

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH KINH DOANH DỊCH VỤ NGHỈ DƯỠNG FLC (FLC HOLIDAY)

FLC Group – Your Career, Our Future

I. Giới thiệu về Công ty

FLC Group là một tập đoàn kinh tế lớn mạnh tại Việt Nam, hoạt động kinh doanh đa ngành, đa lĩnh vực. Các mảng hoạt động chính của Tập đoàn bao gồm: đầu tư phát triển các dự án bất động sản, khu công nghiệp, tư vấn luật, khai thác và chế biến khoáng sản, kinh doanh thương mại, dịch vụ sân golf, đầu tư tài chính, đào tạo nghề và xuất khẩu lao động.

Với mục tiêu mang đến cho khách hàng những kỳ nghỉ đạt tiêu chuẩn quốc tế, Tập đoàn FLC tự hào cung cấp các giải pháp nghỉ dưỡng linh hoạt và hiện đại tại hệ thống khách sạn và resort 5* trên toàn Việt Nam.

FLC Holiday là mô hình Timeshare – Sở hữu kỳ nghỉ của Tập đoàn FLC nhằm cung cấp cho khách hàng những kỳ nghỉ dưỡng hiện đại, chất lượng và kinh tế nhất.

FLC Holiday mong muốn tạo lập cộng đồng timeshare với phong cách nghỉ dưỡng hiện đại “tất cả trong một” tại các quần thể du lịch nghỉ dưỡng 5* đồng bộ của Tập đoàn FLC.

II. Các vị trí tuyển dụng

STT	VỊ TRÍ	SL	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
1	Nhân viên Tư vấn Kinh doanh	15	- Đón tiếp và tư vấn về mô hình nghỉ dưỡng của FLC Holiday tại các chương trình do công ty mời khách hàng. - Chăm sóc khách hàng tiềm năng của công ty. - Kết hợp với các bộ phận Truyền thông, Marketing thực hiện các kế hoạch quảng bá, giới thiệu Dịch vụ.	- Nam/ nữ, độ tuổi từ 18 – 40, giọng nói dễ nghe, ngoại hình ưa nhìn là lợi thế - Cầu tiến, ham học hỏi, nhiệt tình tiếp thu kiến thức trong một lĩnh vực hoàn toàn mới - Nhanh nhẹn, tư vấn và xử lý tình huống tốt - Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản, chỉ cần có tinh thần học hỏi và nghiêm túc. - Ứng viên có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, bán hàng, có năng lực lãnh đạo là một lợi thế, yêu thích công việc tiếp xúc với mọi người

2	Nhân viên Telesale	20	- Gọi điện thoại cho khách hàng giới thiệu về sản phẩm nghỉ dưỡng 5* của FLC. - Đặt lịch hẹn khách hàng tham dự sự kiện giới thiệu về sản phẩm nghỉ dưỡng của FLC theo khung giờ sự kiện. - Chốt lịch hẹn gặp gỡ trực tiếp giữa khách hàng với nhân viên kinh doanh. - Hoàn thành các văn bản báo cáo định kỳ.	- Giọng nói chuẩn, không nói giọng địa phương, không nói ngọng. - Có mong muốn làm việc lâu dài, yêu thích công việc trao đổi qua điện thoại - Có kinh nghiệm tư vấn qua điện thoại là một lợi thế.
3	Chuyên viên Sự kiện kiêm MC	2	- Đề xuất các ý tưởng liên quan đến các hoạt động, tổ chức sự kiện, của phòng Marketing. - Lên kế hoạch, kịch bản chi tiết các sự kiện của công ty. - Chịu trách nhiệm thực hiện các sự kiện lớn và hàng ngày của công ty. - Chịu trách nhiệm dẫn chương trình, điều phối hoạt động trong sk của công ty - Chịu trách nhiệm điều phối các chương trình sự kiện nội bộ, teambuilding...	- Thành thạo quy trình tổ chức sự kiện, viết kịch bản, dẫn chương trình. - Có kinh nghiệm làm MC trong các chương trình tọa đàm, du lịch là một lợi thế - Ngoại hình khá; Giọng nói chuẩn - Nhanh nhẹn, năng động, chăm chỉ, chịu được áp lực công việc cao - Có khả năng làm việc độc lập
4	Nhân viên Chăm sóc Khách hàng	2	- Chịu trách nhiệm về số lượng khách mời tham dự sự kiện của công ty. - Báo cáo và cập nhật thông tin khách hàng trên hệ thống CRM. - Theo dõi sát sao và phối hợp với bộ phận kinh doanh bán hàng để phục vụ khách hàng trong việc hoàn thiện hồ sơ kinh doanh, giao dịch hợp đồng... - Đóng góp ý kiến cải thiện kỹ năng nhân viên tiếp thị qua điện thoại. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao bởi Trưởng Phòng Chăm Sóc Khách Hàng	- Nam/ nữ, độ tuổi từ 22 – 30, giọng nói dễ nghe, ngoại hình ưa nhìn là lợi thế - Nhanh nhẹn, linh hoạt, có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm - Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, bán hàng, có năng lực lãnh đạo, yêu thích công việc tiếp xúc với mọi người - Ứng viên có kiến thức về mô hình kinh doanh sở hữu kỳ nghỉ là một lợi thế

***Quyền lợi Người lao động được hưởng:**

- Mức lương hấp dẫn, thỏa thuận theo năng lực, chính sách phúc lợi tốt;
- Được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có cơ hội nâng cao thu nhập;

- Được làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động và chuyên nghiệp.
- Cơ hội khẳng định bản thân, thăng tiến trong công việc
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Bộ Luật Lao động.
- Nâng cao kỹ năng chuyên môn cũng như các kỹ năng mềm

III. Thông tin ngày hội tuyển dụng

1. Ngày hội Tuyển dụng tại TP. HCM

- Địa điểm: Hội trường Hoa sen 2, Trung tâm Hội nghị 272, Số 272 Võ Thị Sáu, Phường 7, Quận 3, Hồ Chí Minh
- Thời gian: 8h30 – 17h30, ngày 02/03/2019

2. Ngày hội Tuyển dụng tại Hà Nội

- Địa điểm: Hội trường 5B, Tòa nhà FLC Landmark Tower, Ngõ 5, Lê Đức Thọ, Nam Từ Liêm, Hà Nội
- Thời gian: 8h30 – 17h30, ngày 10/03/2019

IV. Thông tin liên hệ

Website: <http://career.flc.vn>

Email: tuyendung@flc.vn / anhdk@flc.vn

Hotline Tuyển dụng: 0911 410 988 – Ms. Kiều Anh

Trụ sở: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN FLC (FLC GROUP)

Địa chỉ: Tầng 5, tòa nhà FLC LandMark, Lê Đức Thọ, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Địa điểm làm việc tại Hà Nội: Tòa nhà Gelex, Số 52 Lê Đại Hành, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Địa điểm làm việc tại TP. HCM: Tầng 6, Tòa nhà Nguyễn Kim 2, 198 Nguyễn Thị Minh

Khai, Phường 6, Quận 3, TP. HCM.