

Poongshin Co.,Ltd
31-33, Ngõ 6-Kim Đồng- Giáp Bát-
Hoàng Mai- Hà Nội
Tel: (024) 38 646 710
Fax: (024) 38 646 928
Email: ngoc.le@green-signal.com
Số: 04/08/2019
T/b: Tuyển dụng

Cộng hòa- Xã hội- Chủ nghĩa- Việt Nam
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 04 năm 2019

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

1. Tên trụ sở chính: Công ty POONGSHIN CO., LTD.

Địa chỉ: 130-5, DONGSUNG-GIL, JONGNO-GU, SEOUL, KOREA

Điện thoại: 82 2 3671 2348

Lĩnh vực kinh doanh: Là công ty May xuất khẩu vốn 100% đầu tư Hàn quốc.

2. Văn phòng Đại Diện Poongshin tại Hà Nội

Địa chỉ: Số 31-33- Kim Đồng- Giáp Bát- Hoàng Mai- Hà Nội

Điện thoại: (024) 38 646 710.

3. Nhà máy may 1: Poongshin Vina- Phòng Green Signal

Địa chỉ: Lô TD1, Đường Tạ Hiện, khu công nghiệp Phúc Khánh, Phường Phú Khánh, TP Thái Bình

Điện thoại: (0) 357 43 4444

4. Nhà máy may 2: Ps Vina- Phòng Green-Signal

Địa chỉ: Khu công nghiệp Gia Lễ, Đông Hưng, Đông Xuân, Thái Bình

Điện thoại: (0) 227 3568 666

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên quản lí đơn hàng

2. Số lượng cần tuyển: 03 đến 05 người làm việc tại nhà máy 1, 2 ở Thái Bình.

01 người làm việc tại Văn phòng đại diện Poongshin tại Hà Nội.

3. Mục tiêu công việc: Thông qua qui trình sản xuất khép kín từ khi nhận đơn hàng, may mẫu, kiểm tra mẫu đến khi đóng gói thành phẩm luôn đạt chất lượng tốt, đến khi giao hàng được an toàn đúng theo tiêu chuẩn của khách hàng. Theo dõi và kiểm tra chất lượng từ nguồn cung ứng nguyên vật liệu và phụ kiện, đàm phán hợp đồng với nhà cung cấp, giám sát sản xuất, đàm phán với khách hàng quốc tế, về thiết kế và kỹ thuật.

4. Mô tả công việc:

- Liên lạc với Khách hàng, bộ phận sales bên Seoul về việc nhận thông tin/chỉ thị từ lúc phát triển mẫu cho đến khi xuất hàng.

- Quản lý chính về sản phẩm từ giai đoạn thiết kế để phát triển sản xuất mẫu / đóng gói / xuất khẩu

- Làm việc với các nhà cung cấp trong và ngoài nước để đặt vật tư & nguyên phụ liệu từ lúc phát triển mẫu cho đến khi nhận đơn hàng sản xuất đại trà.

- Có mối quan hệ chặt chẽ với các xưởng sản xuất, phòng sản xuất, đội ngũ QC và kỹ thuật của xưởng và phòng mẫu, để đảm bảo các mẫu / đơn đặt hàng được giao kịp thời và đạt tiêu chuẩn chất lượng cao.
- Cập nhật các báo cáo liên quan của tất cả khách hàng trực tiếp.

5. Yêu cầu kỹ năng công việc và trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng, ưu tiên chuyên ngành Công nghệ May mặc hoặc tương đương
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: word, excel, powerpoint...
- Trình độ tiếng Anh: có trình độ tiếng anh giao tiếp cơ bản thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết.
Đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh chuyên ngành may.
- Có kỹ năng đàm phán, giao tiếp tốt.
- Chăm chỉ, nhiệt tình với công việc.
- Chấp nhận làm việc trong môi trường áp lực cao
- Nhanh nhẹn, tháo vát và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Gắn bó lâu dài với công ty.
- **Sinh viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo.**

6. Chế độ phúc lợi:

- Mức lương cạnh tranh, tùy thuộc vào kinh nghiệm, kỹ năng, thái độ, kỹ năng ngoại ngữ..v.v
- Một năm tăng lương 1 lần.
- Hưởng các chế độ phúc lợi khác của công ty như cưới, xin, ma chay, tham quan du lịch hàng năm.

7. Quyền lợi:

- Thưởng 1 tháng lương thứ 13.
- Tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN và các chính sách lao động theo quy định của Bộ luật lao động.

8. Điều kiện làm việc:

- Môi trường làm việc thân thiện, năng động, có cơ hội thăng tiến trong công việc.
- Có cơ hội làm việc trực tiếp với khách hàng trực tiếp đến từ các nước.

9. HỒ SƠ BAO GỒM:

1. CV tiếng việt/tiếng Anh có gắn ảnh mới nhất với đầy đủ thông tin liên lạc: Mobile phone, email, mô tả kinh nghiệm làm việc nếu có, thông tin lí lịch cơ bản.

2. Mức lương mong muốn

10. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ: Qua email

Người liên hệ: Ms Jenny Lê

Địa chỉ: Văn Phòng đại diện Poongshin tại Hà nội

Số 31-33, Ngõ 6, Kim Đồng, Giáp Bát, Hoàng Mai, Hà Nội.

Email: ngoc.le@green-signal.com

Điện thoại liên hệ: 0906 230 381

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN POONGSHIN



★ TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ

Nguyễn Thị Lan Phương