

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt các lớp & Cố vấn học tập cho các lớp ĐH Khóa 10, 11, 12, 13

Căn cứ quyết định công tác giáo viên chủ nhiệm chuyên trách số 496/QĐ - ĐHCN và Quy định nhiệm vụ Ban cố vấn học tập tại quyết định số 1594/QĐ - ĐHCN ngày 06/9/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Công Nghiệp Hà Nội;

Căn cứ vào tiến độ học tập trường ĐHCN Hà Nội về việc phổ biến nội quy, quy chế và những điều cần lưu ý cho học kỳ tiếp theo của các lớp Đại học Điện, TĐH, KTN khóa 10 năm học 2018 – 2019.

Ban CVHT - giáo viên chủ nhiệm khoa Điện, Trường ĐHCN Hà Nội triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt các lớp ĐH Điện, TĐH, KTN khóa 10-13 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng công tác tổ chức của Lớp, góp phần xây dựng tổ chức Lớp vững mạnh.
- Đảm bảo sự lãnh đạo của Ban chủ nhiệm khoa, Ban cố vấn học tập, Tổ GVCN chuyên trách và Giáo viên chủ nhiệm lớp.
- Đảm bảo đúng nguyên tắc sinh hoạt lớp; trang trọng, sáng tạo, dân chủ, chất lượng và hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Đại diện Ban chủ nhiệm khoa, Ban CVHT, GVCN.
- Sinh viên ĐH ngành: CN KTĐ-ĐT, CN ĐK&TĐH và CN KTN khóa 10-13.

III. NỘI DUNG

1. Phổ biến nội quy, quy chế đào tạo, tiến độ đào tạo 2018~2019.
2. Cố vấn học tập cho SV ĐH K10-13, lưu ý hướng dẫn SV đăng ký học kỳ 2 năm 2018~2019 và đặc biệt là đợt thực tập tốt nghiệp & làm đồ án tốt nghiệp cho K10.
3. Cố vấn học tập cho SV thuộc diện cảnh báo học kỳ 2 năm 2017~2018.
4. Giải đáp các thắc mắc của sinh viên.

IV. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Hệ Đại học khóa	Thời gian	Địa điểm
10	08h30 ~ 11h00 ngày 06/11/ 2018	Hội trường tầng 2 nhà A3
11	14h00 ~ 16h00 ngày 06/11/ 2018	
12	08h30 ~ 11h00 ngày 07/11/ 2018	
13	08h30 ~ 11h00 ngày 08/11/ 2018	Hội trường lớn C19

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ GVCN & CVHT khoa Điện

- Xây dựng kế hoạch tổng thể, báo cáo Ban chủ nhiệm khoa.
- Chuẩn bị nội dung cho buổi sinh hoạt lớp.
- Phân công GVCN phụ trách công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các lớp ĐH khóa 10 thực hiện kế hoạch theo đúng yêu cầu.
- Phân công CVHT chuẩn bị tài liệu cố vấn cho SV.

2. Phòng quản trị

- Bố trí hội trường tầng 2 nhà A3 theo thời gian như trên.
- Chuẩn bị nước uống cho 10 đại biểu.

3. TT TT & QHCC

- Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu 02 mic không dây.
- Cử 01 cán bộ phụ trách âm thanh trong buổi sinh hoạt.

4. Công ty Letco

- Phối hợp thực hiện.



KHOA ĐIỆN

Phạm Văn Minh

Nơi nhận:

- Ban CVHT nhà trường (để báo cáo)
- Các đơn vị liên quan (phối hợp, hỗ trợ thực hiện)
- Các lớp ĐH K10-13
- Lưu VP khoa (Ban CVHT và GVCN)