

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2026

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15

Căn cứ Nghị định số 125/2026/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 996/QĐ-BCT ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1095/QĐ-ĐHCN ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ban hành Quy định về hợp tác trong hoạt động khoa học và công nghệ tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-ĐHCN ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ban hành Quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ các nhu cầu công tác và phát triển hoạt động hợp tác quốc tế tại Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp cơ sở bắt đầu thực hiện từ năm 2026, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG TUYỂN CHỌN

1. Nhiệm vụ: Văn hóa Đại học Công nghiệp Hà Nội – Bản sắc và giá trị

a) Mục tiêu: Nhận diện, phân tích và đánh giá thực trạng văn hóa Đại học Công nghiệp Hà Nội (HaUI); xác lập kiến trúc Văn hóa HaUI trên cơ sở nhận diện bản sắc và cụ thể hóa hệ giá trị cốt lõi “Kỹ nghệ – Khát vọng – Kiến tạo”; biên soạn, hoàn thiện Cẩm nang Văn hóa HaUI.

b) Sản phẩm

- 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc Danh mục tạp chí đạt tiêu chuẩn khoa học Việt Nam tại thời điểm gần nhất.

- 01 báo cáo phân tích thực trạng Văn hóa HaUI, kèm đề xuất điều chỉnh.



- 01 bộ tài liệu thiết kế kiến trúc Văn hóa HaUI, bao gồm nền móng, các trụ cột văn hóa, hệ giá trị và chuẩn mực hành vi.

- 01 Cẩm nang Văn hóa HaUI.

c) Thời gian thực hiện: 6-9 tháng, kể từ ngày ký hợp đồng thực hiện.

2. Nhiệm vụ: Đánh giá vai trò của thủy điện tích năng trong vận hành lưới điện có tỷ trọng năng lượng tái tạo cao – Nghiên cứu so sánh giữa khu vực miền Trung Đài Loan và tỉnh Ninh Thuận, Việt Nam, đến năm 2030

a) Mục tiêu: Đánh giá tác động của các nguồn năng lượng phân tán và thủy điện tích năng đối với hoạt động vận hành hệ thống điện thông qua nghiên cứu so sánh giữa tỉnh Ninh Thuận, Việt Nam, và khu vực miền Trung Đài Loan; trên cơ sở đó, đề xuất các giải pháp nâng cao tính linh hoạt, độ tin cậy và hiệu quả vận hành lưới điện trong điều kiện tỷ trọng năng lượng tái tạo cao.

b) Sản phẩm

- 01 bài báo khoa học quốc tế đăng trên tạp chí thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus, xếp hạng Q3.

- 01 bài báo khoa học quốc tế đăng trên tạp chí thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus, xếp hạng Q4.

- 01 mô hình mô phỏng lưới điện của khu vực nghiên cứu đến năm 2030.

- 01 bộ mã nguồn Python sử dụng công cụ PyPSA để tính toán, mô phỏng hệ thống điện khu vực Ninh Thuận, có tích hợp các nguồn năng lượng tái tạo và thủy điện tích năng.

- 01 báo cáo giải pháp nâng cao độ tin cậy vận hành và khả năng tiếp nhận năng lượng tái tạo của hệ thống điện khu vực Ninh Thuận đến năm 2030.

- Hướng dẫn 01 sinh viên nghiên cứu khoa học gắn với nội dung của nhiệm vụ.

c) Thời gian thực hiện: 12 tháng, kể từ ngày ký hợp đồng thực hiện.

d) Hình thức thực hiện: hợp tác với Đài Loan.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Điều kiện đăng ký: Chủ nhiệm nhiệm vụ phải là viên chức cơ hữu của Đại học Công nghiệp Hà Nội, có chuyên môn phù hợp với nội dung nghiên cứu và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 9, Điều 10 Quyết định số 698/QĐ-ĐHCN và Điều 5, Điều 7 Quyết định số 1095/QĐ-ĐHCN.

2. Thành phần hồ sơ: Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ gồm: Thuyết minh nhiệm vụ theo Mẫu 01-TM; Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ; Bản cam kết liên chính học thuật; Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi tiết. Đối với nhiệm vụ hợp tác quốc tế: phải có thỏa thuận nghiên cứu chung đã được ký kết với đối tác quốc tế.



3. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ: Hồ sơ đăng ký được gửi về Ban Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo trong thời gian từ ngày 20 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 19 tháng 9 năm 2026.

III. THẨM ĐỊNH VÀ XÉT DUYỆT

1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: Ban Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo tiếp nhận hồ sơ đăng ký, tổ chức mở hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các thành phần hồ sơ, đồng thời lập biên bản theo quy định.

2. Thẩm định thuyết minh nhiệm vụ: Thuyết minh nhiệm vụ được Hội đồng tư vấn thẩm định do Giám đốc Đại học thành lập để xem xét, đánh giá về sự phù hợp của nội dung, tính khả thi và dự toán kinh phí thực hiện.

3. Xét duyệt và giao nhiệm vụ: Căn cứ kết quả thẩm định và ý kiến tư vấn của Hội đồng, Giám đốc Đại học xem xét, quyết định giao nhiệm vụ cho đơn vị, cá nhân có đủ năng lực và uy tín chủ trì thực hiện theo quy định tại Điều 21 Quyết định số 698/QĐ-ĐHCN. Chủ nhiệm nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn thiện thuyết minh theo ý kiến của Hội đồng và ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ với Đại học Công nghiệp Hà Nội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo: Chủ trì tiếp nhận hồ sơ; tham mưu Giám đốc Đại học tổ chức thẩm định, xét duyệt và giao nhiệm vụ; đồng thời theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện theo quy định.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

3. Ban Hợp tác đối ngoại: Phối hợp thẩm định nội dung thỏa thuận hợp tác quốc tế đối với Nhiệm vụ 2, bảo đảm phù hợp với quy định của Đại học và các quy định có liên quan.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc ĐH (để ph/h chỉ đạo);
- Các đơn vị, cá nhân trong ĐH (để th/h);
- Thông báo trên Website của Đại học;
- Lưu: VT, KHCN&ĐMST.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO



Trịnh Trọng Chương