

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 20 NĂM THÀNH LẬP KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

– Ôn lại quá trình hình thành và phát triển trong 20 năm qua của Khoa CNTT (1999 - 2019); khơi dậy niềm tự hào cho CBGV và HSSV về truyền thống xây dựng và phát triển Khoa; ghi nhận những đóng góp to lớn của các thế hệ giảng viên, cựu sinh viên và các đơn vị doanh nghiệp CNTT có quan hệ hợp tác.

– Tạo không khí phấn khởi tin tưởng vào kết quả, thành tựu qua 20 năm thành lập và phát triển của Khoa CNTT, qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ giảng viên và sinh viên trong khoa, góp phần xây dựng Khoa CNTT phát triển mạnh mẽ và vững chắc.

– Gắn các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập Khoa với thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động nhằm thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2019.

2. Yêu cầu

– Tổ chức các hoạt động thiết thực, trang trọng, an toàn và tiết kiệm, tạo không khí vui tươi phấn khởi của CBGV và sinh viên trước những bước phát triển của Khoa, của Trường.

– Phân công rõ trách nhiệm các đồng chí lãnh đạo, Trưởng bộ môn trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện; phát huy vai trò của các tổ chức Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV trong công tác phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động chào mừng.

– Biểu dương và khen thưởng tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong việc xây dựng Khoa.

– Tổ chức buổi lễ chu đáo, trọng thể và thực sự là ngày hội đặc biệt, lưu lại những ấn tượng tốt về hình ảnh của Khoa trong lòng quý khách, các thế hệ giảng viên và sinh viên khoa CNTT.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

– Thời gian: 09h00 ngày 10 tháng 11 năm 2019.

– Địa điểm: Hội trường tầng 3 A11.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

– Ban giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

- Trưởng, phó các đơn vị trong trường;
- Các đồng chí nguyên là CBGV trong đơn vị;
- Đại diện các cơ quan, doanh nghiệp có hợp tác với khoa trong lĩnh vực đào tạo.

2. Khoa Công nghệ thông tin

- Toàn thể CBGV khoa Công nghệ thông tin;
- Cựu sinh viên các khóa, đại diện cán bộ các lớp.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Phần lễ

- Miting kỷ niệm 20 năm thành lập khoa CNTT

2. Phần hội

- Tổ chức các trò chơi giao lưu;
- Liên hoan giao lưu giữa khách mời, giảng viên và các thế hệ sinh viên.

V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- Lập kế hoạch báo cáo Giám hiệu;
- Thành lập các tiểu ban và phân công nhiệm vụ cụ thể của từng tiểu ban, cá nhân;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện;
- Chủ trì tổ chức các hoạt động;
- Xây dựng tư liệu ảnh, Clip giới thiệu về khoa.
- Ban tổ chức gồm:

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ngô Đức Vĩnh	Trưởng khoa	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Thắng	Phó Trưởng khoa	Phó trưởng ban
3	Phạm Văn Hiệp	Phó Trưởng khoa	Ủy viên
4	Nguyễn Đức Lưu	Chủ tịch CĐ Khoa	Ủy viên
5	Vũ Thị Tuyết Mai	CĐ Khoa	Ủy viên
6	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng BM KHMT	Ủy viên
7	Nguyễn Bá Nghiễn	Trưởng BM KT&MMT	Ủy viên
8	Phạm Văn Hà	Trưởng BM HTTT	Ủy viên
9	Đỗ Mạnh Hùng	Trưởng BM CNĐPT	Ủy viên
10	Trần Tiến Dũng	Trưởng BM CNPM	Ủy viên

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
11	Trần Thanh Huân	Giảng viên	Ủy viên
12	Nguyễn Trung Phú	Nguyên BT LCD	Ủy viên
13	Trịnh Bá Quý	Bí thư LCD	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Hương Lan	Phó Bí thư LCD	Ủy viên
15	Ngô Tiến Lâm	Chủ tịch Hội SV Khoa	Ủy viên
16	Nguyễn Quốc Mến	Chủ tịch Hội cựu HSSV	Ủy viên
17	Nguyễn Ngọc Dân	Hội cựu HSSV	Ủy viên
18	Nguyễn Bá Cát	Hội cựu HSSV	Ủy viên

2. Liên chi đoàn thanh niên

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng;
- Lên chương trình tổ chức văn nghệ chào mừng trong buổi mitting.
- Hỗ trợ hoạt động của các tiểu ban.

3. Công đoàn bộ phận

- Phối hợp tổ chức truyền thông đến đoàn viên và các thế hệ sinh viên;
- Phối hợp với các tiểu ban đảm bảo hậu cần và cơ sở vật chất.

4. Các tiểu ban và nhiệm vụ

4.1. Tiểu ban truyền thông, tuyên truyền, khánh tiết

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi nội dung các hoạt động trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Xây dựng website 20 năm thành lập Khoa CNTT.
- Đặt một số bài viết trên báo điện tử với nội dung tuyên truyền về Khoa nhân dịp lễ kỷ niệm.
- Thiết kế các banner, khẩu hiệu, giấy mời, trang trí khánh tiết tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm.
- Thu thập thông tin về các cựu sinh viên giúp tiểu ban nội dung biên tập kỷ yếu.
- Ban hành giấy mời Đại biểu, các thế hệ giáo viên, HSSV;
- Đón tiếp Đại biểu, các thế hệ nhà giáo, cựu sinh viên về dự Lễ kỷ niệm. Bố trí tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thế hệ giáo viên, sinh viên;

4.2. Tiểu ban nội dung

Tổ chức thu thập tư liệu, hình ảnh, biên tập và xuất bản kỷ yếu. Xây dựng kịch bản cho video clip giới thiệu khoa CNTT. Xây dựng kịch bản chi tiết cho chương trình tổng thể và Lễ kỷ niệm.

4.3. Tiểu ban thi đua, khen thưởng

Phát động phong trào thi đua: dạy tốt, học tốt chào mừng 20 năm thành lập Khoa CNTT. Đề nghị Khen thưởng các cá nhân có nhiều đóng góp vào sự phát triển của khoa CNTT (GV, SV có thành tích học tập tốt, có nhiều đóng góp trong các hoạt động).

4.4. Tiểu ban hậu cần

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho Lễ kỷ niệm diễn ra trang trọng, chuẩn bị quà lưu niệm, đặt tiệc đứng.

4.5. Tiểu ban tài chính

Xây dựng phương án huy động và sử dụng kinh phí. Tổ chức các hoạt động nhằm vận động sự ủng hộ, đóng góp từ các nhà tài trợ, doanh nghiệp, sinh viên, cựu HSSV...

4.6. Tiểu ban văn nghệ, thể thao

Lập kế hoạch và triển khai tuyển chọn giáo viên, sinh viên tham gia đội văn nghệ, tập luyện, phối hợp với các thể hệ giáo viên, cựu sinh viên xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 20 năm thành lập khoa.

VI. ĐỀ XUẤT CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

1. Phòng Quản trị

- Bố trí hội trường:
 - 8h00 sáng ngày 10/11/2019 Hội trường tầng 2 A11 đón khách;
- Chuẩn bị nước uống, cốc uống nước cho đại biểu, khách mời ở Hội trường Tầng 2 và Tầng 3 A11;
- Cử cán bộ kỹ thuật trực điện Hội trường, phục vụ máy phát trong trường hợp mất điện lưới;
- Cử cán bộ kỹ thuật trực và cho chạy đài phun nước trước nhà A1.

2. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Bố trí Hội trường: Hội trường tầng 3 nhà A11
 - 14h chiều ngày 07/11/2019: Tổ chức tổng duyệt;
 - 14h chiều ngày 09/11/2019: Trang trí, chuẩn bị hội trường;
 - 7h00 sáng ngày 10/11/2019: Tổ chức Lễ miting;
- Hỗ trợ công tác truyền thông, biển hiệu, trang trí hội trường, bố trí vị trí treo banzon, backdrop, cờ, phướn;
- Chuẩn bị và phục vụ âm thanh, ánh sáng, màn hình Led phục vụ sự kiện;
- Hỗ trợ công tác tuyên truyền trên webside của nhà trường.

3. Trung tâm Quản lý Ký túc xá

- Hỗ trợ công tác trông giữ xe cho CBGV và khách mời;
- Tổ chức tiệc đứng cho 200 đại biểu, khách mời (mức 150.000 đ/suất).

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Dự kiến chi phí

- Có bản dự trù kèm theo

2. Dự kiến huy động kinh phí

- Kinh phí Nhà trường hỗ trợ theo quy định.
- Kinh phí huy động: Vận động tài trợ, ủng hộ từ các doanh nghiệp, cá nhân và tập thể CBGV, HSSV trong đơn vị.

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2019

DUYỆT



TRƯỞNG KHOA

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Ngô Đức Vĩnh".

Ngô Đức Vĩnh

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu để báo cáo
- Các phòng: TCKT; TTTT&QHCC; Phòng quản trị; TTQLKTX để phối hợp thực hiện
- Lưu Khoa CNTT