chỉnh thành Mê Linh - Hà Nội

4. **Giới tính**

Hướng dẫn sinh viên ghi thông tin giới tính theo giấy khai sinh