

## THÔNG BÁO

### V/v đăng ký đề tài NCKH cho sinh viên năm học 2018-2019

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao; phát huy tính chủ động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên; góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội. Hiệu trưởng nhà trường thông báo về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cho sinh viên (SV) năm học 2018-2019, nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Đăng ký đề tài NCKH của sinh viên

- Các đơn vị triển khai thông báo cho SV đăng ký các đề tài NCKH năm học 2018-2019 theo mẫu đăng ký và thuyết minh kèm theo.
- Các đơn vị tiến hành họp xét chọn những đề tài đảm bảo chất lượng để phân công giảng viên hướng dẫn. Tổng hợp danh sách đề tài theo mẫu.

#### 2. Yêu cầu đối với đề tài NCKH của sinh viên

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo, ngày 01/6/2012 và Quy định về nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội. Một số yêu cầu đối với đề tài SVNCKH như sau:

- Đề tài SVNCKH: Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên, với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học công nghệ của nhà trường. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo. Tên và nội dung đề tài không được trùng với tên và nội dung các công trình đã được công bố;
- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do 01 giảng viên hướng dẫn. Mỗi cán bộ hướng dẫn tối đa 02 đề tài trong cùng thời gian;
- Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính làm chủ nhiệm đề tài.



### 3. Thời gian thực hiện và hồ sơ liên quan

Các đơn vị tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách đề tài và hồ sơ liên quan nộp về phòng Khoa học Công nghệ trước ngày **30/8/2018**. Hồ sơ gồm có:

- Bảng tổng hợp đề tài SVNCKH của đơn vị sau khi xét chọn, có chữ ký của người lập và xác nhận của trưởng đơn vị;

- Bản đăng ký, thuyết minh đề tài NCKH của SV có chữ ký của chủ nhiệm đề tài và cán bộ hướng dẫn.

Căn cứ vào danh sách đề tài NCKH của SV do các đơn vị đề xuất, phòng Khoa học Công nghệ tổng hợp, rà soát trình Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ cho cán bộ hướng dẫn và thành viên các nhóm thực hiện đề tài.

**Lưu ý:** Hồ sơ nộp về phòng Khoa học Công nghệ cho đ/c Nguyễn Huy Kiên, P.303- nhà A1 (ĐT: 0964461616), bản mềm sử dụng Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (theo đúng định dạng mẫu gửi kèm) gửi qua hệ thống Egov; bản đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH sắp xếp theo thứ tự như trong bảng tổng hợp.

#### **Nơi nhận:**

- Giám hiệu để báo cáo;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, Phòng KHCN.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Trần Đức Quý**

