

Số: 291/KH – ĐHCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Họp Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp tại Hà Nội
Năm học 2018 – 2019

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá tổng kết công tác quản lý sinh viên trong thời gian vừa qua và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.
- Nâng cao chất lượng công tác nắm bắt tư tưởng của sinh viên, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, từ đó có biện pháp thích hợp để giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.
- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa sinh viên với Lãnh đạo Nhà trường, phát huy dân chủ trong Nhà trường;
- Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 08h00, ngày 29 tháng 11 năm 2018 (Thứ Năm)
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 A3.

III. THÀNH PHẦN

1. Ban Tổ chức

- | | | |
|----------------------------|------------------------|------------|
| - Ông Phạm Văn Bông | Phó hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Ông Trần Ngọc Khánh | TP. Công tác HSSV | Phó ban |
| - Bà Trương Thị Thanh Hoài | Bí thư Đoàn trường | Ủy viên |
| - Ông Nguyễn Ngọc Anh | Phó TP. CTHSSV | Ủy viên |
| - Bà Đỗ Thị Ngọc Ánh | Chủ tịch Hội SV trường | Ủy viên |

2. Thành phần tham dự

- Giám hiệu; Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Đoàn TN, Hội SV, Phòng CTHSSV, Phòng TCHC, Phòng TCKT, Phòng TTGD, Phòng Đào tạo, Phòng Quản trị, Khoa Ngoại ngữ, Trung tâm CNTT, Trung tâm ĐBCL, Trung tâm QLKT, Trung tâm Thông tin Thư viện, Trạm Y tế, đại diện bộ phận bảo vệ và GVCN các lớp tại Hà Nội.
- Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp học tại Hà Nội.

IV. NỘI DUNG

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	8h00 – 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	P.CTHSSV
2	8h10 – 8h25	Báo cáo tổng kết công tác HSSV thời gian vừa qua và phương hướng trong thời gian tới	P.CTHSSV
3	8h25 – 10h30	Tiếp nhận và giải đáp các ý kiến của đại diện sinh viên	Giám hiệu

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng CTHSSV

- Chuẩn bị nội dung chương trình, thực hiện công tác điều hành.
- Triển khai, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức hội nghị.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị địa điểm, nước cho đại biểu dự họp.

3. Trung tâm TT&QHCC

- Cử người thực hiện các công việc: âm thanh, chụp ảnh, đưa tin trên website nhà trường, chuẩn bị 02 mic không dây.
- Chuẩn bị và trình chiếu slide chữ với nội dung: HỘI NGHỊ LỚP TRƯỞNG, BÍ THƯ CHI ĐOÀN CÁC LỚP NĂM HỌC 2018 – 2019

4. Các Khoa, Trung tâm đào tạo

- Cả GVCN và thông báo cho Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp về dự họp đầy đủ, đúng thành phần.
- Sinh viên tham dự hội nghị tập trung tại hội trường lúc 7h45 và được nghỉ các tiết học buổi sáng ngày 29/11/2018.

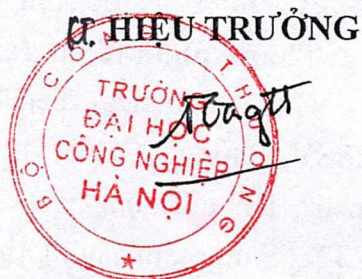
VI. DỰ KIẾN KINH PHÍ

- Mức bồi dưỡng cho CBVC dự họp: 100.000đ/người
- Mức bồi dưỡng cho SV dự họp: 50.000đ/người

(Thanh toán theo số lượng thực tế đến dự)

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, BGH (để b/c);
- Như phần V;
- Lưu VT, CT HSSV.



Phạm Văn Bổng