ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

HƯỚNG DẪN
TÂN SINH VIÊN NỘI TRÚ
NĂM HỌC 2022 - 2023



- https://ktx.haui.edu.vn
- https://www.facebook.com/ktxhaui

LỜI MỞ ĐẦU

Các em Tân sinh viên nội trú thân mến!

Chúc mừng các em đã trở thành sinh viên của Đại học Công nghiệp Hà Nội và chính thức là thành viên của ngôi nhà thứ 2 - Trung tâm Hỗ trợ sinh viên.

Với mong muốn cung cấp một số thông tin, chỉ dẫn giúp các em hiểu hơn về cuộc sống nội trú nói riêng và những khó khăn vướng mắc khi mới xa nhà vào môi trường tự lập mới, Trung tâm gửi tới các em một số nội dung sau:

I. Giới thiệu Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

II. Quy trình đăng ký nội trú

III. Các văn bản, nội quy, quy định

IV. Dịch vụ tiện ích

V. Số điện thoại liên lạc khi cần thiết

VI. Kỹ năng sống

VII. Biểu mẫu

Trong quá trình học tập và sinh hoạt tại Ký túc xá, Trung Tâm sẽ tiếp tục đồng hành cùng các em và có những hướng dẫn tiếp theo giúp các em tự tin hơn nữa trong môi trường mới.

Chúc các em có những trải nghiệm tuyệt vời trong suốt thời gian học tập, sinh hoạt tại Trung tâm Hỗ trợ sinh viên.

TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN
ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI



I. GIỚI THIỆU TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

Trung tâm Hỗ trợ sinh viên được hình thành trên cơ sở Quyết định số 559/QĐ – ĐHCN ngày 27 tháng 05 năm 2022 về việc phê duyệt Đề án Thành lập Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên trên cơ sở Trung tâm Quản lý Ký túc xá thuộc Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Tên tiếng việt: Trung tâm Hỗ trợ sinh viên.

Địa chỉ: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, Số 298 đường Cầu Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0968.944.377 & 0964.229.211

Website: https://ktx.haui.edu.vn

Fanpage: https://www.facebook.com/ktxhaui

II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ

1. ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN

PHƯƠNG THỨC ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN

1. Để đăng ký Ký túc xá và nhập học trực tuyến, sinh viên cần mở tài khoản Viettel Money hoặc Liên Việt 24h (Xem hướng dẫn tại: https://nhaphoc.haui.edu.vn)
2. Truy cập website: https://nhaphoc.haui.edu.vn hoặc tải ứng dụng MyHaUI về điện thoại để làm thủ tục nhập học và đăng ký Ký túc xá trực tuyến. Tải về tại: CHPlay hoặc AppStore
3. Chọn chức năng "NHẬP HỌC".
4. Nhập mã hồ sơ trúng tuyển và mã kiểm tra => Tìm kiếm
5. Chọn loại phòng ở Ký túc xá muốn đăng ký.
6. Chọn cổng thanh toán, xác nhận nhập học và làm theo hướng dẫn của cổng thanh toán. Số tiền Ký túc xá được tính đến hết ngày 31/05/2023.

Lưu ý:
- Đối với sinh viên đã xác nhận nhập học nhưng chưa đăng ký Ký túc xá, các em cũng làm tương tự các bước như trên, sau đó chọn "Xác nhận nộp bổ sung".
- Chỉ có thể đăng ký Ký túc xá khi số lượng chỗ ở còn và hiển thị trên hệ thống nhập học.
- Để kiểm tra lại thông tin vừa đăng ký, các em làm lại theo trình tự từ bước 2 đến bước 3.
- Đến văn phòng Trung tâm Hỗ trợ sinh viên tại cơ sở đã đăng ký để nhận phòng (mang theo giấy xác nhận nhập học, 1 ảnh 3x4).

2. ĐĂNG KÝ TRỰC TIẾP

PHƯƠNG THỨC ĐĂNG KÝ TRỰC TIẾP

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

CHUẨN BỊ
- Phiếu nhập học
- Giấy báo nhập học
- 1 ảnh 3*4

CHUẨN BỊ
- Nội dung hợp đồng ký ở ký túc xá

CHUẨN BỊ
- Danh mục trang thiết bị trong các phòng
- Vật tư dự định bán cho SV

1 ĐĂNG KÝ → 2 XẾP PHÒNG → 3 DUYỆT PHÒNG → 4 THU TIỀN PHÒNG → 5 NHẬN PHÒNG

Trình:
- Phiếu nhập học
- Giấy báo nhập học

CHUẨN BỊ
- Danh mục các phòng còn trống
- Danh mục vật tư bán ngoài

- Duyệt xếp phòng theo đơn
- In hợp đồng ở ký túc xá

CÔNG VIỆC
- Thu tiền phòng ở ký túc xá và các khoản mua thêm của SV

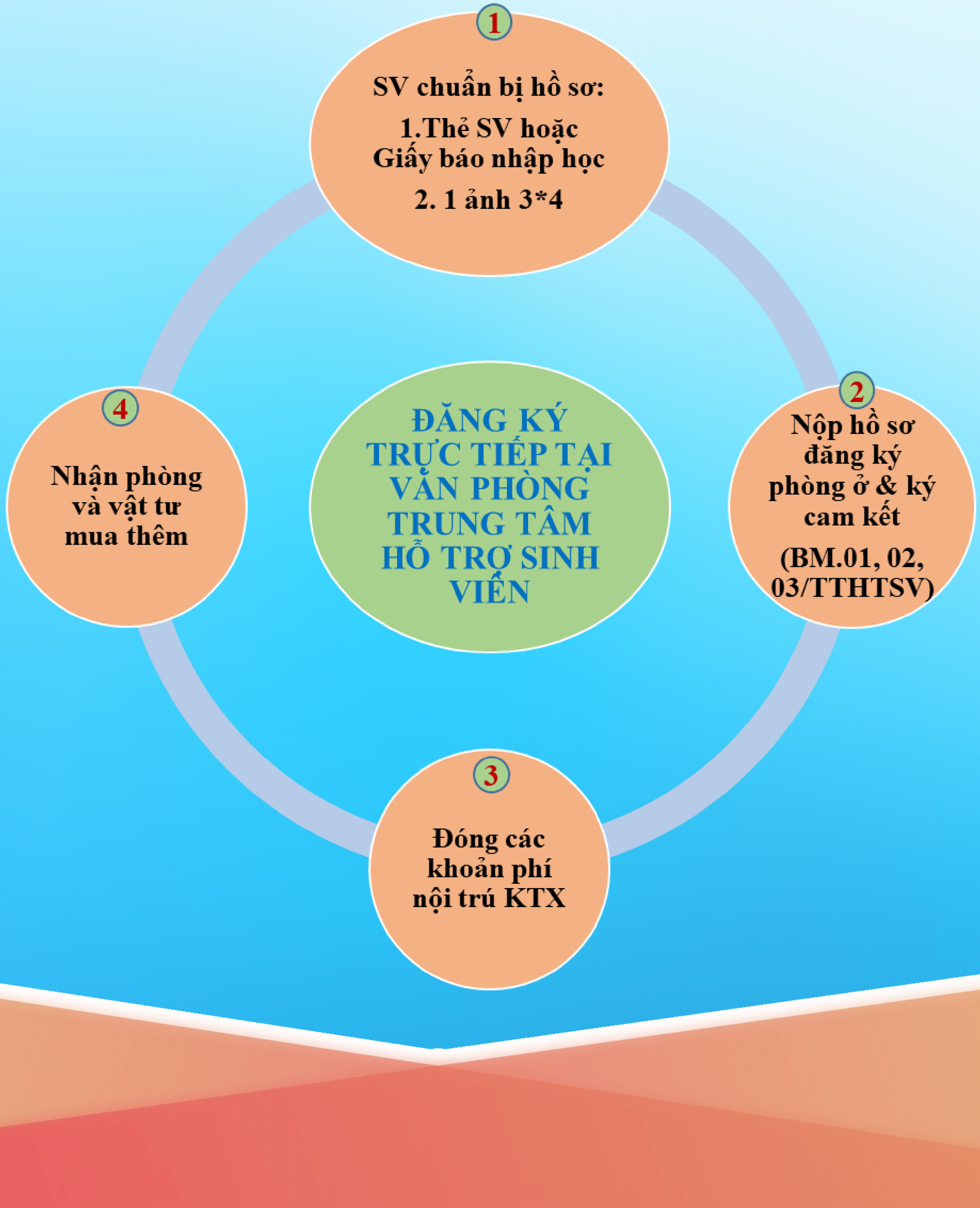
- Bàn giao cho SV vật tư mua thêm, chìa khóa phòng cũng như trang thiết bị phòng

3. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN

Số điện thoại hỗ trợ khi cần thiết:

Văn phòng Trung tâm Hỗ trợ sinh viên:

0964.229.211/ 0968.944.377



4. CÁC KHOẢN PHÍ PHẢI NỘP

PHÍ LƯU TRÚ	TIỀN CỌC TÀI SẢN & CƠ SỞ VẬT CHẤT	CHI PHÍ SỬ DỤNG ĐIỆN NƯỚC
• Phí lưu trú không bao gồm tiền điện, tiền nước Sinh viên sử dụng hàng tháng. Sinh viên đóng phí lưu trú theo năm học 11 tháng, trường hợp có nguyện vọng khác yêu cầu liên hệ trực tiếp Phòng tư vấn Hỗ trợ Sinh viên để được thông tin, hướng dẫn. Nếu Sinh viên ra KTX trước thời hạn có lý do và được chấp thuận sẽ được hoàn trả lệ phí các tháng còn lại.	• Sinh viên ở KTX đóng tiền cọc tài sản và cơ sở vật chất, mức đóng đối với Sinh viên: ở phòng CLC và tiêu chuẩn là 200.000 đồng/ 1 SV/ thời gian ở KTX, phòng cơ bản là 50.000 đồng/ 1 SV/ thời gian ở KTX . TTHTSV sẽ hoàn trả tiền cọc khi Sinh viên làm thủ tục ra khỏi KTX; • Ổ khóa phòng dùng chung và chìa khóa tại phòng ở; • Chi phí vệ sinh: Giấy vệ sinh, chất tẩy rửa và dụng cụ vệ sinh phòng ở; • Chi phí sử dụng Internet; • Chi phí vật tư mua thêm nếu SV có nhu cầu: Chiếu, màn, ga giường, khóa tủ cá nhân.	• Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng, TTHTSV thông báo chỉ số điện, nước đã sử dụng và số tiền phải nộp của từng phòng. Các phòng cử đại diện xuống văn phòng trung tâm tại các cơ sở để đóng tiền điện, nước.





III. CÁC VĂN BẢN, NỘI QUY, QUY ĐỊNH

1. NỘI QUY KÝ TÚC XÁ

1. SV có nguyện vọng ở nội trú phải làm đơn gửi Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, hợp đồng thuê nhà ở và phải thực hiện những cam kết ghi trong hợp đồng

2. Giữ gìn an ninh, trật tự chung. Chấp hành nội quy giờ giấc học tập, sinh hoạt. Không tụ tập, tổ chức bè phái, kích động, gây gổ, đánh nhau gây mất trật tự trong Ký túc xá. Không ngồi, leo trèo, đi lại trên lan can. Không vượt rào, trèo tường, ra khỏi ký túc xá.

3. Không tự ý thay đổi chỗ ở, không tiếp khách trong phòng. Bạn bè, người đến thăm tiếp đón tại nơi quy định, nghỉ lại qua đêm phải đăng ký, làm đơn bảo lãnh đối với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên.

4. Không leo trèo, hái hoa, bẻ cành, chặt phá cây, ngồi chơi trên thảm cỏ, hoa. Không đá bóng, đi, để xe đạp, xe máy trong Ký túc xá.

5. Không được uống rượu, bia trong Ký túc xá. Không vận chuyển, tàng trữ, sử dụng và lôi kéo người khác sử dụng các loại vũ khí, hung khí, chất cháy nổ, các chất ma túy, tài liệu, băng đĩa có nội dung đồi trụy, cờ bạc, mại dâm, thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật khác dưới bất kỳ hình thức nào.

1. NỘI QUY KÝ TÚC XÁ

6

- Có trách nhiệm giữ vệ sinh chung, thực hiện vệ sinh hằng ngày, phòng ở sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp. Đồ dùng, tư trang cá nhân để đúng nơi quy định. Không viết, vẽ, dán giấy, tranh ảnh, đóng đinh lên tường, cửa. Giấy rác, đồ thải bỏ đúng nơi quy định.

7

- Có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản cá nhân và tài sản trong khu nội trú. Không mang tài sản được trang bị từ nơi này đến nơi khác. Nếu làm hư hỏng, mất mát phải bồi thường theo quy định.

8

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy sử dụng cầu thang máy, nhà ăn, quy định sử dụng điện, nước, internet. Nghiêm cấm nấu ăn, tổ chức sinh nhật trong phòng ở với bất kỳ hình thức nào.

9

- Không có hành vi, tác phong ăn mặc thiếu văn hóa gây ảnh hưởng tới môi trường sống. Ứng xử hòa nhã, lịch sự, có văn hóa với bạn bè. Tôn trọng, lễ phép với cán bộ, viên chức, người lao động trong Nhà trường.

10

- Nếu vi phạm tùy theo mức độ, tính chất sự việc sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường và pháp luật.

2. NỘI QUY PHÒNG Ở

Điều 1

- Khi có hợp đồng đóng lệ phí KTX, sinh viên phải ở đúng phòng đã được bố trí, không được tự ý chuyển chỗ ở hoặc chuyển nhượng hợp đồng nội trú khi chưa được sự đồng ý của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên. Khi sinh viên chuyển ra ngoài ở phải báo cáo với cán bộ quản lý KTX.

Điều 2

- Không đưa xe đạp vào phòng ở, không được đun nấu trong phòng và dùng các loại vật dụng tự chế dùng cho việc đun nấu;
- Sử dụng điện, nước đúng, hiệu quả, không để nước chảy tràn lan gây lãng phí, ảnh hưởng đến nước sinh hoạt của phòng khác;
- Khi bị chập, cháy điện, tắc cống phải báo ngay với cán bộ trực KTX và tự chịu phí khắc phục, sửa chữa; không được tự ý gọi thợ vào sửa chữa trong phòng ở của mình;
- Có trách nhiệm bảo quản tài sản và các trang thiết bị trong phòng ở;
- Đóng đủ tiền điện, nước hàng tháng.

Điều 3

- Không uống rượu bia trong phòng ở, không gây ồn ào mất trật tự; mọi tư trang trong phòng được sắp xếp gọn gàng; thường xuyên dọn vệ sinh phòng và khu vực công trình phụ sạch sẽ, đổ rác đúng nơi quy định;
- Không tự ý đưa người ngoài vào phòng ở; khi có người nhà, bạn bè lưu trú tại phòng phải báo với cán bộ KTX và được sự đồng ý mới được ở lại;
- Tư trang cá nhân tự quản lý, đề phòng cảnh giác với kẻ gian trà trộn vào phòng để trộm cắp tài sản;
- Cấm đánh bài dưới mọi hình thức; cấm mại dâm, ma túy;
- Nghiêm cấm đưa vào phòng các chất gây cháy nổ; không mang động vật vào phòng;
- Khi đi ngủ tắt đèn, khóa cửa cẩn thận, khi về hè phải gửi đồ tại kho KTX, không được để bất cứ tư trang nào tại phòng;
- Thực hiện bàn giao phòng ở cho KTX phục vụ công tác tuyển sinh.

Điều 4

- Xây dựng phòng ở kiểu mẫu 4 tốt: **Vệ sinh tốt – Đoàn kết tốt – Học tập tốt – Chấp hành nội quy tốt.**
- Sinh viên ở KTX thực hiện tốt Nội quy KTX và Nội quy phòng ở này sẽ được tiếp tục ký hợp đồng ở nội trú. Cá nhân hoặc tập thể phòng nào vi phạm sẽ bị từ chối ký hợp đồng ở KTX và tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị Nhà trường xem xét kỷ luật.





3. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

Trung tâm đề xuất xây dựng tiêu chí đánh giá rèn luyện dựa trên các nội quy, quy định và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện của SV theo định kỳ. Trung tâm phối hợp với Phòng Công tác sinh viên đề nghị nhà trường khen thưởng cá nhân/tập thể có thành tích tốt.

Cá nhân/tập thể phòng thực hiện tốt nội quy, quy định sẽ được xét duyệt ở nội trú năm học tiếp theo và có thành tích trong các hoạt động của KTX sẽ được Trung tâm đề xuất khen thưởng.

SV vi phạm nội quy, quy định đã nêu ở mục trên, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy chế công tác SV nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hình thức từ khiển trách, cảnh cáo đến chấm dứt hợp đồng ở KTX. Những vi phạm khác Trung tâm sẽ phối hợp với CQ chức năng để xử lý theo quy định của pháp luật.







4. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG ĐIỆN NƯỚC

Để đảm bảo an toàn về điện, yêu cầu tất cả sinh viên trong KTX nghiêm túc thực hiện những quy định sau:

1. Sử dụng các thiết bị điện, nước đúng quy trình và hướng dẫn.
2. Tắt các thiết bị điện, nước khi không sử dụng. Tiết kiệm điện, nước trong sinh hoạt hằng ngày.
3. Khi không ở phòng trong khoảng thời gian dài, ngắt Aptomat điện tổng ở tủ điện, khóa van nước tổng của phòng (gần đồng hồ nước)
4. Khi sử dụng bình nước nóng (trong lúc tắm) phải ngắt Aptomat.
5. Khi hỏng các thiết bị điện, nước, quét QR code báo hỏng cho tổ Cơ sở vật chất.







5. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THIẾT BỊ ĐIỆN NƯỚC

1. Bình nóng lạnh: Bật aptomat 15-20 phút sau đó ngắt aptomat trước khi tắm;
2. Điều hòa : Bật aptomat, sử dụng bảng điều khiển để chọn chế độ hoạt động;
3. Đèn chiếu sáng: Bật công tắc tại vị trí có nhu cầu sử dụng, sau 22h tắt đèn chiếu sáng chung, sử dụng đèn cá nhân nếu có nhu cầu để không ảnh hưởng đến thành viên khác;
4. Quạt trần: Sử dụng hộp số điều chỉnh tốc độ và lưu lượng gió theo nhu cầu sử dụng, hạn chế sử dụng quạt ở cấp gió lớn nhất (tốn điện, nhanh hỏng);
5. Vòi sen, vòi chậu: Điều chỉnh nhiệt độ nước nóng, lạnh phù hợp với nhu cầu sử dụng tại vị trí tay gạt điều chỉnh;
6. Bồn cầu vệ sinh: Hạ phần nắp bệt xuống khi sử dụng, xả nước bằng tay gạt, nút ấn tại két chứa nước, sử dụng giấy vệ sinh đúng chủng loại, không ngồi hai chân lên bồn cầu, thường xuyên đánh rửa, giữ vệ sinh sạch sẽ;
7. Vòi rửa, giặt: Dùng tay điều chỉnh cần gạt hoặc tay vặn nước đến vị trí phù hợp với nhu cầu sử dụng (tuyệt đối không dùng chân để điều chỉnh);
8. Tắt điện, khóa van nước trước khi ra khỏi phòng để đảm bảo an toàn, tiết kiệm;
9. Thiết bị tài sản bị hư hỏng do cá nhân, tập thể sử dụng không đúng hướng dẫn phải đền bù nguyên trạng theo quy định của trung tâm và nhà trường;
10. Khi xảy ra sự cố về điện, nước phải báo ngay cho cán bộ quản lý của của trung tâm tại phòng trực để được hỗ trợ và xử lý kịp thời.

Hoặc gọi điện theo số điện thoại:

Trung tâm hỗ trợ sinh viên:

Cơ sở 1: 0964.229.211
Cơ sở 2: 0964.331.300
Cơ sở 3: 0918.412.988

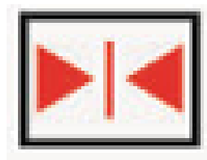
6. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THANG MÁY

1. Chỉ sử dụng khi thấy thang máy đang ở trạng thái vận hành bình thường.
2. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại tài sản trong thang máy: cậy, phá cửa buồng thang, đu bám tay vịn; ấn liên tục các phím gọi tầng; giữ cửa thang quá lâu hoặc chèn, chặn cửa thang máy...
3. Giữ trật tự, không chen lấn, xô đẩy, đùa nghịch trước cửa và trong buồng thang máy.
4. Không hút thuốc lá hay sử dụng các chất gây cháy nổ trong thang máy.
5. Duy trì 5S. Hãy là một người sử dụng thang máy văn minh.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THANG MÁY
INSTRUCTIONS

1. **NHẤN NÚT TÊN TẦNG ĐỂ ĐI ĐẾN TẦNG MONG MUỐN**
   PUSH CALL BUTTONS TO GET THE DESIRED FLOOR

2. **NHẤN NÚT**  **ĐỂ MỞ CỬA TRỞ LẠI**
   PRESS **TO REOPEN THE DOOR**

3. **NHẤN NÚT**  **ĐỂ ĐÓNG CỬA NGAY**
   PRESS **TO CLOSE THE DOOR IMMEDIATELY**

4. **NHẤN NÚT**  **KHI CẦN HỖ TRỢ TỪ BÊN NGOÀI**
   PRESS **THIS YELLOW BUTTON**
   FOR EMERGENCY ASSISTANCE

5. **OVERLOAD** **ĐÈN SÁNG BÁO HIỆU THANG QUÁ TẢI**
   SIGNAL FLASHES TO ALERT
   THE ELEVATOR IS OVERLOADED

6. **KHÔNG HÚT THUỐC LÁ**
   NO SMOKING

7. HƯỚNG DẪN THOÁT HIỂM KHI CÓ CHÁY NỔ



1. Khi có báo cháy hoặc khói lửa, hãy bình tĩnh để tìm lối thoát hiểm. Tuyệt đối không sử dụng thang máy



2. Trước khi mở cửa cần kiểm tra nhiệt độ bằng mu bàn tay. Khi mở cửa nên tránh người sang một bên để đề phòng lửa tạt.



3. Nếu đường thoát có nhiều khói phải lấy khăn ướt bịt mũi, miệng. Cúi thấp hoặc bò nhanh men tường tìm lối thoát. Khói và hơi độc có thể làm bạn ngất.



4. Khi vượt qua nơi cháy to phải dùng chăn, ga ướt trùm người chống lửa bắt vào quần áo, tóc.



5. Trrường hợp không thoát ra ngoài được, phải đóng chặt cửa phòng. Nhúng ướt chăn màn, khăn áo để chèn các khe cửa chống khói lùa vào nhà. Mở cửa sổ, cửa ra ban công để kêu cứu.



6. Không trốn trong tủ quần áo, gầm giường, bồn tắm. Khi lửa bắt vào quần áo, lập tức nằm xuống sàn, hai tay ôm mặt để bảo vệ mắt và lăn nhiều vòng để dập lửa.

Đề phòng cháy, nổ khi vắng nhà



Luôn tắt thiết bị điện khi ra khỏi phòng. Tắt cầu dao điện nếu rời nhà lâu ngày.

8. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ WIFI & BÁO SỬA CHỮA THIẾT BỊ PHÒNG Ở

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ
HỆ THỐNG WIFI HaUI Dorm

SCAN ME

BÁO SỬA CHỮA THIẾT BỊ PHÒNG Ở

Cơ sở 1 (Khu A)

SCAN ME

Cơ sở 2 (Khu B)

SCAN ME

Cơ sở 3 (Khu C)

SCAN ME

IV. DỊCH VỤ TIỆN ÍCH

Nhà ăn

Các nhà ăn phục vụ theo phương thức tự chọn, đảm bảo vệ sinh, giá cả hợp lý, đáp ứng nhu cầu đa dạng của SV nội trú nói riêng và SV Đại học Công nghiệp Hà Nội nói chung. Ngoài ra, nhà ăn còn là nơi tổ chức các sự kiện: liên hoan, hội nghị, hội thảo…

Nhà xe

Nhà xe khang trang, sạch sẽ, phục vụ tận tình chu đáo với mức giá được niêm yết công khai theo đúng quy định.

Bách hóa sinh viên

Tại các KTX đều có Bách hóa sinh viên phục vụ cho nhu cầu mua sắm của SV với chất lượng đảm bảo, giá cả hợp lý.

Các tiện ích khác

Phòng tập Gym

Nơi tiếp khách sinh viên

Phòng máy sinh viên

Dịch vụ giặt là

Salon tóc

IV. DỊCH VỤ TIỆN ÍCH















V. KỸ NĂNG SỐNG

1. KỸ NĂNG SỐNG ĐỘC LẬP

- Đầu tiên, bạn hãy học cách làm quen với cảm giác nhớ nhà. Hãy kết thân với những người bạn cùng hoàn cảnh để chia sẻ động viên nhau.
- Hãy học cho mình cách chi tiêu cực kỳ hợp lý. Quản lý tiền bạc tốt sẽ giúp bạn rất nhiều không chỉ trong cuộc sống sinh viên mà cả khi bạn ra trường đi làm. Sống trong thành phố, mọi thứ đều đắt đỏ, mua cái gì bạn phải cân nhắc hết sức là có nên mua không, có cần gấp không, mua với số lượng bao nhiêu. Biết cách phân biệt các loại hàng hóa nhu yếu phẩm thiết yếu và hay phải sử dụng như thịt cá, hoa quả... để tránh mua phải hàng không ngon, không an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Phải biết tự chăm sóc bản thân, ăn uống đầy đủ, đúng giờ, biết nấu những món đơn giản, sắp xếp thời gian giặt quần áo, chăn màn, chiếu, gối.
- Biết tự sắp xếp đồ đạc gọn gàng, sáng sủa.
- Biết các cách thông dụng để chữa trị khi bị ốm, mệt, trúng gió, sốt...
- Biết một số nguyên lý về điện nước, đặc biệt là quy tắc an toàn (những điều này hầu hết đều được học ở thời phổ thông) để tự giải quyết khi có sự cố.
- Biết chuẩn bị cho các tình huống phát sinh như mất điện thì có sẵn đèn pin hoặc nến và bật lửa.
- Biết cách đề phòng kẻ gian.
- Biết cách đánh giá sự vật, sự việc, biết cách ứng phó tình huống. Ví dụ như khi vào các chợ, siêu thị, bệnh viện hay nơi đông người phải có ý thức cảnh giác, cất giữ cẩn thận tư trang, tiền bạc...
- Biết sống chan hòa, kết thân với người khác: Biết nhờ khi cần sự trợ giúp, biết cách giúp bạn bè khi họ khó khăn...

2. KỸ NĂNG SỐNG TRONG MÔI TRƯỜNG TẬP THỂ

Các bạn sinh viên được sinh ra, lớn lên tại nhiều miền quê với hoàn cảnh gia đình, phong tục tập quán riêng biệt. Vì vậy để có thể chung sống với rất nhiều cá tính, sở thích, quan niệm sống khác nhau và nhanh chóng hòa nhập vào môi trường tập thể, đòi hỏi sinh viên phải xây dựng cho mình những kỹ năng sống trong môi trường mới.

Hãy xây dựng và học tập những kỹ năng sống trong môi trường tập thể khi bạn ở Ký túc xá:

- **Chuyển riêng thành chung, tôn trọng tính tập thể:**

Sống trong Ký túc xá mỗi người có một tính cách khác nhau, nhưng nếu mỗi người đề cao tính tập thể, chúng ta sẽ hòa nhập nhanh với môi trường mới. Sống cùng một phòng chúng ta thường gặp một số trường hợp sau:

Lịch sinh hoạt và học tập: Thông thường các thành viên trong phòng thường không giống nhau, do đó chúng ta làm gì cũng phải thật nhẹ nhàng, phải tôn trọng bạn cùng phòng, không làm ảnh hưởng đến những người xung quanh.

Đồ dùng chung: Có rất nhiều chữ "chung" mà bạn phải tập quen dần như ăn chung, đồ dùng chung, nguồn quỹ chung, hãy thảo luận và đi đến thống nhất những điểm "chung" ấy để tạo không gian thoải mái cho cả phòng sinh hoạt và học tập.



SỨC MẠNH ĐOÀN KẾT

2. KỸ NĂNG SỐNG TRONG MÔI TRƯỜNG TẬP THỂ

Bóng đèn: Khi mọi người chưa ngủ thì bật đèn chung, còn khi có ai đó ngủ, chúng ta nên dùng đèn cá nhân.

Bật loa: Mỗi người thích nghe một loại nhạc, xem một chương trình, khung giờ giải trí khác nhau, do đó chúng ta nên trang bị cho mình tai nghe là tốt nhất.

Trực nhật phòng: Sống với nhau là cả một quá trình, không phải một ngày, một thời gian ngắn, do đó cần thiết phải phân công lịch trực nhật cụ thể và rõ ràng, phải tự ý thức thực hiện vì chỉ cần một người không làm, mọi thứ lại phải quay về như ban đầu..., làm được những điều này, bạn sẽ thấy tâm hồn mình vui hơn và thoải mái hơn. Đây là cách mà bạn góp phần làm cho nơi sống của mình có không khí vui vẻ và yêu thương.

Khi bạn cảm thấy không hài lòng với tập thể mình đang sinh sống, thay vì cách mình buông bỏ, hãy thử mở lòng và tìm hiểu họ, dùng sự chân thành của mình để gắn kết các thành viên lại với nhau. Điều này không chỉ giúp hàn gắn tình cảm của các bạn với nhau mà đây là cách bạn hiểu và mở lòng với chính bản thân mình.





2. KỸ NĂNG SỐNG TRONG MÔI TRƯỜNG TẬP THỂ

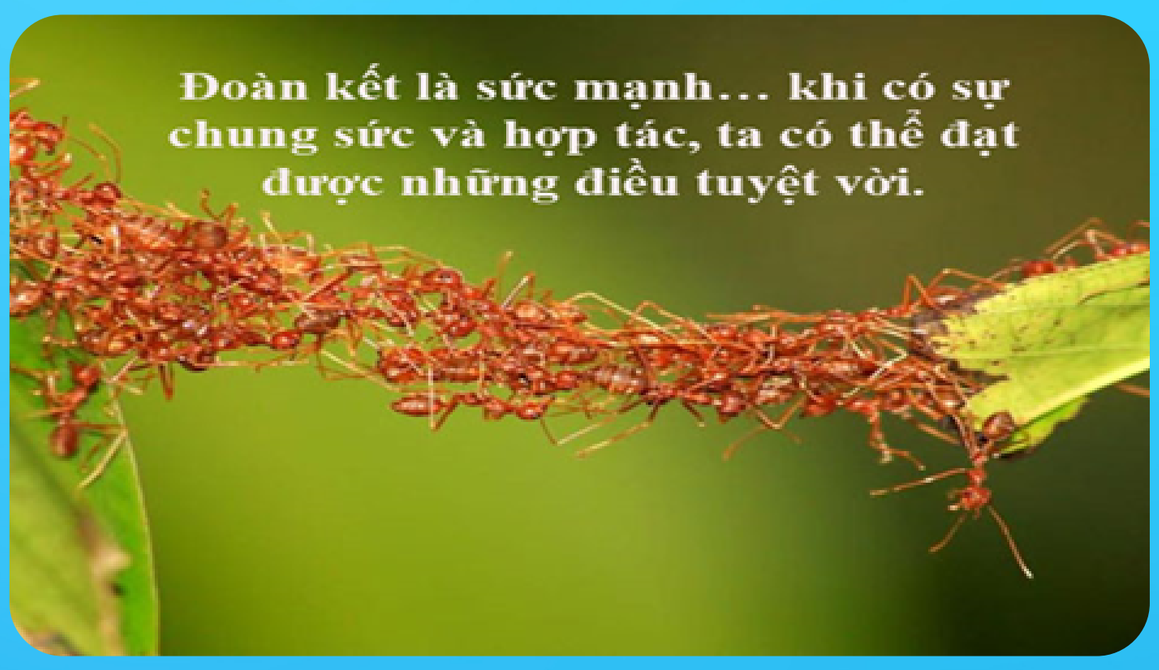
- **Nên tôn trọng cái riêng của mỗi người:**

Tuy sống tập thể là phải làm quen với những cái chung nhưng những vấn đề riêng tư của mỗi người vẫn rất cần được coi trọng. Chia sẻ với nhau như người bạn, người thân nhưng không có nghĩa can thiệp vào những chuyện riêng tư của người khác. Mỗi người đều cần có khoảng không giang riêng, chẳng hạn như chuyện riêng trong gia đình, chuyện tình cảm, các mối quan hệ, cảm xúc vui buồn bất chợt..., thậm chí là những vật dụng cá nhân. Nếu không tôn trọng cái riêng của mỗi người sẽ rất dễ dẫn đến hiểu lầm, mâu thuẫn giữa các thành viên.

- **Đoàn kết, chia sẻ và yêu thương:**

Đó chính là bí quyết quan trọng nhất giúp bạn thực sự tìm được gia đình thứ hai trong môi trường tập thể. Đừng ngần ngại chia sẻ và mở lòng ra với mọi người, bạn sẽ cảm nhận được sự gắn bó, hòa nhập giữa mình và tập thể. Quan tâm đến bạn cùng phòng khi ốm đau, chia sẻ hỗ trợ nhau trong học tập, hỏi thăm nhau khi thấy bạn vui, buồn.

Làm được điều này không dễ, nhưng để sống, rèn luyện tốt hơn trong môi trường tập thể, mỗi sinh viên luôn có ý thức và nhận thức đầy đủ, trang bị cho mình những kỹ năng sống để hòa nhập tốt hơn cho mình và cho mọi người.





QUY TẮC 5S

1. SÀNG LỌC



Sàng lọc những cái không cần thiết tại nơi làm việc và loại bỏ chúng.

2. SẮP XẾP



Sắp xếp mọi thứ ngăn nắp và đúng chỗ của nó để tiện sử dụng khi cần.

3. SẠCH SẼ



Giữ gìn vệ sinh khu vực làm việc của bạn và phòng làm việc chung.

4. SĂN SÓC



5. SẴN SÀNG





PHÂN LOẠI RÁC THẢI TẠI NGUỒN



Hãy cùng nhau bảo vệ môi trường sống bằng những hành động thiết thực nhất



MỤC TIÊU

- Tái chế, tái sử dụng
- Thu hồi năng lượng
- Giảm thiểu chôn lấp chất thải

LỢI ÍCH

- Giảm thiểu ô nhiễm môi trường
- Nâng cao ý thức cộng đồng
- Tạo nguồn chất thải hữu cơ sạch, tái sinh năng lượng



CÁCH THỨC PHÂN LOẠI RÁC THẢI



HỘ GIA ĐÌNH, CƠ QUAN

Rau củ quả hư, thức ăn dư thừa





HỘ GIA ĐÌNH, CƠ QUAN

Pin, ắc quy, bóng đèn hỏng





HỘ GIA ĐÌNH, CƠ QUAN

Giấy, carton, nhựa, kim loại, thủy tinh









NHÀ MÁY XỬ LÝ RÁC THẢI

THÔNG ĐIỆP

PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TRONG TÌNH HÌNH MỚI

VÌ MỘT VIỆT NAM VỮNG VÀNG VÀ KHỎE MẠNH





2K

KHẨU TRANG

KHỬ KHUẨN



VẮC XIN

Tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ, đúng lịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế

- *Khuyến khích đeo khẩu trang khi đến nơi công cộng*
- *Bắt buộc đeo khẩu trang đối với một số đối tượng cụ thể**
- *Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh*
- *Vệ sinh cá nhân sạch sẽ; vệ sinh môi trường nơi ở, nơi làm việc, học tập*

**Người có biểu hiện của bệnh viêm đường hô hấp cấp, người mắc hoặc nghi ngờ mắc bệnh COVID-19; tất cả đối tượng (trừ trẻ dưới 5 tuổi) khi đến nơi công cộng thuộc khu vực được công bố cấp độ dịch ở mức độ 3 hoặc mức độ 4*

THỰC HIỆN 2K + VẮC XIN + THUỐC + ĐIỀU TRỊ + CÔNG NGHỆ + Ý THỨC ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH

QUY TRÌNH SỬ DỤNG
BÌNH CHỮA CHÁY BẰNG KHÍ CO2



GỌI ĐỘI CỨU HỎA 114

QUY TRÌNH SỬ DỤNG
BÌNH CHỮA CHÁY BẰNG BỘT KHÔ



GỌI ĐỘI CỨU HỎA 114

TIÊU LỆNH CHỮA CHÁY







VI. SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC KHI CẦN THIẾT

KTX Cơ sở 1 (khu A): Tòa nhà A14, A15

Địa chỉ: Phường Minh Khai, Quận Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội.

Điện thoại: 0964.229.211

KTX Cơ sở 2 (khu B): Tòa nhà B12, B14

Địa chỉ: Phường Tây Tựu, Quận Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội.

Điện thoại: 0964.331.300

KTX Cơ sở 3 (khu C): Tòa nhà C15, C16, C17

Địa chỉ: Phường Lê Hồng Phong, TP Phủ Lý, Tỉnh Hà Nam.

Điện thoại: 0918.412.988

VII. BIỂU MẪU

BM 01/TTHTSV

TRƯỜNG ĐHCN HÀ NỘI
TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nam, ngày… Tháng……năm 20….

XÁC NHẬN THÔNG TIN SINH VIÊN

1. Thông tin sinh viên

Ảnh 3 x 4

Họ và tên: …… Giới tính: Nam, Nữ

Lớp, khóa: …… Mã sinh viên……...

Ngày sinh: ……/……/……...Nơi sinh……..

Dân tộc: …… Tôn giáo:……

Nguyên quán:……

……...

Hộ khẩu thường trú: ……...

……

Số CMND: …… Ngày cấp:……/……. /……..Nơi cấp:……

Điện thoại cá nhân:……

Khi cần liên lạc người thân báo tin cho ai: *(ghi rõ họ tên,địa chỉ,sdt)* ……

……

2. Thông tin gia đình

Họ tên cha: …… Họ tên mẹ: ……

Nghề nghiệp cha:…… Nghề nghiệp mẹ:……

Số điện thoại cha: …….. Số điện thoại mẹ: ……..

Ngày……tháng…..năm 20….

Người khai
(ký ghi rõ họ tên)

VII. BIỂU MẪU

BM 02/TTHTSV

TRƯỜNG ĐHCN HÀ NỘI
TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày... tháng……năm 20….

BẢN CAM KẾT

Kính gửi : Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

Tên em là :……... Lớp, khóa : …….. Phòng ở :……...

Cam kết với TT Hỗ trợ sinh viên và Nhà trường :

1. Chấp hành nghiêm túc nội quy Ký túc xá

- Giữ gìn tài sản chung: Thang máy, các thiết bị điện, van nước, kính, bình cứu hỏa…
- Không vận chuyển, buôn bán, tàng trữ và đốt các loại pháo trong Ký túc xá.
- Tiết kiệm điện, nước, sử dụng thiết bị điện nước an toàn, đúng qui định.
- Mọi thiết bị, tài sản bị hư hỏng mà nguyên nhân do sinh viên gây ra thì sinh viên phải đền bù nguyên theo hiện trạng.
- Thực hiện tốt 5S và các thông báo khác mà trung tâm triển khai.
- Không nấu ăn ở trong phòng ở ký túc xá.
- Không sử dụng rượu bia và các chất kích thích trong khu nội trú.
- Không đưa bạn khác giới tính, người lạ vào phòng ở KTX nếu chưa có sự cho phép của cán bộ quản lý (không tiếp khách trong phòng ở).

2. Giữ gìn an ninh, trật tự cho cá nhân và mọi người:

- Nêu cao tinh thần cảnh giác, ra khỏi phòng phải khóa cửa, đi ngủ phải chốt cửa bên trong.
- Tự bảo quản tư trang cá nhân : Tài sản mang vào, tài sản mang ra ngoài.
- Không làm ảnh hưởng đến mọi người trong phòng như : Ồn ào, sử dụng khu vực chung làm của riêng, không buôn bán các loại hàng hóa trong KTX.
- Luôn luôn thực hiện theo sự sắp xếp chỗ ở KTX (không tự ý di chuyển đồ, chuyển phòng nếu chưa có sự đồng ý của CBK).
- Sau 23h00 không đi lại, không tụ tập gây ồn ào, làm mất trật tự trong khu vực phòng ở và khu vực chung.

3. Hưởng ứng phong trào phát hiện, tố giác:

- Khi phát hiện những tổ chức, cá nhân có hành vi trộm cắp, phá hoại tài sản, sản xuất, mua bán, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo bị cấm. Tố giác với TT HTSV, Nhà trường hoặc cơ quan Công an.

Em xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc những điều trên, nếu vi phạm em xin chịu mọi hình thức kỷ luật mà TT HTSV và Nhà trường đưa ra.

Người cam kết
(ký ghi rõ họ tên)

VII. BIỂU MẪU

BM 03/TTHTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN PHÒNG

Kính gửi: **Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên**

Tên em là: ..... MSSV:.....

HS – SV lớp: .... Khóa: .....

Hiện nay đang ở tại phòng: ..... Loại phòng: .....

Em muốn xin chuyển sang phòng: ..... Loại phòng: .....

Lý do: .....

.....

.....

Em làm đơn này kính mong TT Hỗ trợ Sinh viên giải quyết cho em được chuyển phòng. Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày .....tháng .....năm 20.....

Giám đốc TT	Xác nhận của CBK	Người làm đơn

MỤC LỤC

TIÊU ĐỀ	TRANG
LỜI MỞ ĐẦU	**1**
I. GIỚI THIỆU TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN	**2**
II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ	**3**
1. ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN	3
2. ĐĂNG KÝ TRỰC TIẾP	3
3. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN	4
4. CÁC KHOẢN PHÍ PHẢI NỘP	5
III. CÁC VĂN BẢN, NỘI QUY, QUY ĐỊNH	**6**
1. NỘI QUY KÝ TÚC XÁ	6
2. NỘI QUY PHÒNG Ở	8
3. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT	9
4. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG ĐIỆN NƯỚC	10
5. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THIẾT BỊ ĐIỆN NƯỚC	11
6. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THANG MÁY	12
7. HƯỚNG DẪN THOÁT HIỂM KHI CÓ CHÁY NỔ	13
8. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ WIFI & BÁO SỬA CHỮA THIẾT BỊ PHÒNG Ở	**14**
IV. DỊCH VỤ TIỆN ÍCH	**15**
V. KỸ NĂNG SỐNG	**17**
1. KỸ NĂNG SỐNG ĐỘC LẬP	17
2. KỸ NĂNG SỐNG TRONG MÔI TRƯỜNG TẬP THỂ	18
VI. SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC KHI CẦN THIẾT	**24**
VII. BIỂU MẪU	**25**