

KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức đánh giá luận văn Thạc sĩ đợt 2 năm 2018
cho học viên các lớp Cao học

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-TTg ngày 04/07/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT – BGDDT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-ĐHCN ngày 09 tháng 02 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc Ban hành Quy định Đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ tiến độ đào tạo Thạc sĩ các lớp Cao học;

Căn cứ vào số lượng luận văn tốt nghiệp đã hoàn thành và điều kiện bảo vệ luận văn của học viên các lớp Cao học;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội lập Kế hoạch đánh giá luận văn Thạc sĩ cho học viên các lớp Cao học như sau:

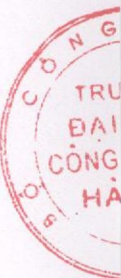
I. MỤC ĐÍCH, CÁCH THỨC TỔ CHỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Tổ chức thành công buổi đánh giá luận văn theo đúng Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ.

2. Cách thức tổ chức

- Học viên sẽ được sắp xếp vào Hội đồng đánh giá luận văn;
- Hội đồng đánh giá luận văn gồm 05 thành viên: Chủ tịch, UV-Thư ký, 2 phản biện và Ủy viên;
- Học viên trình bày tóm tắt nội dung luận văn, hai cán bộ phản biện đọc nhận xét và Hội đồng đặt câu hỏi, học viên trả lời; Hội đồng họp riêng sau đó chủ tịch Hội đồng đọc Biên bản hội đồng và tuyên bố kết thúc buổi làm việc. Thời gian dành cho mỗi học viên báo cáo và trả lời không quá 60 phút.



3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian : Từ ngày 12/10/2018 đến 12/11/2018.
- Địa điểm: Tầng 10,11, nhà A1 – Cơ sở 1, Trường ĐHCN Hà Nội

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm đào tạo Sau đại học

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan Tổ chức buổi đánh giá luận văn Thạc sĩ đợt 2 năm 2018 cho học viên các lớp Cao học;
- Thu kinh phí và thanh toán kinh phí theo quy định;
- Chuẩn bị các biểu mẫu cho buổi bảo vệ.

2. Phòng Quản trị

- Mở cửa phòng và chuẩn bị nước phục vụ các buổi đánh giá:
 - + 25 thùng Lavie loại 350 ml.
 - + 05 bình nước loại 20 lit.

3. Trung tâm truyền thông và quan hệ công chúng

- Chụp ảnh, đưa tin về buổi đánh giá.

III. DANH SÁCH HỘI ĐỒNG (Phụ lục 1 kèm theo).

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ (Phụ lục 2 kèm theo).

V. YÊU CẦU

- Trung tâm Đào tạo Sau đại học triển khai kế hoạch này đến các Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân có liên quan để thực hiện;
- Các Tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, TT và cá nhân có liên quan;
- Học viên các lớp Cao học bảo vệ đợt 2 năm 2018;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Bồng