

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức TTTN và làm đồ án/KLTN hoặc học các học phần thay thế
ĐA/KLTN cho sinh viên Đại học khóa 10 và Liên thông CĐN - ĐH khóa 12**

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019.

Nhà trường thông báo về việc tổ chức thực tập tốt nghiệp và làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp hoặc học các học phần thay thế ĐA/KLTN cho sinh viên Đại học khóa 10 và Liên thông CĐN - ĐH khóa 12, cụ thể như sau:

I. Kế hoạch thực tập tốt nghiệp:

- Sinh viên phải đăng ký vào các lớp học phần thực tập tốt nghiệp qua mạng internet từ ngày **26/11/2018 đến ngày 07/12/2018** tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>.

- Các khoa quản lý sinh viên phối hợp với trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, phân công giáo viên hướng dẫn và tổ chức cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp theo quy định về quản lý các hoạt động thực tập của nhà trường.

- Đến 14h ngày 07/12/2018 nhà trường sẽ khóa các lớp học phần thực tập tốt nghiệp. Sinh viên tiếp nhận thông tin kết quả đăng ký tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>

- Thời gian thực tập từ ngày 24/12/2018 đến 02/03/2019.

II. Kế hoạch đăng ký học tập học kỳ tốt nghiệp:

Sinh viên đủ điều kiện được làm đồ án/ khóa luận tốt nghiệp, sinh viên không đủ điều kiện phải đăng ký các học phần thay thế đồ án tốt nghiệp theo kế hoạch đăng ký cụ thể như sau:

1. Đợt đăng ký chính thức từ ngày 21/01/2019 đến ngày 15/02/2019

- Địa chỉ đăng ký học tập: Sinh viên đăng nhập vào trang web <http://sv.dhcnhn.vn> và xem hướng dẫn và thực hiện đăng ký trực tuyến qua mạng internet (“tên đăng nhập”; “mật khẩu” sử dụng theo tài khoản sinh viên đã được cấp trên hệ thống <http://sv.qlcl.edu.vn> - trường hợp chưa có tài khoản sinh viên liên hệ số điện thoại 0924.223.223 trong khung giờ hành chính để được hỗ trợ).



- Đến 09h00 ngày 15/02/2019 nhà trường sẽ ra thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp học phần được mở (Đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký). Sinh viên tiếp nhận thông tin các lớp được mở, không được mở thông qua khoa chủ quản, Cố vấn học tập và kiểm tra tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>.

2. Xác nhận kết quả đăng ký và đăng ký lại từ ngày 18/02/2019 đến 01/03/2019

Sinh viên kiểm tra lại kết quả đăng ký của mình lần cuối trước ngày 18/02/2019 (xem thời khóa biểu cá nhân tại trang web <http://sv.dhcnhn.vn>). Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên phải đăng ký lại, đăng ký bổ sung trong đợt đăng ký phụ từ ngày 18/02/2019 đến 01/03/2019, hết thời gian này sinh viên không được đăng ký nữa. Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Lưu ý:

- Sinh viên phải nộp hết học phí của các học phần đã đăng ký trước khi đăng ký học phần mới.

- Trước khi thực hiện đăng ký, Ban cố vấn học tập của các Khoa tổ chức tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên về quy trình đăng ký, khối lượng và kế hoạch học tập trong học kỳ.

- Để tạo điều kiện cho sinh viên các khóa đại học cải thiện, học vượt để đủ điều kiện xét tốt nghiệp cùng đợt với sinh viên Đại học khóa 10 và Liên thông CĐN - ĐH khóa 12, các khoa hướng dẫn sinh viên đăng ký, lập giấy đề nghị để nhà trường xem xét mở lớp bổ sung theo yêu cầu của sinh viên.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký phải gặp cố vấn học tập để giải quyết.

- Trong thời gian đăng ký chính thức, sinh viên có thể thực hiện đăng ký học tại các lớp học phần và lớp ổn định được mở cho các khóa và hủy các học phần đã đăng ký nếu có nhu cầu. Sinh viên nên đăng ký học vào các lớp được mở cho trình độ của mình, tránh trường hợp đăng ký khác trình độ dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học.

- Hết thời gian đăng ký chính thức, Sinh viên đã đăng ký vào các lớp học phần và lớp ổn định được mở phải học theo kế hoạch của nhà trường, không tự rút được các học phần đó. Các sinh viên thuộc diện đăng ký lại, đăng ký bổ sung phải tìm các lớp học phần được mở và lớp ổn định chưa đủ sĩ số để đăng ký học.
- Kết thúc đợt đăng ký phụ, Sinh viên học tại lớp học phần có nhu cầu **muốn rút bớt học phần sẽ làm đơn và nộp về Phòng Đào tạo trong thời gian từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 3** tính từ đầu học kỳ.

II. Kế hoạch học và thi học kỳ

- **Thời gian làm đồ án hoặc học thay thế:** từ ngày 04/03/2019 đến 28/04/2019 sinh viên học theo thời khóa biểu của các lớp đã đăng ký thành công.

- **Thời gian thi:** từ ngày 29/04/2019 đến 12/05/2019, TT Khảo thí lập kế hoạch thi và thông báo cụ thể sau.

III. Yêu cầu:

1/ Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp và làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp hoặc học các học phần thay thế ĐA/KLTN cho sinh viên Đại học khóa 10 và Liên thông CĐN - ĐH khóa 12; tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập; Theo dõi quá trình thực hiện.

2/ Các khoa, TT quản lý học phần: Căn cứ vào thời khóa biểu các lớp học phần được mở để phân công giáo viên giảng dạy, theo dõi, quản lý theo quy định chung của trường.

3/ Các khoa, TT quản lý sinh viên, các cố vấn học tập: Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do mình quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên lựa chọn học phần và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

4/ Sinh viên các lớp Đại học khóa 10 và Liên thông CĐN - ĐH khóa 12: Theo dõi kết quả học tập của bản thân; Lựa chọn các học phần cần học trong học kỳ hai năm học 2018-2019; Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập; Đăng ký học tập tại các địa điểm có mạng internet theo đúng quy trình đăng ký; Đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.



5/ TT ĐBCL: Chuẩn bị phần mềm đăng ký học tín chỉ; Phối hợp với P.Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình đăng ký của sinh viên./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa/ TT;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Bổng