



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG KỸ THUẬT VIÊN BẢO TRÌ, SỬA CHỮA THANG MÁY

Công ty Cp Thang máy IMS Việt Nam là đơn vị chuyên cung cấp các dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa các loại thang máy. Hiện nay để mở rộng phát triển và phục vụ khách hàng tốt hơn công ty chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng một số nhân viên kỹ thuật thang máy để phát triển thị trường.

Chúng tôi có chế độ đãi ngộ xứng đáng và môi trường làm việc chuyên nghiệp và cơ hội phát triển sự nghiệp, gắn bó lâu dài dành cho những bạn có đam mê về ngành kỹ thuật. Thông tin và yêu cầu cụ thể như sau

I. Mô tả công việc

<u>Vị trí công việc:</u>	Nhân viên Kỹ thuật Số lượng 7 người	<u>Trách nhiệm, quyền hạn:</u> <u>Công việc sửa chữa:</u> - Chịu sự phân công của Tổ trưởng và phó phòng, trưởng phòng. - Sau khi nhận được cuộc gọi thang máy có sự cố thì phải đảm bảo thời gian phản ứng cuộc gọi theo quy định của Công ty. - Sau khi sửa chữa lập biên bản lấy chữ ký của khách hàng. - Nếu có vấn đề khó khăn trong việc sửa chữa cần phải thông báo cho tổ trưởng yêu cầu hỗ trợ. - Khi phát hiện các thiết bị hỏng thì báo cho Tổ trưởng hoặc Trưởng phòng biết. - Trực sửa chữa ngoài giờ theo lịch phân công theo tuần, tháng. <u>Công việc bảo trì:</u> - Bảo trì các thang hàng tháng theo đúng quy trình và kế hoạch đã được tổ trưởng phân công. - Tự xét thấy bản thân còn yếu kém ở
<u>Yêu cầu về giáo dục:</u>	Bằng nghề, trung cấp, cao đẳng... chuyên ngành về điện tự động hóa, hệ thống điện, điện, điện tử viễn thông.	
<u>Yêu cầu về Đào tạo:</u>	Theo chương trình đào tạo của của công ty.	
<u>Yêu cầu về</u>	Ưu tiên người có 1	

<u>kinh nghiệm:</u> <u>Yêu cầu về phương tiện đi lại.</u>	năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan. Có xe máy và thông thạo đường Hà Nội để phục vụ cho công việc	phần nào thì báo cáo Tổ trưởng hoặc trưởng phòng để được hướng dẫn, đào tạo kịp thời. - Lập biên bản bảo trì có chữ ký khách hàng. - Nộp biên bản bảo trì cùng với báo cáo tuần cho trưởng phòng hoặc phòng hành chính. <u>Các công việc khác:</u> - Tuân thủ những quy định, kỷ luật của Công ty (an toàn lao động, giờ làm việc,...) - Giao tiếp với Khách hàng vui vẻ, niềm nở, chỉ nói với Khách hàng những gì mình biết. - Họp với Tổ trưởng, trưởng phòng vào sáng Thứ 2, đầy đủ. - Tinh thần làm việc nhiệt tình, đam mê, ham học hỏi để nâng cao tay nghề bằng cách đọc tài liệu hoặc nêu ra những câu hỏi về những vấn đề chưa hiểu.
<u>Các kỹ năng cá nhân:</u> - Nam tuổi từ 25 đến 40 - Kỹ năng giao tiếp tốt. - Chăm chỉ, kiên trì, nhiệt tình, nhanh nhẹn, trung thực, sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao. - Kiến thức chuyên môn về vận hành/bảo trì thang máy - Hiểu biết về pháp luật liên quan đến an toàn lao động - Kỹ năng đọc bản vẽ điện - Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục		<u>Các tiêu chí đánh giá công việc:</u> Dựa theo bản đánh giá năng lực KPI của công ty.

II. Quyền lợi

- Được công ty đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp 100% sau khi hoàn thành thời gian thử việc và được kiểm tra đánh giá ký hợp đồng chính thức.
- Được công ty đào tạo chuyên sâu về công việc miễn phí.
- Được hỗ trợ tiền xăng xe, hỗ trợ bữa ăn trưa, tiền điện thoại.
- Được công ty cung cấp đồng phục, bộ dụng cụ đồ nghề, phụ cấp khi đi công tác
- Môi trường làm việc năng động giúp nhân viên hoàn thiện kỹ năng và kiến thức.
- Được tập huấn, đào tạo liên tục về kinh doanh và theo yêu cầu công việc.
- Lương thử việc theo quy định của nhà nước.
- Cách tính lương: Lương căn bản + phụ cấp trực ngoài giờ, làm ngoài giờ + phụ cấp sửa chữa + phụ cấp trách nhiệm công việc + phụ cấp trách nhiệm hoàn thành công việc. Tổng thu nhập từ 7-20 triệu/ 1 tháng.
- Thưởng hàng quý cho nhân viên xuất sắc hoàn thành tốt công việc và có những ý tưởng cải tiến nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm và giảm những chi phí bị lãng phí.
- Thưởng lương tháng 13, các ngày lễ tết, sinh nhật công ty và thưởng cuối năm tùy theo năng lực đóng góp, năm công tác để đánh giá xét thưởng từ 1-6 tháng lương cơ bản.
- Tổ chức đi du lịch hàng năm cho toàn công ty.
- Được hưởng các chế độ khác theo quy định của nhà nước.

- III. Hồ sơ

- Hồ sơ: Thư dự tuyển, CV , Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
- Đơn xin việc viết tay. - Giấy xác nhận nhân thân.
- Các văn bằng, giấy tờ có liên quan đến công việc.

Địa chỉ nhận hồ sơ: Gửi Cv vào Email: thuynguyen201294@gmail.com

Hoặc nộp trực tiếp tại: Số nhà 19, đường Trung Yên 14, ngõ 83 Nguyễn Khang, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: Ms Thúy 090 325 1019

Chúng tôi sẽ xem xét hồ sơ. Hồ sơ nào đạt yêu cầu sẽ được gọi mời phỏng vấn.
Trân trọng !